インターネットによる講義配信



~ 特別支援教育 e ラーニング ~



令和3年4月6日

# 研修管理者マニュアル

#### 目次

1.	団体登録でできること・・・・・2
2.	システム利用前の準備・・・・・・3
З.	団体登録とログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4
4.	ユーザー登録6
5.	研修プログラム作成・・・・・・9
6.	研修プログラム割り当て・・・・・14
7.	受講者へのお知らせ・・・・・17
8.	学習状況管理 ······22
9.	よくある質問・・・・・28
10.	講義配信「NISE 学びラボ」コンテンツ一覧・・・・・・・33

 団体登録でできること NISE 学びラボは、登録い ただいた各団体のニーズに 合わせて、特別支援教育に関 するオンライン研修の提供 を支援します。

(1)NISE が配信する講義 コンテンツを組み合わせた 研修プログラムの作成



NISE 学びラボでは、目的に応じてコンテンツを組み合わせて、受講者が視聴する研修プ ログラムを作成することが可能です。設定により、一定の視聴順序に従った視聴を受講者 に求めることも可能です。

(2) 受講者ごとに異なる研修プログラムの配信

NISE 学びラボでは、受講者ごとに異なる研修プログラムを配信することが可能です。「特別支援学校初任者」「特別支援学級新担任」「通級新担任」「ミドルリーダー」「管理職」など、研修の企画ごとに研修プログラムを割り当てて配信することができます。

(3)研修プログラム別の視聴状況の確認

NISE 学びラボでは、作成した研修プログラムごとに受講者の視聴状況(未受講、受講中、 受講済)を把握することが可能です。

(4) 受講者別の視聴状況の確認

NISE 学びラボでは、研修プログラムに参加する一人一人の受講者の学習状況(受講状態、 講義閲覧回数、講義閲覧累積時間、講義初回閲覧完了日時、講義最 終閲覧日時、受講期間など)を把握することが可能です。

(5) 視聴修了証明書の発行

NISE 学びラボでは、研修プログラムの視聴を修了した受講者に 対し、視聴修了証明書を発行することが可能です。

(6)受講者へのお知らせ

NISE 学びラボでは、ログイン後のホーム画面にある「お知らせ」 に各種のお知らせを掲示したり、受講者にメールを配信したりする ことが可能です。



	重型 1-1
春田 直紀 網	2
00世代地址	2204646
140-71-79 S	インクルーシブ教育シス アムについて登ぶ
100 million (100 million (100 million)	

2. システム利用前の準備

システムを利用する前に以下の内容をつかみ、研修を円滑に進めましょう。

(1)計画

研修実施に先立ち、研修の目的、受講対象者、視聴期間、使用する講義コンテンツを明 確にします。講義コンテンツは 140 以上あるので、予め視聴しておき、必要なものを選択 しておきましょう。併せて、研修を運営する上で必要となる募集手続きや、コンテンツの 受講方法についても明らかにします。事前の準備によって、研修の運営に見通しをもちま しょう。

(2)参加者への周知

研修の計画を参加者に周知して、受講者を募集します。受講者を登録する際には、下記 の五つの情報が必要となります。受講者からの聴取を忘れずに行ってください。

【事前の聴取事項】
①氏名
②メールアドレス
③生年月日(西暦)※生年月日は必須項目ではありません
④所属
⑤役職名
(1:校長、2:副校長・教頭、3:教諭、4:臨時的任用教員、5:養護教諭、6:指導主事、7:
その他)

併せて、研修管理者は、受講者が視聴するまでの間で下記の流れを経ることになります。 最後に「③受講者に対する受講方法のお知らせ」をすることを踏まえ、コンテンツの視聴 方法を整理し、予め周知しておくと、円滑な研修の運営につなげられるでしょう。

【視聴までの流れ】
 ①参加受付
 ②研修管理者による登録作業
 ③受講者に対する受講方法のお知らせ

3. 団体登録とログイン

システムの利用に先立ち、団体登録を行います。登録が完了すれば、ログインが可能と なります。

(1)利用申請

研修管理者は、予め団体登録をする必要があります。ログイン画面の「利用申請」リン クをクリックし、利用申請画面から団体申込を行ってください。なお、申請確定(下記手 順の⑤)の後、<u>申請結果メールが届くまで数日の期間をいただきます</u>ので、ご注意くださ



(2) ログイン

	付与された ID とパスワードを入力し、 ログインします。
	ホームの画面に移動したら、画面上部の 「管理者用」のバナーをクリックしてくだ さい。管理者メニューのページに移動しま す。
学習状況間理 アログラム剤       研修プログラム         アログラム剤       シーゲー剤         アログラム剤       フログラム体成	

管理者メニューの概要は以下のとおりです。

・学習状況管理 学びラボで公開されているコンテンツの受講状況が確認できます。

- ・研修プログラム 研修プログラムに関する操作を行えます。
- ・お知らせ管理 学びラボに登録されているユーザーに対して、システム上で確認で きるお知らせか、メールを送信することができます。
- マスター管理 学びラボで学習を行うユーザーを追加、変更、削除することができ ます。
- マニュアル
   各種マニュアルをダウンロードすることができます。

