

インターネットによる講義配信

NISE 学びラボ

～ 特別支援教育 eラーニング ～



受講者マニュアル

はじめに

株式会社テクノカルチャー

発行日：2019年12月

本マニュアルではインターネットによる講義配信 特別支援教育 eラーニングシステム「NISE 学びラボ」(以下、学びラボ)のご利用にあたり、受講者(以下、ユーザー)向けのご使用方法を説明するとともに、学びラボの概要について説明します。

目次

はじめに	1
1 アクセシビリティ	3
2 利用申請	3
3 ログイン	6
3.1 概要	6
3.2 ログイン方法について	6
3.3 ログイン後の画面について	7
4 受講方法	9
4.1 コンテンツの閲覧	9
4.2 テストの実施	14
4.3 アンケートの回答	17
4.4 修了証および誓約書、証明書の発行	19
5 受講状況	21

1 アクセシビリティ

学びラボにアクセスした場合、ログイン画面、すべての受講者画面の上部に以下のような項目が表示されます。閲覧のしやすさに応じて設定を変更してください。



図 1 ヘッダー

- ① 文字サイズ
[小]が標準で設定されています。[小][中][大]の順に文字のサイズが大きくなります。
- ② 表示色
[標準]本システムの標準色となります。[1]標準の反転色となります。[2]全体的にグレートーンとなります。
- ③ ふりがな
[ON]が標準で設定されており、ふりがなの表示・非表示を切り替えることができます。

上記の設定は、講義およびテキスト教材を表示の際には対象外となります。また、設定はブラウザに保存され、次回アクセス時に保存された設定を読み込みます。

図 1.1-1 のようにフォーカスがある項目は 2 重枠線で囲まれます。

2 利用申請

学びラボで学習を行うには、利用申請をし、承認を得る必要があります。以下、利用申請方法の手順となります。



図 2-1 ログイン画面

- ① ログイン画面の「利用申請」リンクをクリックし、利用申請画面へ遷移してください。



図 2-2 利用申請画面

② 利用申請画面にて、「個人申込」または、「団体申込」を選択してください。

SEI 学びラボ 本文へ

文字サイズ 小 中 大 表示色 標準 1 2 ふりがな OFF ON

個人申込

所属

氏名

生年月日 年 / 月 / 日

メールアドレス*

メールアドレス(確認)*

県

自治体

役職

コメント

[戻る](#) [確認](#)

[ログイン画面に戻る](#)

図 2-3 個人申込画面

図 2-4 団体申込画面

- ③ 入力画面（個人申込・団体申込）に遷移後、必要事項を記入し、「確認」ボタンをクリックしてください。
- ④ 確認画面へ遷移し、内容に問題がなければ、「仮申請」ボタンをクリックしてください。内容を修正したい場合は、「戻る」ボタンで入力画面へ戻り、内容を修正してください。
- ⑤ 仮申請が完了すると、入力したメールアドレス宛に申請確定のためのメールが届きます。届いたメールの **URL** をクリックし、申請を確定させてください。
- ⑥ 申請が承認または却下されると、申請結果メールが届きます。承認されると、学びラボの学習を行うことができます。

3 ログイン

3.1 概要

学びラボではユーザーごとにデータを管理しています。そのため学びラボ上で学習を行うには、ログインする必要があります。

ここでは、学びラボにログインする方法について説明します。

3.2 ログイン方法について

ログイン画面 (図 2-1) にて「ユーザーID」「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押すことで、学びラボにログインすることができます。ログインに失敗した場合、エラーメッセージが表示されることがあります。メッセージ内容に応じて、「ユーザーID」「パスワード」を再入力するか、または時間を置いて再度お試しください。

パスワードを忘れてしまった際には、以下の手順に従ってパスワードの初期化を行ってください。

- ① ログイン画面の下部にある「パスワードをお忘れの方」というリンクを押します。
 - ② 表示された画面に「ユーザーID」と「学びラボに登録されているメールアドレス」を入力して[送信]リンクをクリックしてください。
 - ③ 入力されたユーザーID とメールアドレスの組み合わせに一致するユーザーが存在する場合、そのユーザーのメールアドレスに、パスワード初期化メールを送信します。
 - ④ 届いたメールアドレスに記載されている URL にアクセスすることで、パスワードの初期化が完了します。
-

