

## 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所任期付職員募集要項

### <公募内容>

採用期間： 令和2年4月1日から令和5年3月31日（3年間）

※試用期間あり（6か月）

職種： 総務部 任期付専門員（係長相当職） 1名

業務内容： 総務部における以下の業務  
総務、人事、広報、評価、財務、研修支援、図書等の業務全般

必要な経験等： ①パソコンの基本的操作（メール、Web操作等）ができ、ソフトウェア（Word、Excel、PowerPoint、Access等）を用いて各種資料を作成できること。情報システム関係の知識があると望ましい。  
②社会人経験（大卒の場合は5年以上、高卒の場合は9年以上）を有すること。行政機関又は教育関係機関での勤務経験があると望ましい。

選考方法： 書類選考及び筆記試験・面接試験により選考を行う。  
試験日：書類選考後随時（日時等詳細については、書類選考合格者に別途通知する。）

勤務条件等： ①任期 3年（更新なし。ただし、状況等を勘案して更新する場合がある。）  
②給与 年収約500万～600万円（賞与含む。他に通勤手当、超過勤務手当有。給与は経験年数により決定。）  
③健康保険 文部科学省共済組合  
④年金 厚生年金  
⑤雇用保険 加入  
⑥勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分又は午前9時15分～午後6時（時間外勤務を命ずる場合がある。）  
⑦休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日  
⑧宿舍 空き状況により国家公務員宿舎に入居可（横須賀市久里浜地区等）

### <応募要領>

履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記書類提出先まで郵送願います。なお提出時には、履歴書又は職務経歴書に上記「必要な経験等（①～②）」を満たしていることを証明する記載等を明記してください。

### <応募締切>

令和2年1月31日（金）15：00書類必着（持参する場合は研究管理棟3F総務企画課人事係までお持ちください）

※応募者多数の場合には、締切日前に応募を締切の場合があります。

### <書類提出先>

〒239-8585 神奈川県横須賀市野比5-1-1

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所総務部総務企画課人事係 宛

### <問合せ先>

総務部総務企画課人事係 TEL：046-839-6925, 6814