

資 料

視覚障害者の Windows パソコン及びインターネット
利用・学習状況調査票

視覚障害者の Windows パソコンおよびインターネット利用状況調査.

はじめに.

質問は大きく 6 つのパートに分かれています。その内容は以下の通りです。

1. プロフィール.
2. 職業について.
3. 職場における Windows パソコンの利用状況について.
4. 自宅における Windows パソコンの利用状況について.
5. インターネットの利用状況について.
6. Windows パソコンの学習, および, 利用上の問題点について.

現在お仕事に就いておられるかたは 1 から 6 のすべての質問項目についてご回答下さい。ただし, 自営のかたなどで, 職場のパソコンと自宅のパソコンとが同じもの場合は, 4 の質問項目へはご回答いただかなくて結構です。

学生のかたを含め, 現在お仕事に就いておられないかたは, 2 と 3 をのぞいたすべての質問項目についてご回答下さい。

選択肢がある質問項目では, あてはまる選択肢の前に中抜き丸印 () をつけて下さい。回答を記述していただく質問項目では, 質問の次の行に回答をご記入下さい。

質問項目.

1. プロフィール.

あなたご自身のことについてお尋ねします。

1-1. 氏名. (お名前は, 謝品送付の目的以外には用いません。)

1-2. 郵便番号と住所. (郵便番号と住所は, 謝品送付の目的以外には用いません。)

1-3. 電子メールアドレス. (電子メールアドレスは, ご回答内容に質問がある際, および, 調査結果の配布の際のみに用います。)

1-4. 年齢.

才.

1-5. 障害等級をお答え下さい。身体障害者手帳をおもちでないかたは、なし、とお答え下さい。
級.

1-6. 日常の読み書きの際の使用文字.

ア. 点字.

イ. 墨字.

ウ. 点字と墨字両用.

1-7. パソコン（またはコンピュータ）使用歴を年月でお答え下さい。

年 月.

2. 職業について.

2の質問項目は、現在、お仕事をされているかたにお尋ねします。

現在お仕事をされていないかたは、2と3の質問は回答せずに、4の質問項目へお進み下さい。

2-1. 勤務先を下記より一つ選び、該当する項目の前に丸印をつけて下さい。

ア. 自営.

イ. 民間企業.

ウ. 大学およびその他学校.

エ. 官公庁.

オ. 公益法人およびその他団体職員.

カ. 福祉施設.

キ. 病院および治療院（ただし自営の人は除く）.

ク. その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

2-2. ご自身の職種を下記より一つ選び、該当する項目の前に丸印をつけて下さい。

ア. 理療（自営、病院勤務、ヘルスキーパーを含む）.

イ. 教員（指導員を含む）.

ウ. コンピュータ関連職種（プログラマー、SEなど）.

エ. 営業・販売職.

オ. 事務職.

カ. 研究職.

キ. 図書館業務（点字出版、点字校正、録音校正を含む）.

ク. ケースワーカー、医療・福祉カウンセラー.

- ケ．顧客対応（カスタマーサービスなど）.
- コ．会社経営.
- サ．電話交換手.
- シ．録音タイピスト.
- ス．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

3．職場における Windows パソコンの利用状況について.

3 の質問項目は，現在，お仕事をされているかたにお尋ねします。

現在お仕事をされていないかたは，この質問は回答せずに，4 の質問項目へお進み下さい。

3-1. 職場において利用している Windows パソコンの OS（基本ソフト）を下記より一つ選び，該当する項目の前に丸印をつけて下さい。利用しているパソコンが複数台ある場合は，最も長い時間利用しているパソコン 1 台についてのみご回答下さい。

- ア．Windows 95.
- イ．Windows 98.
- ウ．Windows Me.
- エ．Windows NT 4.0.
- オ．Windows 2000.
- カ．Windows XP Home Edition.
- キ．Windows XP Professional.
- ク．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

3-2. 3-1 でお答えいただいた Windows パソコンのネットワーク，および，インターネット接続状況を下記より一つ選び，該当する項目の前に丸印をつけて下さい。