その他の理由でログインできない場合は、学びラボの管理者へご相談ください。

3.3 ログイン後の画面について

3.3.1 ホーム画面

ログインに成功した場合、以下のようなホーム画面が表示されます。



図 3-1 ログイン後の画面

① お知らせ

管理者からユーザーに向けてお知らせ（メッセージ）を配信する機能があります。未読の項目がある場合は、未読のお知らせ件数が表示されます。

② 研修プログラム

研修プログラムに設定された講義の受講が行えます。操作に関しては「[研修プログラム](#)」をご確認ください。

③ コンテンツ一覧

分類・プログラム・コンテンツごとに講義の受講が行えます。操作に関しては「[コンテンツ一覧](#)」をご確認ください。

④ 受講状況

現在自身が受講することができるプログラムの進捗状況の確認が行えます。操作に関しては「[受講状況](#)」をご確認ください。

また、学びラボに初めてログインした場合にはパスワードの変更が必要となります。

3.3.2 メニューバー

学びラボにはログインしている間、画面上部に常に表示されるメニュー(以下、メニューバー)があります。スマートフォンの場合、画面右上のアイコンをクリックし、メニューバーを表示させてください。

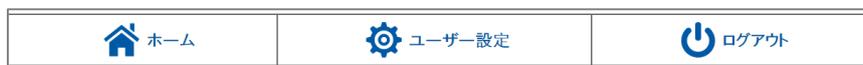


図 3-2 メニューバー

① ホーム

[ホーム]ボタンをクリックすると、いつでもホーム画面に遷移することができます。

② ユーザー設定

[ユーザー設定]ボタンをクリックすると、ユーザー設定画面へ遷移します。

ユーザー設定画面では、以下の内容の変更を行うことができます。

- ・ユーザー情報（氏名・メールアドレス）
- ・パスワード変更

③ ログアウト

[ログアウト]ボタンをクリックすると、学びラボからログアウトすることができます。

学びラボでの学習を終了する際は、必ず[ログアウト]ボタンを押して終了してください。直接ブラウザを閉じるなどの方法で終了することはエラーの原因となります。

4 受講方法

4.1 コンテンツの閲覧

学びラボの学習は、ホーム画面の「研修プログラム」または「コンテンツ一覧」から受講できます。

4.1.1 研修プログラム

研修プログラム一覧へ遷移すると、以下のような受講可能な研修プログラムが表示されます。



図 4-1 研修プログラム一覧画面

「箱」アイコンをクリックすると、コンテンツ一覧が表示されます。



図 4-2 研修プログラム詳細画面

受講詳細画面以降の操作については「[受講詳細画面](#)」をご確認ください。

4.1.2 コンテンツ一覧

コンテンツ一覧へ遷移すると、以下のような受講可能な分類が表示されます。



図 4-3 受講一覧画面

「箱」アイコンをクリックすると、プログラム一覧が表示されます。



図 4-4 受講一覧画面

さらに「本」アイコンをクリックすると、コンテンツ一覧が表示されます。



図 4-5 受講一覧画面

受講詳細画面以降の操作については「[受講詳細画面](#)」をご確認ください。

4.1.3 受講詳細画面

研修プログラム詳細画面または受講一覧画面の「ページ」アイコンをクリックすると、受講詳細画面へ遷移します。



図 4-6 受講詳細画面

コンテンツに関連する資料がある場合、「資料」項目が表示されます。項目内の資料を選択すると、資料をダウンロードすることができます。（ご使用の端末・ブラウザの種類によっては、新規ウィンドウが

開き、ファイルが表示される可能性もございます。)

講義を開始するには「講義」項目の「開始」ボタンをクリックしてください。(講義開始) 講義の受講状況を確認するには「講義」項目の「詳細」ボタンをクリックしてください。(講義詳細)

テストを開始するには「テスト」項目の「開始」ボタンをクリックしてください。(テスト開始) テスト結果を確認するには「テスト」項目の「結果」ボタンをクリックしてください。(テスト結果)

アンケートに回答するには、「アンケート」項目の「開始」ボタンをクリックしてください。(アンケート開始) アンケート内容を確認するには、「アンケート」項目の「内容」ボタンをクリックしてください。(アンケート内容)

