独立行政法人国立特別支援教育総合研究所非常勤職員募集要項

＜公募内容＞

採 用 期 間 ：２０１９年４月１５日（変更可）から２０２０年３月３１日まで
※勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ雇用契約を更新する場合がある。
（最長で２０２１年３月３１日までとする。）
※試用期間あり（１か月）

職　　種 ：総務部事務補佐員／事務補助　　１名

業 務 内 容 ：施設整備に関すること、建設工事の施工管理　等の補助

必要な経験等：上記業務内容を経験していることが望ましい。

＜勤務条件等＞

就 業 時 間 ：８時３０分から１８時００分までの間の６時間（勤務時間帯は面談により決定）
（休憩時間　１時間、時間外勤務あり）

勤　務　日 ：月曜日～金曜日の週５日（ただし祝日及び年末・年始を除く。）

勤 務 場 所 ：神奈川県横須賀市野比５－１－１

給　　与 ：時間給９８３円～１，２７０円（最終学歴及び学歴以後の経歴に係る経験年数により計算。）
通勤手当（上限月額５５，０００円まで。月中途の採用の場合には、採用された月分の通勤手当は支給されない。）

そ の 他 ：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

＜応募要領＞

・履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記書類提出先まで郵送願います。なお、提出時には、封筒に朱書で非常勤職員募集と明記してください。
・第一次選考は書類選考、第二次選考は面接を行います。（書類選考合格者には、面接日時等を連絡します。）
・応募書類は募集者の責任にて廃棄します。

＜応募締切＞

２０１９年３月２０日（水）１５：００書類必着（持参する場合は３Ｆ総務部総務企画課人事係までお持ちください。）

＜書類提出先＞

〒２３９－８５８５　神奈川県横須賀市野比５－１－１
独立行政法人国立特別支援教育総合研究所総務部総務企画課人事係　宛

＜募集者＞

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

＜問合せ先＞

総務部総務企画課人事係
TEL：０４６－８３９－６９２５、６８１４