

図 書 室 利 用 案 内

(研究所職員・久里浜特別支援学校職員用)

国立特別支援教育総合研究所図書室

2010年1月発行

目 次

1. 利 用 時 間	1
2. 閱 覧.....	2
3. 貸 出.....	3
4. 返 却.....	3
5. オンライン目録（OPAC）での検索	4
6. 所蔵・論文横断検索	4
7. 文 献 複 写	5
8. 所内利用者のためのサービス.....	5
9. 参 考 調 査	6
10. 資料の分類.....	6
① 一般図書（日本十進分類法）	7
② 特別支援教育関係図書の分類	8
③ 雑誌・資料の分類	8
11. 配 架 図	9
① 閲覧室.....	9
② 2階書庫	10
③ 1階書庫	11

1. 利 用 時 間

●開室時間

- 入室可能時間 : 24 時間利用できます。
ただし、図書・資料の整理等の理由により閉室する場合があります。

なお、20:00 以降、退室する場合は、必ず警備員室にお立ち寄りください。
22:00 以降、利用する場合は、事前に警備員室までご連絡ください。
警備員室:内線 225 または 外線 046-839-6825(17:00 以降)

○入室方法

- ・「身分証明書」を必ず携帯してください。
 - ・閲覧室内の入室ゲートで、「身分証明書」の磁気の部分を読み込ませて入室してください。
 - ・下記時間外には、 図書室入口自動ドア脇のカードリーダーと、閲覧室内の入室ゲートにて、「身分証明書」を読み込ませて入室してください。
- ※久里浜特別支援学校の職員の方は「身分証明書」または「図書利用カード」になります。

●窓口業務（貸出・返却・参考調査等）

- 通常 : 月曜日～金曜日 9:00～17:00（昼休み 12:00～13:00 を除く）
○専門研修開講中 : 月曜日～金曜日 9:00～18:00（昼休み 12:00～13:00 を除く）

2. 閲 覧

- 図書室所蔵の図書・資料は、一部を除き自由に閲覧する事ができます。
- 閲覧が済んだ図書等の資料は、元の場所に正しく戻してください。戻す場所がわからない場合は、閲覧室と2階書庫にある館内利用図書返却台（ブックトラック）に置いてください。

種 別	配 架 場 所	備 考
図 書 日本十進分類法により分類し配架	新着図書 閲覧室 新着図書コーナー 特別支援教育 閲覧室 哲学・心理学 2階書庫 教育学 2階書庫 医学 2階書庫 他分野の図書 2階書庫 文部科学省関連 2階書庫 文部科学省刊行物コーナー 研究所刊行物 閲覧室 研究所刊行物コーナー 学会発表論文集 閲覧室 学会発表誌コーナー 事典・辞書類 閲覧室 参考図書コーナー	医学・心理学に、障害児関係の図書が、分類されている場合もありますので、注意してください
雑誌・資料 研究所独自の分類にて配架 詳細は図書室ホームページ、所蔵資料の概要、雑誌・資料のページを参照してください	新着雑誌（和・洋） 閲覧室 雑誌コーナー 和雑誌（バックカバー） 2階書庫 洋雑誌（バックカバー） 1階書庫 絵本 閲覧室 点字資料 閲覧室 点字資料コーナー 文部科学省関連 2階書庫 文部科学省刊行物コーナー 研修成果報告書 2階書庫 概要・要覧等 1階書庫 ニュース・通信等 1階書庫 二次資料 1階書庫 紀要・報告類 1階書庫 その他の刊行物 1階書庫 教科書 1階書庫 ビデオソフト 2階書庫 CD-ROM, DVD 図書事務室	最新号～約1年前の号 和：誌名の五十音順 洋：誌名のアルファベット順 研究（長期）・短期（専門）研修員報告書 大学・センター・特別支援学校等 閲覧希望者は係員まで