4.1.3.1 講義開始

「講義」項目の「開始」ボタンをクリックすると、講義画面へ遷移し、講義の閲覧が可能となります。

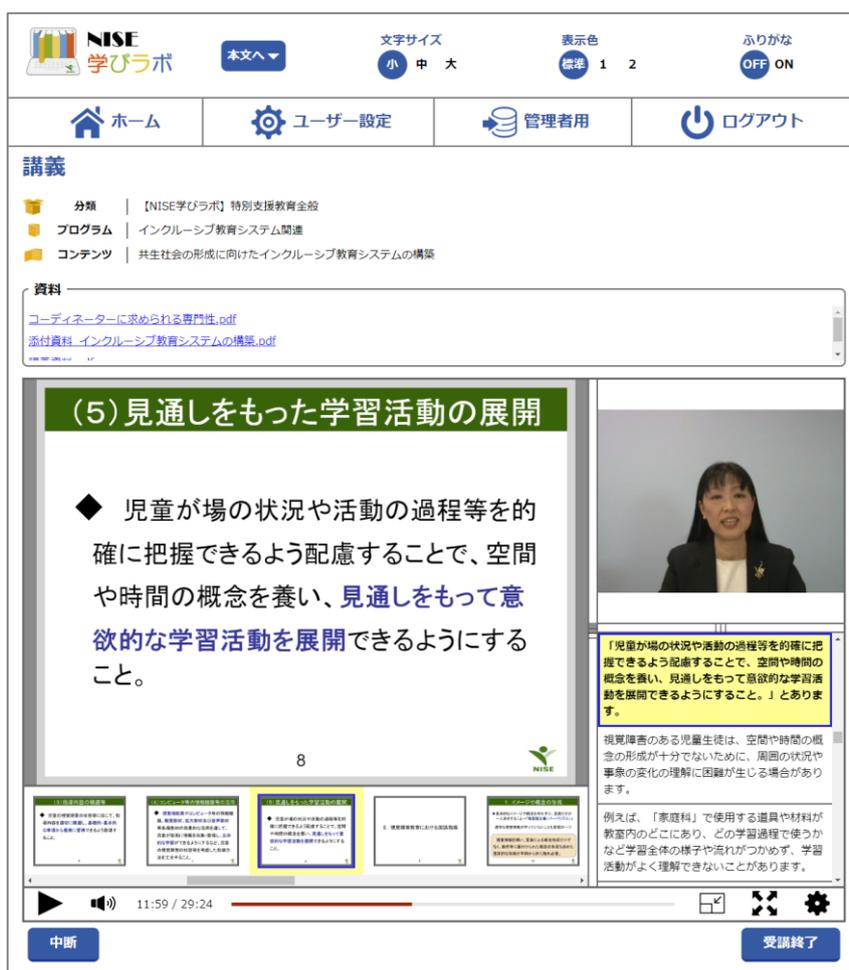


図 4-7 講義画面

コンテンツに関連する資料がある場合、講義画面内でも「資料」項目が表示されます。講義は以下の項目で構成されています。

① スライド表示・スライドサムネイル表示エリア

講義のスライドが表示され、その表示内容に合わせたサムネイルが表示されます。サムネイルをク

リックすると、そのサムネイルに応じたスライド、動画、テキストへ移動します。

② 動画表示エリア

講義内容に応じた動画が表示されます。

③ テキスト表示エリア

講義内容に応じたテキストが表示されます。テキストをクリックすると、その箇所に応じたスライド、サムネイル、動画へ移動します。

④ コンテンツコントローラー

講義の再生・一時停止、再生箇所の移動、レイアウトの変更、フルスクリーン、その他設定を行うことができます。

受講を終了する際は以下のボタンをクリックして、講義画面から移動してください。

- ・ [中断] ボタン 講義を「実施済」とせず、講義の閲覧を終了するボタン。
- ・ [受講終了] ボタン 講義を「実施済」として、講義閲覧を終了するボタン。

4.1.3.2 講義詳細

「講義」項目の「詳細」ボタンをクリックすると、講義の受講状況確認が可能となります。



図 4-8 受講詳細画面

閲覧を終了する際は以下のボタンをクリックして、画面から移動してください。

- ・ [詳細に戻る] ボタン 受講詳細画面へ遷移するボタン。
- ・ [コンテンツ選択に戻る] ボタン 表示されているコンテンツが属するプログラムのコンテンツ一覧画面に遷移するボタン。
- ・ [受講開始] ボタン 講義画面へ遷移するボタン。[\(講義開始\)](#)

