【事前レポートの作成のお願い】

２０１９年度特別支援教育専門研修【知的障害教育コース】

〈事前レポート作成の趣旨〉

本研修では、班ごとにテーマを設定し、研修員がそのテーマに沿って問題の解決や課題の実現に向けて主体的に協議を行うことを目的とした「研究協議」の時間を設定しています。

専門研修事前レポートは、専門研修に参加するにあたり、研修員個々の課題意識（個人及び学校での）を整理すること、及び研究協議（９名程度のグループ）等で、個々の課題意識を他の研修員に説明できるように準備することを目的としています。

なお、研究協議のグループは、事前レポートを中心に、研修員各自の共通する課題及び関連する課題ごとに９グループ程度を編成する予定です。

研究協議の初回にグループの編成を行い、その後調整の上、所属するグループを決定します。

〈事前レポートに記載する内容〉

個人及び学校での課題事項について、【様式４】に基づき、**Ａ４一枚に簡潔にまとめて**ください。

【様式のダウンロード先】

国立特別支援教育総合研究所ホームページ(http://www.nise.go.jp/)
⇓
研修・セミナー
⇓
研修
⇓
特別支援教育専門研修

【提出方法】

電子メールにより、以下のとおり総務部研修情報課研修支援室

e-mail：a-kenshu@nise.go.jp あてに直接メール送信願います。郵送ではありませんのでご注意ください。

※電子メール提出〆切：**４月１９日（金）**

提　出　先：a-kenshu@nise.go.jp
件　　名：【受講番号(全角２桁)氏名】第一期専門研修事前レポート
（例）【０６久里浜太郎】第一期専門研修事前レポート
添付ファイル名：「受講番号(全角２桁)」+「専門研修事前レポート」
（例）　０６専門研修事前レポート

件名、ファイル名ともにスペースは一切入れないでください。
参加者番号１桁の方は、必ず「０」を入れ２桁表示にしてください。
当研究所での受信メール確認の際、支障が生じますので、ご協力願います。
なお、件名は研究所でメール受信時に自動振り分けされるため、例に従って正確に送信願います。例と異なる件名で送信されますと、受信の確認ができず、誤って未着の確認の連絡をする場合があります。

〈説明資料の作成〉

研修開始までに、上記課題の内容を説明するための資料を、Ａ４一枚程度にまとめておいてください。作成に当たっては、図示するなど、わかりやすいまとめ方を工夫してください。

本資料は、事前の提出を求めませんが、研究協議において活用できるようご準備願います。