配架場所一覧表

* 配架場所の詳細は巻末の各書庫の配置図をご覧ください

3. 貸 出

● 貸出数と貸出期間

- 図書、雑誌・資料類は合計 50 点まで、図書は 3 カ月、雑誌・資料類は 1 週間を期限として貸出できます。

● 貸出できない資料等

- 禁帯出のラベルが貼付されているもの、および雑誌の最新号は貸出できません。
- ビデオソフト、CD-ROM、DVD は、原則的に閲覧室の再生機・パソコンでご覧ください。講義等の理由でやむを得ず図書室以外で利用する場合は、専用の申込書に記入し貸出を受けてください。（注：館内利用のみに限定されているものもあります。）

● 貸出手続き

- 図書、製本雑誌の貸出は、貸出を希望する図書等と「身分証明書」をカウンターに提示し、貸出を受けてください。（OCR ラベルの貼付されている資料）
- その他の資料・未製本の雑誌の貸出は、貸出を希望する資料と「身分証明書」をカウンターに提示し、カウンター備え付けの「資料等貸出票」に必要事項を記入して貸出を受けてください。

* 貸出は、「身分証明書」で手続きを行いますので、必ず持参してください。

● 予約

- 現在、他の利用者に貸出中の図書について、当研究所所蔵目録（3 頁「OPAC」参照）の画面にて予約する事ができます。OPAC の検索結果の「貸出中」の表示をクリックし、ID と、パスワードを入力してください。
- 当該図書が返却されると自動的にメールを送信してお知らせします。

4. 返 却

●返却方法

貸出を受けた図書・雑誌・資料は、貸出期限内に窓口にて返却してください。

●返却ポスト

OCR ラベルの貼付された図書及び製本雑誌に限り、窓口対応時間外に、図書室入口備え付けの「返却ポスト」に投函し返却することができます。その他の雑誌・資料については投函できませんので、窓口対応時間内に、窓口にて返却してください。

●貸出の更新

貸出中の図書について、他の利用者から予約されていない場合は、貸出期限内であれば貸出の更新が可能です。継続を希望する場合には、窓口まで申し出てください。

5. オンライン目録（OPAC）での検索

- 図書、雑誌、資料等の所蔵目録は、インターネット上で検索することができます。
検索は、閲覧室の検索用端末、ブラウジング・コーナーの端末機、及びお手持ちのパソコンから、インターネットに接続することにより行うことができます。
- 検索方法は、研究所図書室のホームページから、右側のOPAC のバナーをクリックしてください。もしくは、以下のOPAC のURL に直接アクセスしてください。
研究所図書室ホームページ <http://www.nise.go.jp/blog/toshoshitsu.html>
OPAC のURL <http://corot.nise.go.jp/opac/basic-query?mode=2>

* 検索方法の詳細については、所蔵検索画面の「ヘルプ」を参照してください。

オンライン目録 OPAC 画面

6. 所蔵・論文横断検索

- 所内・国内・国外の図書・資料の所蔵や、論文、情報の検索を一度に行うことができます。
○ 図書室のホームページの「横断検索」のバナーか、上記 OPAC の画面の「所蔵・論文横断検索」からアクセスできます。検索キーワードを入力し、検索対象にするデータベースを選択して、ご利用ください。
- 研究所で所蔵していない資料の論文について、外部機関へ複製依頼をすることができます。
(4頁「文献複製」および「所内利用者のためのサービス」参照)

7. 文 献 複 写

- 図書室所蔵の資料を複写する場合は、以下の条件を満たしている場合のみ可能です。
(著作権法第31条第1項等による)
 - ① 調査・研究の目的での利用に限り複写可能で、1人につき1部を限度とします。
 - ② 複写できる範囲は以下のとおりです。
 - ・個々の著作物については1冊の半分以下。
 - ・逐次刊行物については発行後相当期間を経過したバックナンバー（最新号を除く）の中の個々の論文の全部。
 - ③ 複写によって生じる著作権上の問題については、すべて複写した者本人の責任となります。
 - ④ いかなる場合があっても図書室の所蔵資料を営利目的で複写することはできません。
- 図書室所蔵の資料を複写する場合は、2階書庫の職員用複写機をご利用ください。各所属部署のコピーカードをご持参ください。
- 複写機に備え付けの**複写控え記録ファイル**に必ず記入の上、複写を行ってください。
- 外部機関へ複写を希望する方は、OPACの「所内利用者サービス」で必要事項を入力し、お申込みください。