4.2 テストの実施

学びラボでは、各コンテンツの理解度を確認するための「テスト」を行うことがあります(テストが存在しないコンテンツもあります)。

4.2.1 テスト開始

受講詳細画面 (図 4-6) にて「テスト」項目の「開始」ボタンをクリックすると、テスト開始画面へ遷移し、テストの実施が可能となります。

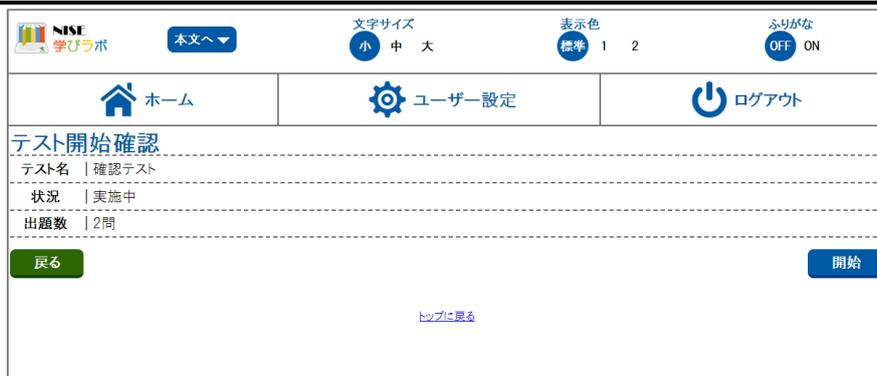


図 4-9 テスト開始画面

学びラボのテストは、1問ずつ回答を行い、その場で正誤が確認できる「一問一答」形式と、全ての問題に回答してから採点を行う「一括解答」形式の2種類が存在します。

一問一答形式のテストを実施する場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「テスト開始確認」画面の「開始」ボタンから「テスト画面」に遷移します。
- ② 問題文をよく読み、適切な答えを選択/入力して[解答]ボタンを押します。
- ③ 結果を確認したら[次の問題]ボタンを押して、次の問題に遷移します。
- ④ 最後の問題まで解答を行うと、[採点]ボタンが表示されますので、ボタンを押してテストの採点を行ってください。
- ⑤ 結果が「合格」と表示されると、テストが完了となります。

一問一答形式では、問題に解答するごとに正誤判定を行います。



図 4-10 テスト画面

結果欄にある「正解」は、テスト結果画面から詳細を確認する際に表示されます。一括解答形式のテストを実施する場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「テスト開始確認」画面の「開始」ボタンから「テスト画面」に遷移します。
- ② 問題文をよく読み、適切な答えを選択/入力します。
- ③ 全ての問題に対して解答を行った後、[採点]ボタンを押してテストの採点を行ってください。
- ④ 結果が「合格」と表示されると、テストが完了となります。