4. ユーザー登録

受講者がコンテンツを視聴できるようにするためには、受講者の情報を予めシステムに 登録します。

	EFOSSA	
		**** E men () 1773
マスター教育 	rda-a <b>ma a</b> t <b>ma</b> ticity.	
Tí -	(annua)	

(1)ユーザー登録画面

管理者メニューの中の「マスター管理」 のアイコンをクリックし、マスター管理画 面に移動します。

画面中の「ユーザーマスター」を選択し、 「ユーザーマスター管理」画面に移動しま す。

	ユーザー	10					ma		•	MR
	クループ	18	リルーフィ	1.40			100			
	生年月	18		611 ~		हैंगे	10.70			007
							82			
-			DUKIN			- At. 575		***		
		1.104		L - MON PELAND	17-947	199/199/28	PIODUC	Contraction (	-	-
	· JANSING				<b>2</b> 15	7000-10	Contract of Contra	ROCOTA	A.E.	
	1-9-1D	а	-9-8	生年并且	71	レープコード		グループ名	所雇	80
ľ	G53190000	28	一部	1	íc.		(B)(\$		小学校	惊興
1	G63190001	2.5	=83	1	<b>i</b> G		(2)(#		小学校	副校長 - 執法
1	GS3190002	25	三部		1G		团体		小学校	8636
ł,	053190002	重約	資料	(d)	1G		田津		小学校	1636
ij,	053290004	意用	五郎	Ċ.	ja .		副体		小学校	1000
8	653190005	29	六郎	<i>t</i>	<b>j</b> a		周保		小学校	1110
ł,	Q53190006	28	七郎	<u>(</u>	le l		26		小学校	1510
i.	653190007	28	八郎	6	ic .		1716		小学校	836
8	G53190008	28	九郎	1	1G		(2)(5		小学校	stor
8	G53190009	23	-7	61	ÍG		(II)(#		小学校	80.06
1	G83190010	23	<b>二</b> 7	1	İG		⊞a ≇		小学校	10.36
11	053190011	22	Ξ7	<b>2</b>	16		団体		小学校	8636
I,	GS3190012	重約	<b>n</b> 7	1	1c		司体		小学校	1536
T)	padmin	9.7	ト用研修電利	2019/12/19 🛗	16		Ba		小学校	校員
Ū.		1		<i>t</i>	1					
1										
11	い (二) (第へ) (2	RA) []	##ペーラー】	1	/1	15-34	1-3-2	1 I I I	4件	
									(1000	

(2) ユーザー登録手順

②金球	用テンプレ -	レートに以下の内容	『を入力し	、受講者(	<b>Dリストを</b>	作成し	ます。
・氏	名						
• × -	ールアドレ	ノス					
・生生	年月日(西	「暦)※生年月日は	必須項目	ではありま	ません		
• 所	軍						
////				<u>م ر بر الم الم</u>			¥ =# #/ =^
・役り	職名…1:杉	を長、2:副校長・教	[頭、3:教詞	前、4:臨時	的任用教	<b>員、5</b> :者	<b>逶</b> 護教諭、
	6:指	i導主事、7:その他					
1	W	リスト	xlsx - Microsoft	Excel		-	
	7 (B 8-5 1	WA バーラレイアウト 散式 デ	9 1010 第三	714/>		- 0	
	🖹 🕺 प्रतयत	-9 - ==================================	27月 - 第 - 11 - 12 - 12	条件付き翻載 - 第一ブルとして離式設計	5~182 - X	27	
Ré Ol	erena da B J	(A) · ▲ · 建建 * * * * * * * * * * * * * * * * *	54.25 Bit 4	3941	10日 御式 - 42	2+15-5- 间面	
lie ou	8000 <b>8 7</b> 8000 <b>8 7</b> 8070 - 7 4 80	<ul> <li>▲・▲・課課業等・</li> <li>2000 5</li> <li>● 素 7:その性</li> </ul>	54.53 BR 4	2945 2945	(3) 御兵・ (2) (1)	117日本 27日5- 山田	
142 (7)	ED A	▲・▲・ ▲・ 課 課 参・ 2000 - 50 ・ 5 ▲ 7:その地 日 N→10761.7 =	0 agan	DARA946 -	E	2785- 1011	
142 01		37・▲・▲・課録録 参・ 210+ 5 800 ・「「」」」「その性 スールアドレス・ Gawada-S4@nise.go.jp	134 23 1 前班 4 ① ① ① ①	D 29(5) 所属。 研修事業部	回 御式 - 22 世話 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	2/05- 100	
142 01 1 2 3			134.23 前後 0 生年州日	D 元年4月 日 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田	回春氏 - 42 世际 長雄名 - 7 : その相 7 : その相	2485- 348	
100 000 100 100 100 100 100 100 100 100			0 98 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97	0 万葉・ 日本事業5 日本事業5 日本事業5 日本事業6	回 御氏・ (2 10)	2/85/- 30.00	
1000 1100 1100 1100 1100 1100 1100 110			0 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	25-05 25-05 研修事業部 研修事業部 研修事業部 研修事業部 研修事業部 研修事業部	(2) 御氏・ (2) 世生 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	* 7/105- 1611	
				25-0, 25-0, 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	<ul> <li>副書式・ 2</li> <li>世品</li> <li>一</li> <li>一</li> <li>一</li> <li>その地</li> <li>7:その地</li> <li>7:その地</li> <li>7:その地</li> <li>7:その地</li> <li>7:その地</li> <li>7:その地</li> </ul>		1 + T
 3			1443 158 14年州日 0 17アイ、	23-04 万 市場 市場事業部 日時事業部 日日 日本書 日日 日本書 日日 日本書 日日 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	副書式・ 4 世紀 7:その地 7:その地 7:その地 7:その地 7:その地 7:その地 7:その地	745	した Exce