8. 所内利用者のためのサービス

図書室ホームページの「案内/所内利用者案内」か、OPACの画面の「所内利用者サービス」をクリックすると、以下のサービスが利用できます。
必要に応じ、IDとパスワードを入力してご利用ください。

- 利用状況照会 貸出中資料の照会および貸出・返却の履歴、予約状況等を確認することができます。
- リクエスト申込 図書室にない図書・資料類の購入・寄贈をリクエストできます。ただし、研究・研修の関連分野に限ります。
- リクエスト状況照会 リクエストした図書等の処理状況を確認できます。
- 文献複写・貸借依頼 外部機関への文献の複写・貸借の依頼を行うことができます。
- 文献複写・貸借状況照会 依頼した件の処理状況の確認ができます。
- NDL-OPAC 国立国会図書館の蔵書および雑誌記事検索データベース等を検索できます。
- NACSIS Webcat 全国の大学図書館等が所蔵する図書・雑誌の総合目録データベースを検索できます。
- 他機関のデータベース検索サービス 所外の各機関が提供するデータベースを検索できます。
- 近隣の公共施設等の利用と蔵書検索用リンク 近隣の大学図書館に閲覧希望がある場合は窓口にお申し出ください。神奈川県立保健福祉大学と公共図書館は紹介状等が必要ありませんので直接お伺いください。