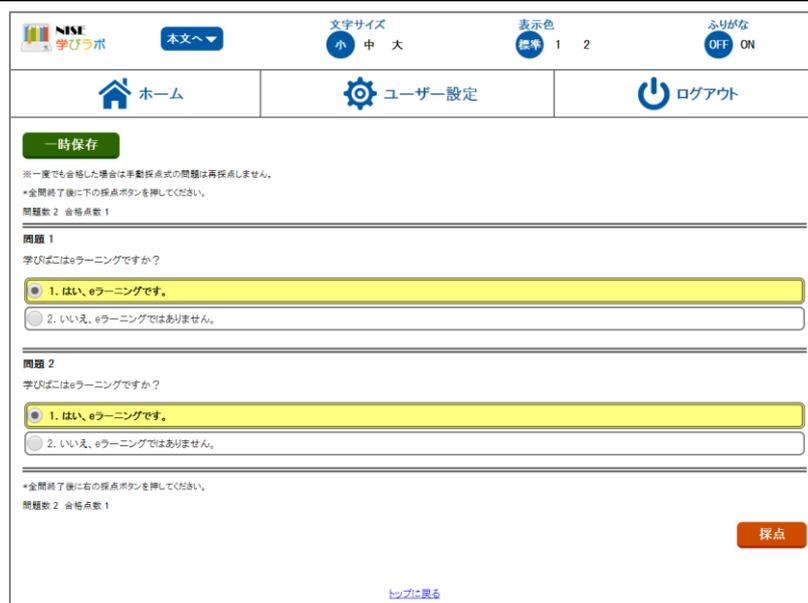


図 4-11 テスト画面

4.2.2 テスト結果

受講詳細画面（[図 4-6](#)）にて「テスト」項目の「結果」ボタンをクリックすると、テストの結果が確認できます。

 本文へ 文字サイズ 小 中 大 表示色 標準 1 2 ふりがな OFF ON		
 ホーム	 ユーザー設定	 ログアウト
テスト結果		
分類	【NISE学びラボ】特別支援教育全般	
プログラム	【インクルーシブ教育システム関連	
コンテンツ	【共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築	
テスト名	確認テスト	
出題数	2問	
満点	2点	
合格点数	1点	
制限時間	無し	
回数制限	無し	
1回目		
受講日	2019年12月20日 16時32分	
合否	合格	
得点	1/2	
	詳細	
2回目		
受講日	2020年02月13日 21時16分	
合否	合格	
得点	1/1	

図 4-12 テスト結果画面

さらに「詳細」ボタンをクリックすると、より詳細にテスト結果を確認することができます。

4.3 アンケートの回答

学びラボでは、管理者からユーザーに向けて「アンケート」を実施する場合があります。コンテンツによってはアンケートの回答を行わなければ、状況が実施済とならないこともあります。

4.3.1 アンケート開始

受講詳細画面 (図 4-6) にて「アンケート」項目の「開始」ボタンをクリックすると、アンケート画面へ遷移し、アンケートの実施が可能となります。

学びラボのアンケートを行う場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「受講詳細」画面の「アンケート」項目から「開始」ボタンをクリックします。
- ② 設問への回答を選択/入力します。
- ③ 回答を行った後、[完了]ボタンを押してアンケートの提出を行ってください。
- ④ 受講詳細画面で、アンケートの状態が「実施済」となったら、アンケート完了となります。

図 4-13 アンケート画面

4.3.2 アンケート結果

受講詳細画面 (図 4-6) にて「アンケート」項目の「結果」ボタンをクリックすると、アンケートの内容が確認できます。

NISE 学びラボ
本文へ
文字サイズ 小 中 大
表示色 標準 1 2
ふりがな OFF ON

[ホーム](#)
[ユーザー設定](#)
[ログアウト](#)

【NISE学びラボ】特別支援教育全般
 インクルーシブ教育システム関連「共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築
 アンケート」

[戻る](#)

※自由記述において意見が無ければ「特になし」と記入してください。

問題 1 *
 講義内容は理解できましたか？

1. 理解できた

2. どちらともいえない

3. 理解できなかった

問題 2
 要望などありましたら、ご記入ください。

[戻る](#)

[トップに戻る](#)

図 4-14 アンケート結果画面

4.4 修了証および誓約書、証明書の発行

学びラボでは、学習を終了した証明書として「修了証」を発行することができます。また、管理者からユーザーに対して誓約書の提出(同意)を求めることがあります。研修プログラムの受講が完了した際は、「証明書」を発行することができます。

修了証を発行する際は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「受講詳細」画面の[修了証]ボタンを押して、修了証確認画面に遷移します。
- ② 内容を確認したら[ダウンロード]ボタンを押して、修了証を保存してください。



図 4-14 証明書確認画面

誓約書を発行する際は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「受講詳細」画面の[誓約書発行]ボタンを押して、誓約書確認画面に遷移します。
- ② 内容を確認して、同意する場合は[誓約する]ボタンを押してください。
- ③ [ダウンロード]ボタンが表示されますので、ボタンを押して誓約書を保存してください。



図 4-15 画面(パソコン)

証明書を発行する際は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「研修プログラム詳細画面」の[証明書]ボタンを押して、証明書を保存してください。



図 4-16 研修プログラム詳細画面



図 4-17 研修プログラム視聴修了証明書

5 受講状況

受講状況一覧画面を表示するには、ホーム画面の[受講状況]ボタンをクリックします。受講状況一覧画面には、現在自身が受講することができる研修プログラムごとに受講状況が表示されます。



図 5.1-1 受講状況一覧画面(パソコン)

「絞り込み」欄にて、受講状況一覧に表示する内容を絞り込むことができます。コンテンツをクリックすると、「研修プログラム詳細画面」(図 4-2)へ遷移します。研修プログラム詳細画面から受講状況一覧画面へ戻る際は、画面下部の「一覧に戻る」ボタンをクリックしてください。