ユーザーの登録内容の変更、削除は、ユーザーマスター画面から直接行うことができま す。

	ユーザー10	ユーザー名	生年月日	グループコード	5	ループ名	所服	121
0	GM8200000	NISE	<b>m</b> GM	4614201000	団体 その性	神奈川酒 橫須賀市	その他	その性
8			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i					
יייז 17		ェックボ	ックスをチ	ェックして、	<b>2</b> 登録内容(	の変更、削除	↑ 余を必	要とす
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		×10+*1	ックスをチ	ェックして、	登録内容(	の変更、削除	余を必	要とす
(1) (1) (1) (1) (2)	ージョン 生端のチ ータを選 コーザー	×100×101 エックボッ 択します。	ックスをチ ・ ・ ・ ・	エックして、	 登録内容( 		+ 余を必∶ プタ ī	要とす
(1) (1) (2) (2)	生端のチ ータを選 ユーザー	エックボ、 択します。 ID、ユー <sup>+</sup>	レンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャン	エックして、	 登録内容( ープコー	計 の変更、削随 ド、グルーフ	⁺ 余を必 ぴ名、┍	要とす 所属、

※ この手続きを通して受講者ごとにユーザーID が付与されます。ユーザーID は、ログイ ンに当たって必要となります。

その他、ユーザーマスター管理画面では、以下の操作もできます。

- 検索 受講者の属性を入力してリスト内の候補を返します。
- ・グループ検索 受講者が属するグループを入力してリスト内の候補を返します。
- ページ内全選択 結果が21件以上の場合、結果が複数ページに表示される。本ボタンでは現在表示しているページのチェックボックス項目に対して、チェックを ON にする。
- ・全ページ選択 上記の様に複数ページに表示されている際に、現在表示しているペ ージ内の項目だけではなく全ての項目に対して、チェックを ON にする。
- ・パスワード初期化 選択しているユーザーのパスワードをリセットする。リセットされ たユーザーのパスワードは、ユーザーIDと同じとなる。
- 変更 選択しているユーザーの項目を、現在入力されている値で更新する。
- ・削除 選択しているユーザーを削除する。削除されたユーザーはログイン できず、そのユーザーに関連するデータ(受講データを含む)は削 除される。

#### 5. 研修プログラム作成

目的に応じてコンテンツを組み合わせて、受講者が視聴する研修プログラムを作成しま す。

- 研修プログラム メニュー画面にある「研修プログラム」 のメニューのうち、「プログラム作成」を 選択し、「研修プログラムマスター管理」 ログラム作成 画面に移動します。 学習状況 プログラム割当 研修プログラムマスター管理画面にあ 時後プログラムマスター管理 NAC7073M LER BRIDGE / TR BURNER る「新規登録画面」ボタンを押して、「研 . 修プログラムマスター登録」画面に移動 STORE CONTRACTOR m-1 します。 研修プログラムマスター登録 85 研修プログラム名 68 公開期間 篩~ 部 一研練プログラムのコンテンツ愛講座を描定にする 188-10 \*(88) (12) V[F] V[88] 分類名 プログラム名 **表示**積 コンテンツ名 講義編訳 (1) 修了证律式名调用 研修用任名 • Ψ. NIDE 207 38
- (1)研修プログラムマスター画面