- ア．構内 LAN を通してインターネットに接続している。
- イ．構内 LAN のみに接続している。
- ウ．モデムによるダイヤルアップを経由してインターネットに接続している。
- エ．ISDN（商品名：INS ネット 64，フレッツ ISDN など）を経由してインターネットに接続している。
- オ．ADSL / xDSL を経由してインターネットに接続している。
- カ．CATV を経由してインターネットに接続している。
- キ．（自宅までつながった）光ファイバ回線を経由してインターネットに接続している。
- ク．無線インターネット（FWA を含む）を経由してインターネットに接続している。
- ケ．ネットワークには接続していない。

- 3-3. 3-1 でお答えいただいた Windows パソコンにおいて利用している Windows のスクリーンリーダとそのバージョンをお答え下さい。複数のスクリーンリーダをお使いのかたは、使用頻度の高い順にすべて挙げて下さい。
- 3-4. 3-1 でお答えいただいた Windows パソコンにおいて、スクリーンリーダとあわせて画面拡大ソフトをお使いの場合は、その製品名とバージョンをお答え下さい。お使いでない場合は、使っていない、とお答え下さい。(例. ZoomText Xtra ver.7.0)
- 3-5. 3-1 でお答えいただいた Windows パソコンの視覚障害者用周辺装置、および、視覚障害者のパソコンへのアクセスを支援する機器を種類別に具体的に記入して下さい。例を参考にできるだけ製品名をお答え下さい。複数の機種をお使いの場合はそれらをすべてご記入下さい。使用していない項目には、なし、と記入して下さい。
- 3-5-1. 点字プリンタ (例. ET) .
- 3-5-2. 点字ディスプレイ (例. BrailleNote 46D) .
- 3-5-3. 点字電子手帳 (例. ブレイルメモ BM16) . (Windows パソコンと接続して使用している場合のみご記入下さい。)
- 3-5-4. スキャナ.
- 3-5-5. その他 (その他の場合は具体的にご記入下さい) .
- 3-6. 3-1 でお答えいただいた Windows パソコンでご利用の Windows アプリケーションを種類別に具体的に記入して下さい。例を参考にできるだけ製品名とそのバージョンをお答え下さい。複数のソフトをお使いの場合はそれらをすべてご記入下さい。使用していない項目には、なし、と記入して下さい。
- 3-6-1. ワードプロおよびエディタ (例. Microsoft Word 2000) .
- 3-6-2. 表計算ソフト (例. Microsoft Excel 2000) .
- 3-6-3. データベースソフト (例. Microsoft Access 2000) .
- 3-6-4. プレゼンテーションソフト (例. Microsoft Power Point 2000) .

3-6-5. 電子メールソフト（例. MM-Mail, Winbiff, Microsoft Outlook Express）.

3-6-6. グループウェア（例. Lotus Notes）.

3-6-7. CD-ROM 辞書および電子ブック閲覧ソフト（例. ViewIng for 95Reader, こととい）.

3-6-8. 音声化対応の百科事典（例. 世界大百科事典）.

3-6-9. DAISY 録音図書閲覧 / 閲覧ソフト.

3-6-10. OCR ソフト（例. e.Typist, よみとも）.

3-6-11. 自動点訳ソフト（例. EXTRA for Windows ver.2.1）.

3-6-12. 点字編集ソフト（例. Win-BES 99）.

3-6-13. その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

インターネット音声化ソフトウェア（音声ブラウザ）については質問の5でご回答下さい。

3-7. 現在、職場において使えなくて困っている Windows アプリケーションの製品名とバージョンをお答え下さい。製品名とバージョンが明確でない場合は、アプリケーションの種類（データベースなど）でお答え下さい。

3-8-1. 職場において Windows のほかに MS-DOS をお使いですか？ 現在の MS-DOS 使用状況を下記より選び、該当する項目の前に丸印をつけて下さい。複数の使用状況にあてはまる場合は、複数の項目に丸印を付けて下さい。なお、VDM100F を利用している場合は、「Windows パソコンの MS-DOS プロンプトで使用している」をお選び下さい。

ア．MS-DOS 専用パソコンを使用している。

イ．Windows と同じパソコンでパーティションを分けて MS-DOS を使用している。

ウ．Windows パソコンの MS-DOS プロンプトで使用している。

エ．MS-DOS を使用していない。

3-8-2. 3-8-1 の質問でア, イ, ウのいずれかをお選びになったかたにお尋ねします。現在も MS-DOS 上でおこなっている主な作業内容を下記より選び, 該当する項目の前に丸印をつけるか, あるいは具体的にご記入下さい。作業内容が複数の場合は, 複数の項目に丸印を付けて下さい。3-8-1 の質問でエとお答えになったかたは, この質問にはご回答いただかなくて結構です。

ア. 文書作成.

