

体育館 利用のご案内



例えば、このようなご利用ができます。



卓球



バドミントン



バスケットボール



バレーボール



ダンス



ラジオ体操



コーラス

利用可能時間：9時～19時

土曜・日曜・祝祭日もご利用いただけます。

- 更衣室・シャワー室を完備しています。
- 専用の運動靴をご用意ください。
- 卓球・バドミントンのラケット・ボール・シャトル等は、各自でご用意ください。

ホームページ http://www.nise.go.jp/nc/physical_education

体育館の利用案内

【 申込方法 】

- 総務部財務課受付（研究管理棟 1 階）で「体育施設利用申込書」を記入し利用料金とともに提出してください。申込者または使用代表者は 15 歳以上の方（中学生を除く）でお願いします。また、電話・郵便等による申込みは受け付けていませんのでご了承下さい。）
- 利用希望日の 1 ヶ月前から 3 日前まで受付を行います。
 - ・受付は、平日の 9：30～17：00（12：00～13：00 を除く）とします。1 ヶ月前の同日が土曜・日曜・祝祭日等閉所日の場合は、次の開所日とします。
- 受付と利用許可は先着順とします。
- 年末年始の期間及び研究所の行事等で利用できない日もあるので、事前に研究所ホームページ：体育施設のご案内（体育館・グラウンド予約状況）で確認するか、下記へお問い合わせください。
- 営利を目的とする行為及び他団体等への又貸し行為は禁止します。
- 体育館利用時間・利用料金
 - ・利用時間 9：00～19：00
 - ・利用料金 1,800 円／1 時間
- 障害者の方・障害者スポーツ団体の利用については、利用料金は半額（二分の一）となります。申込の際に身体障害者手帳等確認できるものをお持ちください。
- 利用日の変更、キャンセルをする際は利用日の 3 日前までに行ってください。
- キャンセルなどの場合にも、すでに納入した利用料は返還いたしません。

【 利用上の注意 】

- 利用時間 10 分前には、総務部財務課受付（研究管理棟 1 階）にて「使用許可書」を提示してください。利用終了後は総務部財務課受付（研究管理棟 1 階）に申し出てください。平日 17 時以降及び土曜・日曜・祝祭日等閉所日の場合は、警備員室（研究管理棟 1 階）にて「使用許可書」を提示してください。利用後は警備員室（研究管理棟 1 階）に申し出てください。
- 用具及び清掃道具を倉庫から出して利用し、最後に用具及び清掃道具を倉庫にしまってください。
- 利用時間には用具の準備・後片付け・清掃の時間も含まれます。
- 利用終了時間 10 分前には後片付け・清掃を開始して、次の利用者のために、利用時間内に体育館を空けてください。
- 体育館で利用する運動靴は、専用の靴を利用してください。
- ラケット・ボール・シャトル等の用具は、各自で用意してください。
- 建物等の設備に損傷を与えた場合には、直ちに担当者又は警備員に申し出てください。
- 忘れ物、落し物等は、しばらく取りに来られなかった場合、研究所で処分することがあります。
- 体育館内は原則、禁煙・飲食禁止です。ただし、熱中症対策等健康の保持に必要な給水等は除きます。また、ゴミはすべて持ち帰ってください。
- ご利用にあたっては、「利用上の注意」を順守して頂きますようお願いします。
- 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所では、怪我及びトラブルの責任が負えないため、安全に注意してご利用ください。

申込みに関するお問い合わせは、担当：財務課契約係 046-839-6834

お問い合わせ可能時間：開所日の 9：30～17：00（12：00～13：00 を除く）