#### (2)研修プログラム作成手順

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	##Eプログラム名			
- 17)ル00株に現象する時時プログラムです。 - 17)ル00株に現象する時時プログラムです。 - 17)ル00株に現象する時時プログラムです。 - 17)ル00株に現象する時時プログラムです。 - 17)ル00株に現象する時間で、 - 17)ル00株に現象する時間で、 - 17)ル00株に現象する時間で、 - 17)ル00株に現象する時間で、 - 17)ル00株に現象する時間で、 - 17)ル00株に現象する時間で、 - 17)ル00本のコンデンツを建めたまます - 17)ル00本のコンデンツを建めたまれたいた - 17)ル00本のコンデンツを建めたまれたいた - 17)ル00本のコンデンツを建めたまれたいた - 17)ル00本のコンデンツを建めたまれたいた - 17)ル00本のコンデンツを建して、システムに登録されている日 - 17)の「選択」ボタンを押して、システムに登録されている日 - 17)ル00本の子が、講義一覧に選択した内容が反映され - 17)、「17)・「17)・「17)・「17)・「17)・「17)・「17)・「17)・	52232/2000/02/02/27			
Image: State in the state of the state	マニュアルの作成に使用する日本プログラムで	π.		
Mark 1       1<	0.001020			
●         ●	2020/01/01 @~ 2020/12/01 @	□ MMLプログラムのコンテン	1999. Salan kana	CT6
分数を     プログラムを     コンテンツも     秋田田       いにたサンラボは 第回日 単語     (2)     (1)     (1)     (1)     (1)       いにたサンラボは 特徴     (2)     (1)     (1)     (1)     (1)       いたたサンラボは 特徴     (2)     (1)     (1)     (1)     (1)       いたたサンラボは 2000     (2)     (1)     (1)     (1)     (1)       いたたサンラボは 2000     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)       いたけ 2000     (1)     (1)     (1)     (1)     (1)       いた 2000     (1)     (1)     (1)	<b>油然一粒</b>	A19880] - ((±)	vtri	ATM
NUMERATING AND AND ADDRESS OF A DECEMBER AND ADDRESS OF A DECEMBER ADDRESS ADDRE	<u>分類名 プログ</u>	9548 327298	表示题	-
1         1		「教育システノ」を決定が通りませた	1	
INDEET/07/01 14889       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748         INDEET/07/01 14882       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748         INDEET/07/01 14882       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748         INDEET/07/01 14882       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748       (2)21-2788227748         INDEET/07/01 1888       (2)272/01       (2)2       (2)         INDEET/07/01 1888       (2)27941       (2)2       (2)         INDEET/07/01 1888       (2)27941       (2)2       (2)         INDEET/07/01 1888       (2)27941       (2)2       (2)         INDEET/07/01 1888       (2)212       (2)       (2)       (2)         INDET/07/01 1888       (2)212       (2)       (2)       (2)       (2)         INDET/07/01 1888       (2)212       (2)212       (2)212       (2)212	Dusawojani Mera -com-si	フ教育システムもインクルーシブ教育システム検察のた		-
INISETUDING INTER (1201-5788527744 (1201-5788527744840))         INISETUDING INTER (1201-5788527744840))           INISETUDING INTER (1201-57885277448)         INISETUCIONI INTER (1201-5788527744840))           INISETUCIONI INTER (1201-57885277448))         INISETUCIONI INTER (1201-5788527744840))           INISETUCIONI INTER (1201-57885277448))         INISETUCIONI INTER (1201-5788527748))           INISETUCIONI INTER (1201-57885277448))         INISETUCIONI INTER (1201-5788527748))           INISETUCIONI INTER (1201-5788527748))         INISETUCIONI INTER (1201-578852784))           INISETUCIONI INTER (1201-578852784))         INISETUCIONI INTER (1201-578852784))           INISTICIONI INTER (1201-578852784))         INISETUCION	■ DASE単び5水1 単形用 インクルーシ	フ教育システムキインクルーシブ教育システム痛味のた		(TTT)
Image: State	DAISE学びちボ】 検知者 インクルーシ	フ教育システム& インクルーシブ教育システム構築のた	+ 1	(111)
************************************	Company Lines - Lines	and a free standard		
の「選択」ボタンを押して、システムに登録されているコ します。その中から研修プログラムに登録したいコンテ R」ボタンを押すと、講義一覧に選択した内容が反映され	通知道的 (1986) (NISE #075 (プログラム) 東田 (コンテンツ) 東田裕良	水口 原血液用の時門性 5とその教育ー 加加時高の定義 - 独性 - 分類 -		
の「選択」ボタンを押して、システムに登録されているコ こします。その中から研修プログラムに登録したいコンテ R」ボタンを押すと、講義一覧に選択した内容が反映され	通過説() 1750) (1155-7475) (プログラム) 面前 (コンテンツ) 加速障害 修了証確式名留机 (97)正	<ul> <li>41 算書総括の例門性</li> <li>5とその教育 - 言語時素の定義 - 特性 - 分類 - 特徴為任者</li> <li>・</li> /ul>		
	通過第四 「フログラム」 単語 「フログラム」 単語 「コンテンツ」 新聞除き 様子目様式名張明 ゆ子ほ	<ul> <li>41 終重総括の例門性</li> <li>5とその教育 - 言語時高の定義 - 粉性 - 分類 - 相信真任者</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>	•	898
		41 ####################################	されてし こたいコ	いるコ ンテ
		41 ####################################	2017 されてし こたいコ 容が反明	いるコ ンテ きれ
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	▲1 ####################################	2007 されてし ったいコ 容が反明	いるコ ンテ そされ
		41 #####0#11 52その17- ####### ####### ####################	されてい ったいコ 容が反明	いるコ ンテ いされ
	ARRANK () () () () () () () () () ()	41 ####################################	されてし ったいコ 容が反明	いるコ ンテ そされ
		41 ####################################	されてし したいコ 容が反明	いるコ ンテ まされ
		41 第280000111 52その15月-11日の4の21日-111-分五- 11日2月1日の21日-111-分五- 11日2月1日の21日-111-75 押して、システムに登録: 50研修プログラムに登録! 50研修プログラムに登録! 51日第義一覧に選択した内部 51日の11日の11日の11日 51日の11日の11日の11日 51日の11日の11日の11日 51日の11日の11日の11日 51日の11日の11日の11日の11日 51日の11日の11日の11日の11日の11日 51日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の11日の	2017 されてし ったいコ 容が反明	いるコ ンテ きれ
		41 REMEMORYTH たとその教育- 田田町本の定義 - 1912 - 分本- HERAETS ・ (三元) 本田田町田田田田 押して、システムに登録し の研修プログラムに登録し 、講義一覧に選択した内和 ALLES	されて したいコ 容が反明	いるコ ンテ まされ