9. 参 考 調 査

●参考調査業務

- 図書室では、研究・調査を進めるうえで必要な情報の収集のお手伝いをしています。わからないことがありましたら、係員までご相談ください。

●オンライン情報検索

- 研究所では、所蔵目録の他に下記の各種データベース検索サービスを用意しています。図書室ホームページの右側の「研究所の検索データベース」からアクセスできます。

- ◇ 特別支援教育関係文献目録

特別支援教育の研究文献を主とする国内の二次情報データベース（1964年1月～）
「所蔵・論文横断検索」からも検索可能

- ◇ 特別支援教育実践研究課題

全国の特別支援学校及び特別支援教育センター等の研究課題に関する二次情報データベース（1980年4月～）
「所蔵・論文横断検索」からも検索可能

- ◇ 本研究所研修成果報告書タイトルリスト

研究研修(長期研修)、および専門研修(短期研修)の成果報告書のタイトルリスト

- ◇ 特別支援教育法令等データベース

特別支援教育関係の法令・通知・報告

- ◇ 統計資料

特別支援教育関係の統計資料

- ◇ 特別支援教育学習指導要領等データベース

特別支援教育関係の学習指導要領等

- 研究所以外の機関による、研究に役立つ様々なデータベースも紹介しています。図書室ホームページの右側の「その他のデータベース・リンク集」からアクセスできます。

- ◇ 特別支援教育関連団体リンク集

- ◇ 他機関の情報検索サービス 国内・国外

- ◇ 文献探索用ツール

- ◇ 研究・研修用ツール

- ◇ 国内海外の図書館

- ◇ 出版社・書店

10. 資料の分類

① 一般図書（日本十進分類法）

000	総記	500	技術・工学・工業
010	図書館	510	建設工学・土木工学
020	図書・書誌学	520	建築学
030	百科事典	530	機械工学・原子力工学
040	一般論文・講演集	540	電気工学・電子工学
050	逐次刊行物・年鑑	550	海洋工学・船舶工学・兵器
060	学会・団体・研究調査機関	560	金属工学・鉱山工学
070	ジャーナリズム・新聞	570	化学工業
080	書籍・全集	580	製造工業
090		590	家政学・生活科学
100	哲学	600	産業
110	哲学各論	610	農業
120	東洋思想	620	園芸・造園
130	西洋哲学	630	政治
140	心理学	640	畜産学・獣医学
150	論理学	650	林業
160	宗教	660	水産業
170	神道	670	商業
180	仏教	680	運輸・交通
190	キリスト教	690	通信事業
200	歴史	700	芸術
210	日本史	710	彫刻
220	アジア史・東洋史	720	絵画・書道
230	ヨーロッパ史・西洋史	730	版画
240	アフリカ史	740	写真・印刷
250	北アメリカ史	750	工芸
260	南アメリカ史	760	音楽・舞踊
270	オセアニア史	770	演劇・映画
280	伝記	780	スポーツ・体育
290	地理・地誌・紀行	790	諸芸・娯楽
300	社会科学	800	言語
310	政治	810	日本語
320	法律	820	中国語・東洋の諸言語
330	経済	830	英語
340	財政	840	ドイツ語
350	統計	850	フランス語
360	社会	860	スペイン語
370	教育	870	イタリア語
380	風俗習慣・民俗学	880	ロシア語
390	国防・軍事	890	その他の諸言語
400	自然科学	900	文学
410	数学	910	日本文学
420	物理学	920	中国文学・東洋文学
430	科学	930	英米文学
440	天文学	940	ドイツ文学
450	地球科学・地学・地質学	950	フランス文学
460	生物化学・一般生物学	960	スペイン文学
470	植物学	970	イタリア文学
480	動物学	980	ロシア文学
490	医学・薬学	990	その他の諸文学

② 特別支援教育関係図書の分類

378	特別支援教育（心身障害学）
378.1	発達障害・機能障害・感覚障害・学習障害などの障害類型
378.2	視覚障害
378.3	聴覚障害
378.4	言語障害
378.5	肢体不自由・脳性まひ
378.6	病弱・虚弱
378.7	知的障害・精神遅滞
378.8	情緒障害
378.9	重複障害・重症心身障害