イ. ファイル管理.

ウ. 点字編集.

エ. パソコン通信.

オ. CD-ROM 辞書・辞典.

カ. 電子メール.

キ. データベース / カルテ管理.

ク. プログラミング.

ケ. 音楽関係.

コ. インターネット.

サ. その他 (その他の場合は具体的にご記入下さい).

3-9. 職場における 1 日のパソコン利用時間をお答え下さい。
時間.

4. 自宅における Windows パソコンの利用状況について.

4 の質問項目は, 現在お仕事をされており, かつ, 職場とは別にご自宅で Windows パソコンをご利用のかた, および, お仕事をされていないかたにお尋ねします。自営のかたなどで, 職場のパソコンと自宅のパソコンとが同じもの場合は, この質問は回答せずに, 5 の質問項目へお進み下さい。

4-1. 自宅において利用している Windows パソコンの OS (基本ソフト) を下記より一つ選び, 該当する項目の前に丸印をつけて下さい。利用しているパソコンが複数台ある場合は, 最も長い時間利用しているパソコン 1 台についてのみご回答下さい。

ア. Windows 95.

イ. Windows 98.

ウ. Windows Me.

エ. Windows NT 4.0.

オ. Windows 2000.

カ. Windows XP Home Edition.

キ. Windows XP Professional.

ク．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）．

4-2. 4-1 でお答えいただいた Windows パソコンのインターネット接続状況を下記より一つ選び，該当する項目の前に丸印をつけて下さい。

ア．モデムによるダイヤルアップを経由してインターネットに接続している。

イ．ISDN（商品名：INS ネット 64，フレッツ ISDN など）を経由してインターネットに接続している。

ウ．ADSL / xDSL を経由してインターネットに接続している。

エ．CATV を経由してインターネットに接続している。

オ．（自宅までつながった）光ファイバ回線を経由してインターネットに接続している。

カ．無線インターネット（FWA を含む）を経由してインターネットに接続している。

キ．インターネットには接続していない。

4-3. 4-1 でお答えいただいた Windows パソコンにおいて利用している Windows のスクリーンリーダとそのバージョンをお答え下さい。複数のスクリーンリーダをお使いのかたは，使用頻度の高い順にすべて挙げて下さい。

4-4. 4-1 でお答えいただいた Windows パソコンにおいて，スクリーンリーダとあわせて画面拡大ソフトをお使いの場合は，その製品名とバージョンをお答え下さい。お使いでない場合は，使っていない，とお答え下さい。（例． ZoomText Xtra ver.7.0）

4-5. 4-1 でお答えいただいた Windows パソコンの視覚障害者用周辺装置，および，視覚障害者のパソコンへのアクセスを支援する機器を種類別に具体的に記入して下さい。例を参考にできるだけ製品名をお答え下さい。複数の機種をお使いの場合はそれらをすべてご記入下さい。使用していない項目には，なし，と記入して下さい。

4-5-1. 点字プリンタ（例． ET）．

4-5-2. 点字ディスプレイ（例． BrailleNote 46D）．

4-5-3. 点字電子手帳（例． ブレイルメモ BM16）．（Windows パソコンと接続して使用している場合のみご記入下さい。）

4-5-4. スキャナ．

4-5-5. その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

4-6. 4-1 でお答えいただいた Windows パソコンでご利用の Windows アプリケーションを種類別に具体的に記入して下さい。例を参考にできるだけ製品名とそのバージョンをお答え下さい。複数のソフトをお使いの場合はそれらをすべてご記入下さい。使用していない項目には、なし、と記入して下さい。

4-6-1. ワードプロおよびエディタ（例. Microsoft Word 2000）.