講義選択	I					<u>                                     </u>
修了証様式名選択		研修責任	者		¥	
初始におり細いり音	•				- 	登録
終えた場合 得すること	まに限り、「研修: こが可能となりま	プログラム ∵す。 ────	詳細」の画面	面から「	「視聴修了	'証明書」をⅠ
٨-*	@ ユーザー設定		() 0070+		現聴修 Continued	了証明書
<ul> <li>新ジブログラム詳細</li> <li>新ジブログラム (1, インク)</li> <li>総裁及 (実用済 表演期間)(知知県</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(2)</li> <li>(3)</li> <li>(3)</li> <li>(4)</li> <li>(4)<td>レーンブ放育システムについて学ぶ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>#2:#+A0#13</td><td>( sania</td><td></td><td><u>森田 直紀 殿</u> あなたは、下記 所定された映像講 をここに証明いた</td><td>#サートー のプログラムにおいて 義を全て現瞭したこと します。</td></li></ul>	レーンブ放育システムについて学ぶ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	#2:#+A0#13	( sania		<u>森田 直紀 殿</u> あなたは、下記 所定された映像講 をここに証明いた	#サートー のプログラムにおいて 義を全て現瞭したこと します。
+ 統プログラム 詳細	レーシブ生育システムについて学ぶ - <sup> </sup>	<b>82-8</b> 480813			森田 直紀 殿 あなたは、下記 所定された映像講 とここに証明いた 	まり 1-1 のプログラムにおいて 高を全て現地したこと します。 2000年
+ 部プログラム詳細 構築プログラム (1, インク加 実施状況 (実用済 表演期間) (加利県 発発 (1) クランター (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	レーシブ教育システムについて学ぶ 1.25年に支援を登場。 1.47年に日本 1.47年に日本 2.	\$2-\$*80\$13	<b>2</b> ma		森田 直紀 殿 あなたは、下説 所定された映像講 いた 100000000 000000000 000000000 00000000	#サーユーユ のブログラムにおいて 裁を会て現職したことします。 2000年 インクルーンプ数第ンス デムについて早ぶ
+ 55 プログラム 詳細	レーシブ教育システムについて学ぶ (ごうなどを話を思う) (また))) (また)) (また)) (また)))) (また))) (また)))) (また)))) (また)))) (また)))) (また))))) (また)))) (また)))) (また))))) (また)))) (また)))))) (また)))))))) (また))))))))))	#±-#+約0#13 2)時期支援派育の段:	<u>この</u>		<u>森田</u> 直紀 殿 あなたは、下説 所定された映像語 とここに証明いた <u>神田和時期</u> <del>前位</del> プログラム 毎77月日	第日 1-1 のプログラムにおいて 義を全て視聴したこと します。 初期職務 インタルーング数者シス やみについて早ぶ 回知職務 インタルーング数者シス やみについて早ぶ 回知職者は月14日
<ul> <li># ジワワグラム 詳細</li></ul>	レーシブ教育システムについて学ぶ 「27月高と支払定用意」 (27月高と支払定用意 (27月高と支払定用意 (27月高と支払定用意 (27月高と支払定用意 (27月高と支払について学ぶ (27月高と支払について学ぶ (27月高と支払について学ぶ (27月高と支払について学ぶ (27月高と支払について学ぶ (27月高と支払に用意 (27月高と支払に用意 (27月高と支払について学ぶ (27月高と支払に用意 (27月高と支払 (27月高と支払 (27月高)(27月)(27月)(27月)(27)(27)(27)(27)(27)(27)(27)(27)(27)(27	#2-3+800#13 2)時期支援派育の税:	्रणसे चिंग्स १८४३ क (१४ व्हेर्)		<ul> <li>森田 直紀 殿</li> <li>あなたは、下説</li> <li>町立された映像道</li> <li>いた</li> <li>部田市場別</li> <li>新谷ブログラム</li> <li>街谷ブログラム</li> <li>街石市市田</li> <li>第四時期2</li> <li>第四時期2</li> <li>第四時期2</li> <li>第四時期2</li> <li>第四時期2</li> <li>第四時期2</li> </ul>	#サ 1-1     のプログラムにおいて 英を全て現地したこと します。 <u>     わか事様</u> マンタルーンプ数ポンス デュニーム・マ学ぶ コロッサ は月 46.0 <b>     佐数弊総合研究所</b> h of Special Vends Disasters

