

平成 22 年 6 月 29 日

特別支援教育に関する研究課題等の調査について

< 入 力 要 領 >

1. 平成 21 年度に実施した研究課題等調査について

- 1) 調 査 名 : 「特別支援教育に関する研究課題等の調査」
- 2) 調 査 目 的 : 全国の特別支援学校・学級、教育研究所・センター等が実施した研究課題の調査を当研究所の検索データベース(下記 URL 参照)に登録し特別支援教育に携わる方の利用に供するため。
- 3) 調査実施年度 : 平成 22 年度
- 4) 調査対象年度 : 平成 21 年度
(多年度にわたる研究課題は最終年度が平成 21 年度のもののについて)
- 5) 調査回答提出先 : 「調査票」を国立特別支援教育総合研究所に電子メールにて提出ください。
- 6) 調査結果の公開 : 提供いただいた情報に基づき「特別支援教育実践研究課題」データベースとして、独立行政法人国立特別支援教育総合研究所ホームページ(URL : <http://www.nise.go.jp>) 上で公開予定です。
- 7) 調 査 票 : 「担当部署等の連絡先通知票」にてご連絡いただいたメールアドレス宛に送信します。(以下の当研究所サイトからダウンロードすることもできます。)
URL : [http:// www.nise.go.jp/blog/2000/07/kadai_chosa_2010.html](http://www.nise.go.jp/blog/2000/07/kadai_chosa_2010.html)

2. 入力要領

[項目説明]

A. 該当する研究課題がある場合

別紙「研究課題入力要領」により入力してください。

B. 平成 21 年度に実施した研究課題がない場合

「調査票」について、次のとおり入力ください。(他の項目については空欄で結構です。)

資 料 種 別 : 「該当なし」と入力してください。

作成機関名 : 本調査票を作成した機関の名称を入力してください。

担当 :

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

総務部研修情報課情報サービス係 飯島

Tel : 046-839-6894(直通) (9:15~12:00,
13:00~18:00)

Fax : 046-839-6939

E-Mail : v-kadaichosa@nise.go.jp

(このメールアドレスは本調査専用です。)

研究課題入力要領

No.	調査票項目	入力要領	入力例等
1	資料種別 [必須]	紀要・報告書及び学会誌等に発表した研究課題のこと 校内・所内用資料及び未発表(後日公表予定のもの)の研究課題のこと 当該年度に実施した研究課題がない場合	公表資料 内部資料 該当なし
2	作成機関名 [必須]	本調査票を作成した機関の名称を入力してください。データの途中に空白を入れないでください。	〇〇学園〇〇特別支援学校 等
3	学校種別 [必須]	本調査票を作成した機関の該当種別を 7 種類から入力してください。 ※ 特別支援学校に移行以後、明確に障害種別が区分できない場合は<u>複数</u>か、または<u>主たる障害種別</u>を入力してください。	視覚障害(盲) 聴覚言語障害(聾) 知的障害 肢体不自由 病弱 一般学校 センター等
4	標題 [必須]	公開用のデータは改行が効きませんので、副題のある場合は「主タイトル□:□サブタイトル」(=半角スペース 半角コロン 半角スペース)で区切り、文章は「空白」を作らず、字間を詰めて入力してください。 標題中の①、②等丸つき数字、Ⅰ、Ⅱ等ローマ数字は使えませんので、半角数字、半角括弧付き数字に置き換えて下さい。	キャリア教育の視点から：コミュニケーション能力を育てる
5	著者名 [必須]	複数の場合はカンマ(“,”)で区切り、続けて入力してください。姓と名の間に空白を入力しないでください。 著者または研究を実際に担当した方の氏名を 5 名以内あるいは、著者または担当者の所属部門名、研究部門名(研究グループ名、幼稚部、小学部等)	〇〇〇〇 〇〇〇〇,△△△△,□□□□ 研究推進部,教務部,進路指導部, 自立活動班,教育相談部 等
6	著者所属 [必須]	著者が所属している学校名、研究機関名を正式名称で入力してください。(なお、学校名に変更があった場合発表時(平成 21 年度)の著者所属(機関名)を入力してください。)	〇〇学園〇〇特別支援学校 〇〇大学特別支援教育センター 等
7	発表誌名 [必須]	研究紀要等に機関名がつけられているときは略さず入力してください。また、論文等の場合で論題等が 4 の研究課題名と異なる場合は、該当文献の論題等も入力してください。 副題のある場合は「主タイトル□:□サブタイトル」(=半角スペース 半角コロン 半角スペース)で区切り、両タイトル中には「空白」を作らず、字間を詰めて入力してください。 研究所に所蔵のある資料は OPAC から確認できます。 URL : http://corot.nise.go.jp/opac/basic-query?mode=2	研究紀要 / 〇〇大学附属〇〇特別支援学校 校内研究報告書 教育研究紀要 / 〇〇学園 等