4-6-2. 表計算ソフト（例. Microsoft Excel 2000）.

4-6-3. データベースソフト（例. Microsoft Access 2000）.

4-6-4. プレゼンテーションソフト（例. Microsoft Power Point 2000）.

4-6-5. 電子メールソフト（例. MM-Mail, Winbiff, Microsoft Outlook Express）.

4-6-6. グループウェア（例. Lotus Notes）.

4-6-7. CD-ROM 辞書および電子ブック閲覧ソフト（例. ViewIng for 95Reader , こととい）.

4-6-8. 音声化対応の百科事典（例. 世界大百科事典）.

4-6-9. DAISY 録音図書閲覧 / 編集ソフト.

4-6-10. OCR ソフト（例. e.Typist , よみとも）.

4-6-11. 自動点訳ソフト（例. EXTRA for Windows ver.2.10）.

4-6-12. 点字編集ソフト（例. Win-BES 99）.

4-6-13. その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

インターネット音声化ソフトウェア（音声ブラウザ）については質問の5でご回答下さい。

4-7. 現在、自宅において使えなくて困っているアプリケーションの製品名とバージョンをお答え下さい。製品名とバージョンが明確でない場合は、アプリケーションの種類（データベースなど）でお答え下さい。

4-8-1. 自宅において Windows のほかに MS-DOS をお使いですか？ 現在の MS-DOS 使用状況を下記より選び、該当する項目の前に丸印をつけて下さい。複数の使用状況にあてはまる場合は、複数の項目に丸印を付けて下さい。なお、VDM100F を利用している場合は、「Windows パソコンの MS-DOS プロンプトで使用している」をお選び下さい。

ア．MS-DOS 専用パソコンを使用している。

イ．Windows と同じパソコンでパーティションを分けて MS-DOS を使用している。

ウ．Windows パソコンの MS-DOS プロンプトで使用している。

エ．MS-DOS を使用していない。

4-8-2. 4-8-1 の質問でア、イ、ウのいずれかをお選びになったかたにお尋ねします。現在も MS-DOS 上でおこなっている主な作業内容を下記より選び、該当する項目の前に丸印をつけるか、あるいは具体的にご記入下さい。作業内容が複数の場合は、複数の項目に丸印を付けて下さい。なお、4-8-1 の質問でエとお答えになったかたは、この質問にはご回答いただくことなく結構です。

ア．文書作成.

イ．ファイル管理.

ウ．点字編集.

エ．パソコン通信.

オ．CD-ROM 辞書・辞典.

カ．電子メール.

キ．データベース/カルテ管理.

ク．プログラミング.

ケ．音楽関係.

コ．インターネット.

サ．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

4-9. 自宅における 1 日のパソコン利用時間をお答え下さい。

時間.

5. インターネットの利用状況について.

5の質問項目はすべてのかたにお答えいただきたいと存じます。

- 5-1. 3-1 または 4-1 でお答えいただいた Windows パソコンにおいて、インターネットを利用していますか？ はい、または、いいえでお答え下さい。なお、ここでいうインターネットの利用とは、電子メールの送受信や、ホームページの閲覧を指します。
- 5-2. 5-2 から 5-4 の質問は、5-1 の質問で「はい」とお答えになったかたにお尋ねします。「いいえ」とお答えになったかたは、これらの質問には回答せずに、5-5 の質問項目へお進み下さい。インターネットを閲覧するためにインターネット音声化ソフトをお使いの場合は、その製品名とバージョンをお答え下さい(例. ホームページリーダー ver. 3.01)。また、スクリーンリーダーで音声化/点字化して閲覧している場合は、そのスクリーンリーダーの製品名とバージョンをお答え下さい(例. PC-Talker ver. 5)。
- 5-3-1. インターネットの利用目的を下記の選択肢より選び、該当する項目の前に丸印をつけるか、あるいは具体的にご記入下さい。利用目的が複数の場合は、複数の項目に丸印を付けて下さい。
- ア. 電子メールの送受信.
 - イ. チャット, 掲示板, 電子会議室の利用.
 - ウ. 情報の検索と入手 (5-3-2 の質問にもお答え下さい).
 - エ. 電子商取引関連 (5-3-3 の質問にもお答え下さい).
 - オ. その他 (その他の場合は具体的にご記入下さい).
- 5-3-2. どのような種類・目的の情報検索を行いますか？
- ア. 仕事上の情報検索と入手.
 - イ. 生活実用上の情報検索と入手.
 - ウ. 趣味等の情報検索と入手.
 - エ. ニュース等の提供ページの閲覧.
 - オ. 行政や公的団体のページの閲覧.
 - カ. ア～オ以外の情報提供ページの閲覧.
- 5-3-3. どのような種類の電子商取引を行いますか？
- ア. ショッピング.
 - イ. オークションへの参加.
 - ウ. 各種予約や申込サービス.