※ 作成された研修プログラムの視聴期間は、最長で作成した年度の<u>3月31日まで</u>として ください。年度を超えて視聴期間を設定したとしても、年度末には全ての研修プログ ラムは削除されます。 その他、研修プログラムマスター登録画面では、以下の操作もできます。

- ・公開期間 ユーザーが受講できる期間。空欄の場合は無期限となる。ユーザーは期間外の研修プログラムを受講することができない。(受講状況などの実績データの参照はできる。)
- ・研修プログラムのコンテンツ受講順を固定にする 研修プログラムに登録したコンテンツの受講順をユー ザーに強制させる。順番は講座一覧の「表示順」欄の 値に従う。
- ・講座一覧
   現在研修プログラムに登録されているコンテンツが表示される。チェックボックスは後述の操作に使用する。
   [行削除]ボタンを押すと、該当行のコンテンツを研修プログラムから削除する。
- 「最初]ボタン 講座一覧で選択(以後、講座一覧でチェックボックス をチェックすることを指す)しているコンテンツの順番 を先頭に移動する。
- •[上]ボタン 講座一覧で選択しているコンテンツと、その一つ上にあ るコンテンツの順番を入れ替える。
- 「下]ボタン 講座一覧で選択しているコンテンツと、その一つ下にあるコンテンツの順番を入れ替える。
- •[最後]ボタン 講座一覧で選択しているコンテンツの順番を最後に移 動する。

(3)研修プログラムの変更・削除

(1)「研修プログラムマスター管理」画面の「検索」ボタンを押すと、全ての研修プ ログラムが一覧に表示されます。特定の研修プログラムだけを一覧に示したい場 合には、検索条件を入力してから、「検索」ボタンを押します。検索項目の詳細 は以下のとおりです。 ・研修プログラム名(上段) 現在登録されている研修プログラムの中から一つを選んで条件とすることが できます。表示される研修プログラムは参照、編集権限があるもののみです。 ・研修プログラム名(下段) 研修プログラム名に含まれる単語を自由入力で指定して条件とすることがで きます。単語は1単語まで、部分一致を条件として検索を行います。 公開期間 研修プログラムに登録されている公開期間を検索対象として検索を行うこと ができます。左(From)側の値を指定した場合、公開期間の From が指定され ていないか、入力された日付以降の日付が公開期間の From に指定されている研 修プログラムが検索結果として表示されます。右(To)側の値を指定した場合、 公開期間の To が指定されていない研修プログラムか、入力された日付以前の日 付が公開期間の To に指定されている研修プログラムが検索結果として表示され ます。両方を指定した場合は上記の条件が AND 条件として検索されます。 ②表示された研修プログラム名を選択すると、その研修プログラムの編集画面に移 動します。表示される研修プログラムは、自身が研修責任者となっている研修プ ログラムか、システム管理者が研修責任者を指定せずに作成した研修プログラム です。なお、研修管理者権限のユーザーが編集できる研修プログラムは、自身が

③研修プログラム作成手順と同様の手順で設定項目を変更し、「変更」ボタンを押 せば、内容を更新できます。研修プログラムの削除を行う場合、「削除」ボタン を押します。

研修責任者となっている研修プログラムだけです。

13

6. 研修プログラム割り当て

研修プログラムは作成しただけでは受講者は研修プログラムを受講することができません。そこで、作成した研修プログラムを受講者ごとに公開するための操作を行います。

(1)研修プログラム割り当て画面



メニュー画面にある「研修プログラム」 のメニューのうち、「プログラム割当」を 選択し、「研修プログラム割当」画面に移 動します。

きプログラム名			T	
ユーザーID		ユーザー名		
生年月日	<b>ii</b> ~			
グループ	グループ検索			
所属		▼ 役 職	V	
			「割当	対象検索 解除対象検索
明細行】黒色:開	催中 / 青色 : 予定	P		<b>刘水</b> 和水和达
		研修プログラム名	公開期間	
	- 7 1	MIS2 07 7144	24/08/14/	17776