No.	調査票項目	入力要領	入力例等
8	巻号 [必須]	巻, 号, 通号, 集, 年度, 回のみデータはそのまま、 双方のものは以下のように記入してください。 例： 創刊号 → 1 3号 → 3 4巻 → 4 第5集 → 5 第6巻 第1号 → 6(1) 平成21年度 → 21 2009年度 → 2009	1 3 6(1) 21 2009 等
9	ページ数 [半角数字] [必須]	開始ページ～最終ページ 例： p. 20 から p. 28 の掲載 → 20～28	1～5 合本(9)1～16 要旨集 20～21 等
10	発行年月 [半角数字] [必須]	掲載誌が刊行された年月をハイフンでつなぎ西暦で入力してください。 例： 平成21年3月 → 2009-3	2010-3 2009-12 等
11	キーワード	検索に役立つと思われる用語を3から5語までカンマ(“,”)で区切り適宜入力してください。	センター的機能, 地域支援室, コー ディネーター ユニバーサルデザイン 等
12	利用対象	情報が特定の利用対象を意図している場合その対象者を入力してください。 複数入力する場合カンマ(“,”)で区切り入力してください。	通常学級担任, 特別支援学級担任, 通級指導教室担当 県内の小・中・高等学校, 都道府県 の教育センター等 等
13	研究指定	当該研究が、文部科学省(科学研究費), 県, 市, 研究グループなど研究助成されている場合その正式名称を入力してください。	〇〇大学教育センター共同研究 等
14	抄録 (400字以内) [必須]	掲載論文の抄録を入力してください。 ① 当該研究の目的、方法、結果、結論がわかるように概ね400字以内の文章で入力してください。 ② 一つの研究主題のもとに「幼稚部, 小学部, 中学部等」ごとに研究を行った場合、それぞれ別個に抄録を作成してください。(それぞれが別データとして登録されます。) ③ 数字、記号は半角で入力してください。 ④ 公開用のデータは改行が効きませんので、改行や空白を入力せず続けて入力してください。 箇条書きの場合丸つき数字と全角ローマ数字は使用できないので、括弧付きの数字を使用し、文章は「空白」を入力せず字間を詰めて入力してください。	平成19年度から平成21年度までの3年間に おいて、 幼児児童生徒に「生きる力」を総合的に育成するための授業改善のあり方について、4つのテーマから調査・検討したものをまとめた報告書である。 等
15	抄録者	著者と異なる者が抄録を作成した場合、抄録作成者の氏名を入力してください。	△△△△
16	抄録者所属	著者の所属と異なる場合、所属を入力してください。	〇〇県総合教育センター 等
17	主題部門	論文が対象となる障害領域を入力してください。 複数入力する場合、カンマ(“,”)で区切り、データの途中に空白を入れないでください。	視覚障害(盲), 聴覚障がい 知的障がい, 肢体不自由, 病弱 等

No.	調査票項目	入力要領	入力例等
18	補足情報	図、表などについて補足情報がある場合入力してください。複数入力する場合、カンマ(“,”)で区切り、データの途中に空白を入れないでください。 例： 図2 表3 → 図2, 表3 写真あり → 写真あり	図2 写真あり 図7, 表6, 写真あり 図1, 巻末資料11 等
19	情報種類	複数入力する場合、カンマ(“,”)で区切り、データの途中に空白を入れないでください。研究論文、実践事例などの種類を入力してください。	研究論文 実践事例 写真, 指導例 等
20	ISSN	ISSN(発表誌の国際標準逐次刊行物番号)がある場合、半角数字8桁、前後4桁ずつ半角ダッシュでつないで入力してください。	1234-5678 等
21	ISBN	ISBN(発表誌の国際標準図書番号)がある場合、半角数字13桁を入力してください。	1234567890123 等
22	資料保管機関	原典の当研究所への寄贈が不可の場合、閲覧可能な機関名を入力してください。(貴校名、県立図書館、県(市)立教育研究所・センター図書(資料)室等)	〇〇学園附属図書館 〇〇大学附属〇〇特別支援学校 等
23	URL	サイト上で電子化公開している場合のURLを入力してください。	http://www.nise.go.jp 等
24	所蔵の有無 (国立特別支援教育総合研究所への寄贈の有無) [必須]	既にご寄贈いただいている場合 今後ご寄贈くださる場合 この場合は資料保管機関に閲覧可能機関名を入力してください。 学会誌・他機関刊行物のため配布不可の場合。この場合は資料保管機関に閲覧可能機関名を入力してください。 一般誌、学会誌等多数の機関で所蔵している場合はこの限りではありません。 内部資料または非公開資料のため寄贈できない場合	寄贈済 発送予定 残部なし 配布権限なし 寄贈不可
25	備考	必要に応じて、注意事項を入力ください。	取扱注意, 閲覧希望者は窓口まで 等