エ．バンキング。

オ．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）。

5-4. インターネットを利用する際に問題となることがありますか？ 問題がある場合，その問題を下記の選択肢から選び，該当する項目の前に丸印をつけるか，あるいは具体的にご記入下さい。利用目的が複数の場合は，複数の項目に丸印を付けて下さい。また，ウを選択されたかたは，誰に援助してもらったかもご回答下さい。

ア．ホームページやファイルを音声ブラウザやスクリーンリーダで読めないことがある。

イ．フォームへの書き込みがうまくできないことがある。

ウ．ダウンロードがうまくできないことがある。

エ．インターネットへの接続や設定が自分一人ではできなかった。（誰に援助してもらいましたか？）

オ．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）。

6．Windows パソコンの学習，および，利用上の問題について。

6の質問項目はすべてのかたにお答えいただきたいと存じます。

6-1. Windows を初めて学習したときに用いた手段を下記より選び，該当する項目の前に丸印をつけるか，あるいは具体的にご記入下さい。習得手段が複数の場合は，複数の項目に丸印を付けて下さい。また，オ.またはカ.を選択されたかたは，講習会または研修コースの主催者もご記入下さい。

ア．友人・知人に教えてもらった。

イ．職場の同僚に教えてもらった。

ウ．家族に教えてもらった。

エ．ボランティアに教えてもらった。

オ．視覚障害者向けの講習会または研修コースを受けた。（主催者は？）

カ．一般向けの講習会または研修コースを受けた。（主催者は？）

キ．メーカー・販売店のサポートを利用した。

ク．まったく一人で学習した。

ケ．インターネット（ホームページ）で情報を収集した。

コ．メーリングリストで情報を収集した。

サ．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）。

6-2 Windows を使っていく上で困ったことがあったとき誰に援助を求めますか？

- ア．友人・知人.
- イ．職場の同僚.
- ウ．家族.
- エ．ボランティア.
- オ．メーカー・販売店.
- カ．メーリングリストで尋ねる。
- キ．まったく一人で対処する。
- ク．その他（その他の場合は具体的にご記入下さい）.

6-3. Windows パソコンを利用する上で困った点を下記より選び，該当する項目の前に丸印をつけるか，あるいは具体的にご記入下さい。困った点が複数の場合は，複数の項目に丸印を付けて下さい。

- ア．Windows の画面 / 概念がわかりづらい。
- イ．専門用語の意味がわかりづらい。
- ウ．システムの状態がわかりづらい。
- エ．操作方法がわかりづらい。
- オ．ハングアップのため音声出力が止まってしまう。
- カ．スクリーンリーダが画面を十分に読み上げない。
- キ．キーボードでできない操作がある。
- ク．キーボードが使いづらい。
- ケ．スクリーンリーダの音声に問題がある。
- コ．点字・カセットテープ・テキストファイルのマニュアルがない。
- サ．マニュアルにキーボードによる操作の説明がない。
- シ．マニュアルの説明が視覚的なので役立たない。
- ス．オンラインヘルプ，オンラインマニュアルが音声で利用できない。
- セ．困ったときの人的サポートを得にくい。
- ソ．研修コースに問題がある（具体的に記述して下さい）。
- タ．関連情報を得にくい。
- チ．その他（その他の場合は具体的に記述して下さい）.

ご協力ありがとうございました。