(2)研修プログラム割当、解除

①割当の対象者を一覧に示します。それぞれの場合に応じて検索条件を設定し、 <u>研</u> 修プログラムを割り当てる場合には「割当対象検索」ボタンを、研修プログラム
<u>の割当を解除する場合には「解除対象検索」ホタン</u> を押します。
・研修プログラムを選んで割り当てる場合
「研修プログラム名」のリストから割り当てたい研修プログラムを選択します。
研修プログラム割当
研修プログラム名▼
ユーザーID ユーザー名
生年月日
771 約 12 48 7 12 88 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
・受講者を選んで割り当てる場合
ユーザーID、ユーザー名を入力する、または生年月日、所属、役職のそれぞれ
の条件を選択します。
研修プログラム割当
研修プログラム名     ▼
ユーザーID ユーザー名
生年月日 🚔 ~ 🚔
グループ ガループ ガループ検索 両 ■ ■ ▼ 約 類 ▼
②「割当対象検索」「割当対象解除」のいずれか押したボタンに応じて、対象とな
る受講者のリストが一覧に表示されます。リストの中から割当/解除の操作を行
いたい受講者を選び、左側にあるチェックボックスにチェックを入れ、「割当」
ボタン、あるいは「割当解除」ボタンを押せば、割当/解除は完了します。
<ul> <li>割当対象検索を行った場合</li> </ul>
現在割当が行われていない(受講す
3-10 1-10 1-10 A Res 71075A 2020141 1/7 PM 54711
■ 44420000 HIF#1+# 05:###11#185(#JC/34) 2020/04/02-3020/04/01 107 10# か衣示されより。
初队社会论主大行,上坦入
10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1
■ CPM2200004 単型目標 (例 単単位:1910年10:27:04 2200(94/03-222)(03/21 (グ) 1988 (グ) 1987

- ※研修プログラムの割当によって、受講者は割り当てられた研修プログラムを視聴することができるようになります。このとき、受講者ごとに登録しているメールアドレスが、 受講者ごとの初期パスワードになります。
- ※受講者に研修プログラムが適切に割り当てられたかどうかの検証は必ず行ってください。 (例:NISE 学びラボのログイン画面から、各受講者に割り当てた ID、初期パスワード を用いてログインし、割り当てたとおりに研修プログラムの視聴が可能となっているか どうかを確認する。)
- ※受講者に研修プログラムを割り振った後、新たに研修プログラムを作成した場合には、 その都度新しい研修プログラムを受講者に割り振る必要があるので注意が必要です。

その他、研修プログラム割当画面では、以下の操作もできます。

- ページ内全選択 結果が21件以上の場合、結果が複数ページに表示されます。本 ボタンでは現在表示しているページのチェックボックス項目に 対して、チェックをONにすることができます。
- ・全ページ選択 上記の様に複数ページに表示されている際に、現在表示しているページ内の項目だけではなく全ての項目に対して、チェックをONにすることができます。
- ・クリア 検索条件および検索結果一覧の表示を初期状態にすることがで きます。

7. 受講者へのお知らせ

ここまでの作業を通じて、作成された研修プログラムの視聴準備が整いました。登録した視聴者に対して、受講方法をお知らせすれば、いよいよ研修プログラムは開催されます。 受講に当たって最低限必要となる情報は以下の四つです。

【受講開始時に知らせる情報】

 ①学びラボのホームページ(https://labo.nise.go.jp)
 ②初期ユーザーID(4. ユーザー登録 を参照)
 ③初期パスワード(受講者のメールアドレス)
 ④受講者用マニュアル(団体登録向け)

その他、団体ごとに定めた実施要項、視聴マニュアルなどがあれば、その共有も必要と なるでしょう。研修プログラム受講後に視聴証明証の提出を求める場合には、その手続き を明示することも必要でしょう。各団体が有するシステム等を活用して連絡をとりあい、 受講者ごとに必要な情報をお知らせしてください。

なお、NISE 学びラボでは、研修管理者が管理するユーザーに対して、学びラボ上で確認 できる「お知らせ」の配信と、「メール」配信ができます。以下には、お知らせおよびメー ルを管理、配信する方法について説明します。

(	
	お知らせ管理

(1)お知らせ管理画面

005 45 40 (C ++ \_\_\_0)

管理者用メニューにある「お知らせ管理」のアイコンをクリックすると、 「お知らせ一覧」画面に移動します。

	利用者	(2068)	配信学定日	84975	70	09L	68	10.91	認識状況・第 象育一覧
B.	未受講	2020/02/26	配信簿	-	2019年度	東京都豊島	新しいプログラムと	メール	-
2	未受講	2020/02/26	配信済		2020年度	東京都豊島	新しいプログラムた	メール	100
8	未受講	2020/02/26	配信済		2019年度	東京創造島	新しいプログラムた	お知らせ	27.00
1	未受講	2020/02/26	配信涛		2020年度	東京都豊島	耐しいプログラムた	お知らせ	2118
+		-							
-									
-									
+									

