

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所任期付職員募集要項

<公募内容>

- 採用期間： 令和2年10月1日 から 令和3年3月31日
※採用後6か月間は試用期間
※単年度契約とし、更新は最大で3年（令和5年9月30日）まで
（ただし、業務状況、勤務実績等により更新しない場合もある。）

募集職種（1）

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種： | 総務部 任期付専門員（係長相当職） 1名 |
| 業務内容： | 総務部における以下の業務のうちいずれか 総務、人事、広報、評価、財務、研修支援、図書等の一般事務 |
| 必要な経験等： | ①パソコンの基本的操作（メール、Web操作等）ができ、ソフトウェア（Word、Excel、PowerPoint等）を用いて各種資料を作成できること。 ②社会人経験（大卒の場合は5年以上、高卒の場合は9年以上）を有すること。行政機関又は教育関係機関での勤務経験があると望ましい。 |

募集職種（2）

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職 種： | 総務部研修情報課 任期付専門員（係長相当職） 1名 |
| 業務内容： | 総務部研修情報課における以下の業務 ①講義配信用動画収録 【機材設置・収録の他、講義動画データの保存・管理等を行う。】 ②講義配信用動画編集 【動画編集ソフトウェア（EDIUS）を使用し、講義動画データの編集を行う。】 ③その他、総務部研修情報課に係る業務 |
| 必要な経験等： | ①動画編集ソフトウェアを使用した、動画編集業務の経験を有すること。 ②情報処理技術者資格「ITパスポート」相当のスキルを有すること。 ③社会人経験（大卒の場合は5年以上、高卒の場合は9年以上）を有すること。行政機関又は教育関係機関での勤務経験があると望ましい。 |

- 選考方法： 書類選考及び筆記試験・面接試験により選考を行う。
試験日：書類選考後随時（日時等詳細については、書類選考合格者に別途通知する。）

- 勤務条件等： ①勤務地 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所（神奈川県横須賀市野比5丁目1番1号）
②給 与 年収約500万～600万円（賞与年2回含む。他に通勤手当、超過勤務手当有。給与は経験年数により決定する。）
③健康保険 文部科学省共済組合
④年 金 厚生年金
⑤雇用保険 加入
⑥勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分又は午前9時15分～午後6時（時間外勤務を命ずる場合がある。）
⑦休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日
⑧宿 舎 空き状況により国家公務員宿舎に入居可（横須賀市久里浜地区等）

<応募要領>

履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記書類提出先まで郵送又は持参すること。また、提出時には、履歴書又は職務経歴書に応募する募集職種（記載例：「募集職種（1）への応募」）を記載の上、応募する募集職種に対応する「必要な経験等」を満たしていることを証明する記載等を明記すること。なお、最終合格後、社会人経験を証明するため、過去の職歴に関わる在職証明を提出していただきます。（応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。）

<応募締切>

令和2年7月17日(金) 午後3時 書類必着

※応募者多数の場合には、締切日前に応募を締切ることがある。

<書類提出先>

〒239-8585 神奈川県横須賀市野比5-1-1

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所総務部総務企画課人事係 宛

(※封筒に朱書きで「任期付職員募集職種【(1)又は(2)】と募集職種を明記すること。)

(※持参する場合は研究管理棟3F総務企画課人事係までお持ちください。)

<募集者>

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

<問合せ先>

総務部総務企画課人事係

TEL: 046-839-6925、6814