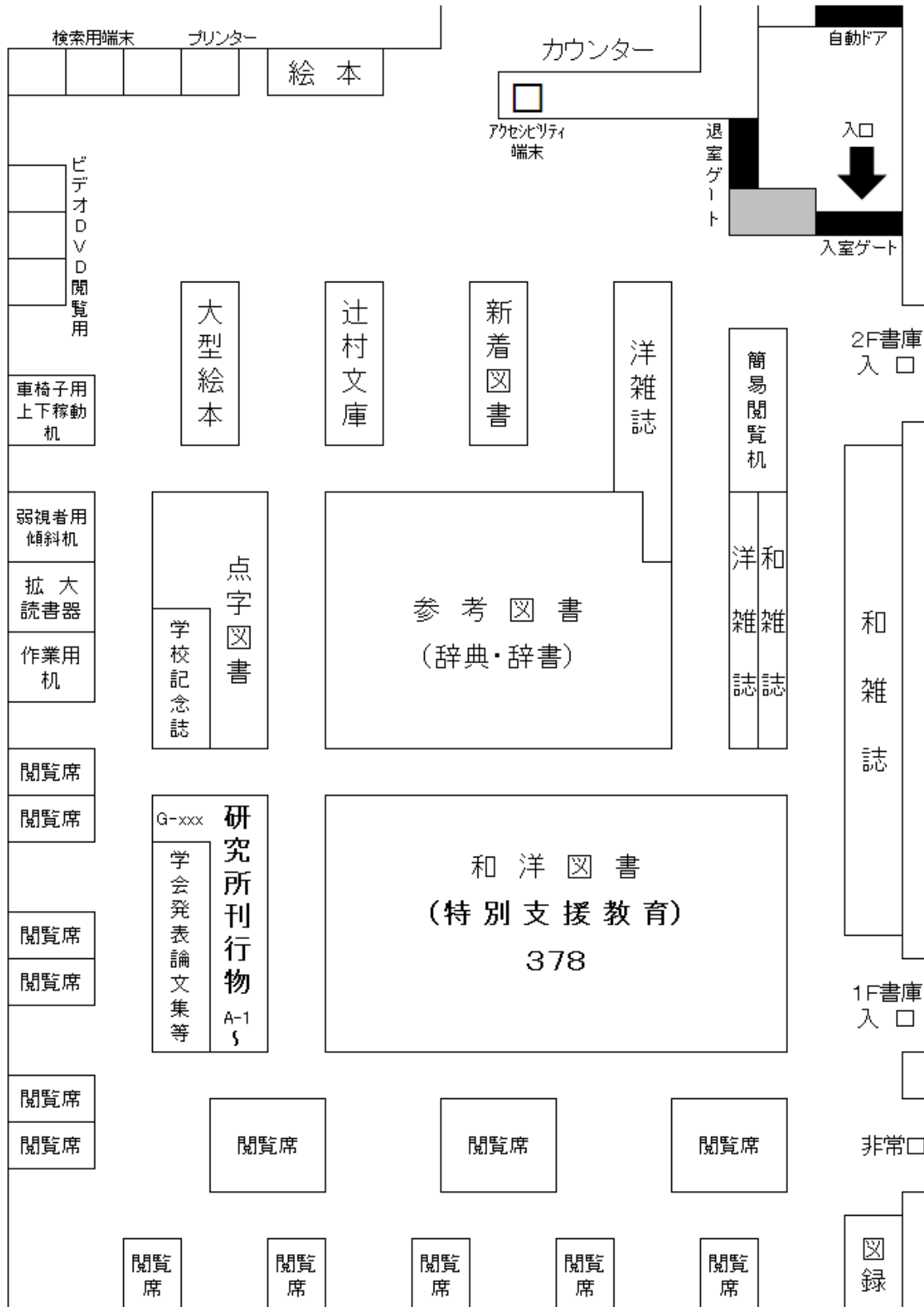
③ 雑誌・資料の分類

0区分	概要・要覧等(特別支援学校等)	N00xxxx (和)	G01xxxx (洋)
1区分	概要・要覧等(大学)	N10xxxx (和)	G11xxxx (洋)
2区分	概要・要覧等(研究所・セナ-等)	N20xxxx (和)	G21xxxx (洋)
3区分	ニュース・通信類	N30xxxx (和)	G31xxxx (洋)
4区分	二次資料等(統計,白書,指導要領等)	N40xxxx (和)	G41xxxx (洋)
5区分	紀要・報告類(特別支援学校等)	N50xxxx (和)	G51xxxx (洋)
6区分	紀要・報告類(大学及び大学附属のセナ-等)	N60xxxx (和)	G61xxxx (洋)
7区分	紀要・報告類(研究所・セナ-等)	N70xxxx (和)	G71xxxx (洋)
8区分	逐次刊行物(0~7を除く)	N80xxxx (和)	G81xxxx (洋)
9区分	その他の刊行物(0~8を除く)	N90xxxx (和)	G91xxxx (洋)

