

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所任期付職員募集要項

<公募内容>

採用期間： 2019年3月15日から2022年3月14日（3年間）

※試用期間あり（6か月）

職種： 総務部研修情報課 任期付専門員（係長相当職） 1名

業務内容： 総務部研修情報課における以下の業務

- ①情報システムの運用管理業務（サーバ管理、システム管理、ネットワーク管理含む）
- ②情報システムの利用者サポート業務（ヘルプデスク業務）
- ③情報システムの情報セキュリティ管理業務
- ④情報システムの開発管理業務（プロジェクトマネジメント）
- ⑤CMSの管理及びWebページの作成
- ⑥その他情報システムを利用した業務の補助

必要な経験等： 以下の①～⑤の業務経験を有し、情報処理技術者試験（レベル3相当以上）の合格者であること。

①サーバ（Windows Server、及びLinux系）の管理業務

②クライアントPCの管理業務

③システム系のユーザサポート業務の1年以上の経験

④Webページの更新作業

⑤CMS及びWebサーバの管理業務

⑥心身共に健康で、周囲との調和をはかりながら業務を遂行できるコミュニケーション能力を有していること。

選考方法： 書類選考及び筆記試験・面接試験により選考を行う。

試験日：書類選考後随時（日時等詳細については、書類選考合格者に別途通知する。）

勤務条件等： ①任期 3年（更新なし。ただし、状況等を勘案して更新する場合がある。）

②給与 年収約500万円～600万円（賞与含む。他に通勤手当、超過勤務手当有り。給与は経験年数により決定。）

③健康保険 文部科学省共済組合

④年金 厚生年金

⑤雇用保険 加入

⑥勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分又は
午前9時15分～午後6時（時間外勤務を命ずる場合がある。）

⑦休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日

⑧宿 舎 空き状況により国家公務員宿舎に入居可（横須賀市久里浜地区等）

<応募要領>

・履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記書類提出先まで郵送願います。なお提出時には、履歴書又は職務経歴書に上記「必要な経験等」を満たしていることを証明する記載等を明記してください。

<応募締切>

2019年2月4日（月）15:00 書類必着（持参する場合は3F総務企画課人事係までお持ちください）

※応募者多数の場合には、締切日前に応募を締切の場合があります。

<書類提出先>

〒239-8585 神奈川県横須賀市野比5-1-1

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所総務部総務企画課人事係 宛

<募集者>

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

<問合せ先>

総務部総務企画課人事係 TEL：046-839-6925, 6814