

【事前レポートの作成について】

平成30年度第一期特別支援教育専門研修【発達障害・情緒障害・言語障害教育コース】

【事前レポート作成の趣旨】

本研修では、研修期間を通して持ち寄った課題を共有し協議をする機会が多くあります。特に、研修員が班ごとにテーマを設定し、そのテーマに沿って問題の解決や課題の実現に向けて主体的に協議をおこなうことを目的とした「研究協議」、また、通常の学級や通級指導教室、特別支援学級といった学びの場ごとに分かれて指導・支援の方法を検討することを目的とした「選択プログラム」では、個々の課題等を共有することとなります。

本事前レポートは、専門研修に参加するにあたり、研修員個々の課題（個人及び学校や園・地域等）を整理すること、及び研究協議や選択プログラム等で、個々の課題意識を他の研修員に説明できるように準備することを目的としていますので、様式に従って作成・提出してください。

なお、研修員及び関係職員に、そのまま白黒印刷し配付します。個人情報取り扱いや人権に配慮してください。

説明に必要な追加資料等があれば、必要に応じご準備ください。なお、追加資料は事前に提出の必要はありません。

【様式のダウンロード先】

国立特別支援教育総合研究所ホームページ（<http://www.nise.go.jp/>）

⇒研修・セミナー ⇒ 研修 ⇒ 特別支援教育専門研修

（<http://www.nise.go.jp/cms/9,0,21,116.html>）

【提出方法】

電子メールにより、総務部研修情報課研修支援室 e-mail : a-kenshu@nise.go.jp へてに提出願います。郵送では受け付けておりませんのでご注意ください。

※電子メール提出〆切：4月16日（月）

提出先：a-kenshu@nise.go.jp

件名：【受講番号(全角2桁)氏名】第一期専門研修事前レポート

(例)【06久里浜太郎】第一期専門研修事前レポート

ファイル名：「受講番号(全角2桁)」+「専門研修事前レポート」

(例) 06 専門研修事前レポート

- ・ 件名、ファイル名ともにスペースは入れないでください。
- ・ 受講者番号1桁の方は、必ず「0」を入れ2桁表示にしてください。
- ・ 件名は研究所でメール受信時に自動振り分けされるため、例に従って正確に送信願います。例と異なる件名で送信されますと、受信の確認ができず、未着確認の連絡をさせていただくなどの支障が生じますので、ご協力願います。