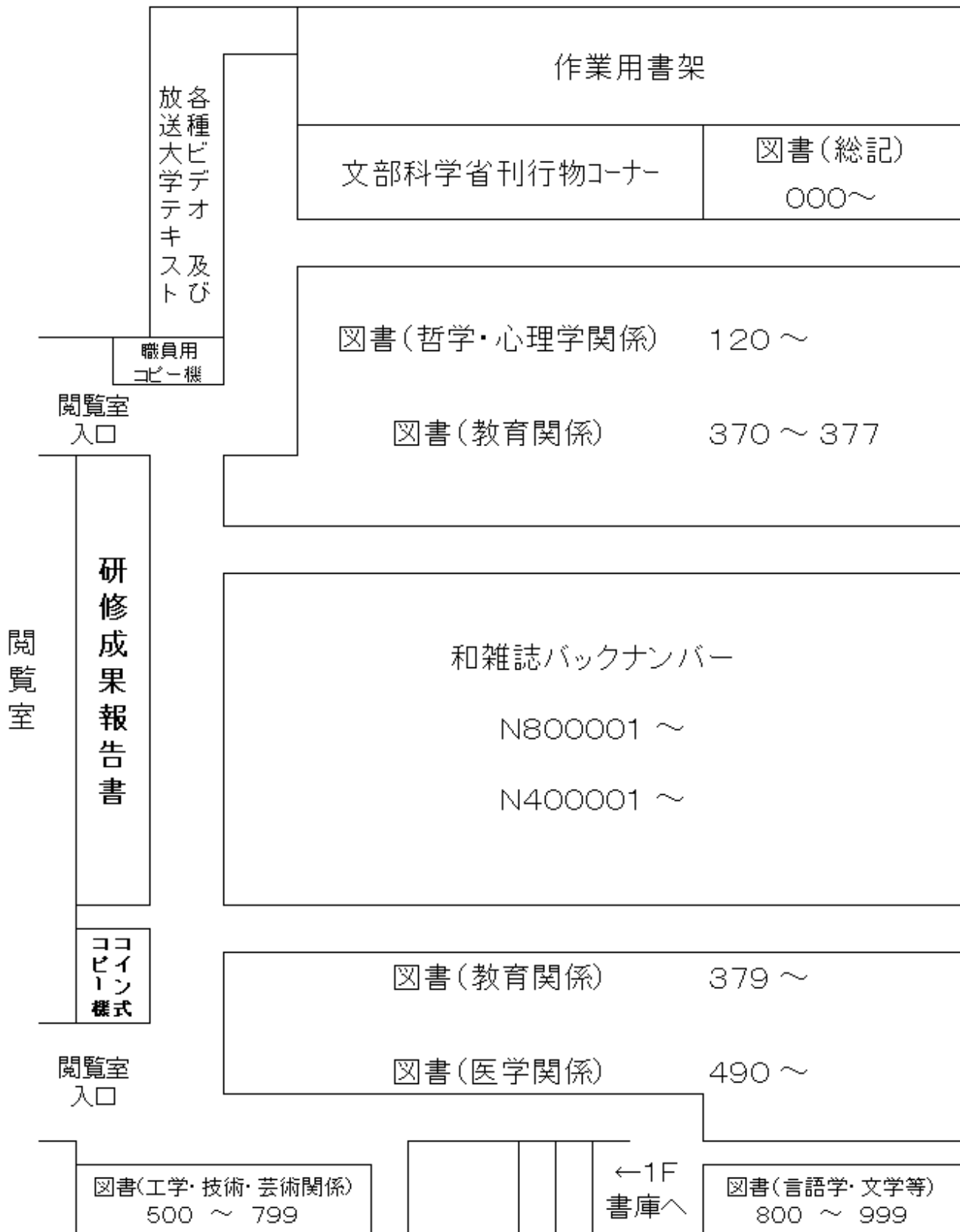
※xxxx は 4 桁のアラビア数字

11. 配架図

① 閲覧室



② 2階書庫



③ 1階書庫



これより先は作業中のため入室をご遠慮ください

ニュース・通信類 N3xxxxx
要覧・概要 (研究所・センター等) N2xxxxx
要覧・概要 (大学) N1xxxxx
要覧・概要 (特別支援学校等) N0xxxxx

					柱	二次資料 N400001～
						二次資料等（抄録・統計・目録・手引書等） N40xxxx～
						紀要・報告類（特別支援学校・学級） N500001～
						紀要・報告類（特別支援学校・学級） N50xxxx～
						紀要・報告類（大学・附属研究所） N600001～
						紀要・報告類（大学・附属研究所） N600xxx～N600499
						紀要・報告類（研究所、センター等） N700001～
						紀要・報告類（研究所、センター等） N70xxxx～
						その他の刊行物（資料区分0～8に含まれない刊行物等） N900001～N903099
						洋雑誌バックナンバー Gxxxxxx～
						洋雑誌バックナンバー Gxxxxxx～
						洋雑誌バックナンバー Gxxxxxx～
						洋雑誌バックナンバー Gxxxxxx～
						洋雑誌バックナンバー Gxxxxxx～
					柱	洋雑誌バックナンバー
						N600500～ 大型資料
						N903100～
						洋雑誌 G010001～
						洋雑誌 G41xxxx～
						洋雑誌 G81xxxx～

2F→
書庫へ



これより先は作業中のため入室をご遠慮ください

※1階書庫は現在作業中につき、配架場所が変わることがありますので、ご了承ください。