

【事前レポートの作成のお願い】

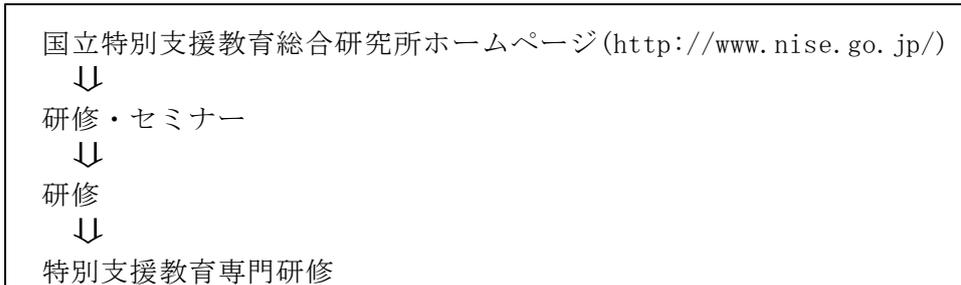
〈事前レポート作成の趣旨〉

下記の事項について、専門研修事前レポートの提出をお願いします。このレポートは、専門研修に臨むにあたり個々の研修員が各自の問題意識に基づき、問題の解決や課題の実現に向けて計画を立て主体的に取り組むことを目的として設定されている「課題研究」の充実及び「研究協議」の資料にするため事前に作成し、提出していただくものです。

〈事前レポートに記載する内容〉

個人及び学校での課題事項について、【様式4】に基づき、A4一枚に簡潔にまとめてください。

【様式のダウンロード先】



【提出方法】

電子メールにより、以下のとおり総務部研修情報課研修支援室 a-kenshu@nise.go.jp あてに直接メール送信願います。郵送ではありませんのでご注意ください。

※電子メール提出〆切：4月3日（月）

提出先： a-kenshu@nise.go.jp
件名：【受講番号(全角2桁)氏名】第一期専門研修事前レポート (例)【06久里浜太郎】第一期専門研修事前レポート
添付ファイル名： <u>「受講番号(全角2桁)」+「専門研修事前レポート」</u> (例) 06専門研修事前レポート
件名、ファイル名ともにスペースは一切入れないでください。 受講番号1桁の方は、必ず「0」を入れ2桁表示にしてください。 当研究所での受信メール確認の際、支障が生じますので、ご協力願います。 なお、件名は研究所でメール受信時に自動振り分けされるため、例に従って正確に送信願います。例と異なる件名で送信されますと、受信の確認ができず、誤って未着の確認の連絡をする場合があります。