(2) お知らせ及びメールの配信手順(視聴の案内を例にして)

①「お知らせ作成」ボタンを押してお知らせ作成画面を開きます。
 ②件名、本文の各入カスペースにテキストを入力して送信内容を編集します。
 審影
 を選択すれば、予め用意されている件名、本文が自動的に記入されます。

影动模仿话み		164
影响重视	10.02101157.00071	v
	※欄相を選択しないで面接「作名」と「本文」を入力することを思想です。	
s	* (####b0.40%)	1
2	* caserlianes #	
	10時間は、10日前の10日時間時間を中心になりが見たさる「NIEギゼづか」となり申したオンライン なります。この時間に含まれるコンデンジル会部でつうとなります。TEE登録に合い、コンデン を行えてください、よろしくお願いとます。 目	50002 /2000
	2-910 smelds	
	KRMM 04040E (0) ~04040E (0) 0600+MM	~

講者全員に視聴を案内する めに、本文中にホームペー のアドレスを書き込んでい す。氏名、ログイン ID は、 講者ごとに異なるので、本 中の氏名の部分には、 serName>と記載し、またユ ザーIDの部分には<userId> 記載することで、受講者の 名やユーザーID がメールに し込まれて送信されます。 期パスワードは、登録され メールアドレスであるこ 、ログイン後すぐにパスワ ドを変更することも伝えま 9 。

③ファイルを添付する必要があれば、「添付ファイル追加」ボタンを押して、必要 なファイルを選択してください。

④編集を終えたら、「対象者選定」ボタンを押して、対象者選定画面に移動します。

④「配信設定」と「対象ユーザー選択」を設定し、対象者を選定します。
・「配信設定」では、以下の項目・内容を設定することができます。
【配信設定】 ** 各項目にカーソルを合わせると説明が表示されます。         対象       全員         文件       全員         マ目の       配信方法         回配信日指定       ・・・         対象プログ       選択         ラム       終了日前指定
<b>「対象」</b> 配信の対象を選択します。
「全員」は、全ユーザーが検索対象となります。
「コンテンツ」は、対象のコンテンツが割り当てられているユーザ
一のみが検索対象となります。
「研修プログラム」は、対象の研修プログラムが割り当てられてい
るユーザーのみが検索対象となります。
<b>「条件」</b> 受講状況でユーザーの絞り込みを行います。上記の「対象」項目
で「コンテンツ」「研修プログラム」のいずれかを選んだ場合の
みに選択可能となります。
「全員」は、受講状況にかかわらず、選択した条件に当てはまる全
てのユーザーに配信ができます。
「未受講」は、選択した条件に当てはまるユーザーに配信する際に
受講状況が「未受講」となっているユーザーのみに配信ができます。
「受講中」は、選択した条件に当てはまるユーザーに配信する際に
受講状況が「受講中」となっているユーザーのみに配信ができます。
「未受講・受講中」は、選択した条件に当てはまるユーザーに配信
する際に受講状況が「未受講」もしくは「受講中」となっているユ
ーサーのみに配信ができます。
「受講済」は、選択した条件に当てはまるユーサーに配信する際に
受講状況が「受講済」となっているユーサーのみに配信かできます。
「対象プログラム」 「条件」項目の絞り込みに使用するコンテンツもしくは研修プロ
グラムを選択します。上記の「対象」項目で「コンテンツ」「研修
プログラム」のいずれかを選んだ場合のみに選択可能となり、「コ
ンテンツ」を選択した場合はコンテンツ一覧が表示され、「研修プ
ログラム」を選択した場合は研修プログラム一覧が表示されます。

「配信力法」	配信を行うタイミンクを設定します。
	「即日配信は、「お知らせ登録」もしくは「メール送信」ボタンを
	押した後、即座に反映、送信を行います。
	「配信日指定」は、設定した日付にお知らせの配信を行います。メ
	ールの場合、指定した日付の AM7:00 に送信処理を行います。
	「終了日前指定」は、上記の「対象」項目で「コンテンツ」「研修
	プログラム」のいずれかを選んだ場合のみに選択可能となります。
	選択したコンテンツもしくは研修プログラムの公開期間終了日の
	何日前に配信を行うか設定できます。
「配信終了日」	配信を行ったお知らせの配信を終了する日を設定します。配信終
	了日を迎えたお知らせは、受講者のお知らせ画面に表示されなく
	なります。お知らせ管理画面などのお知らせ画面には表示され続
	けるため、管理画面からは引き続き参照、変更等を行うことがで
	きます。
・「対象ユーザ	ー選択」では、ユーザーID、ユーザー名、所属、生年月日を入力し
イムタキン	
(対象有を)	選定することができます。 
(対象ユーザー選択)	
<ul> <li>C 対 豕 石 を 指</li> <li>【対象ユーザー選択】</li> <li>ユーザーID</li> <li>グループ</li> </ul>	選定することができます。 
C 対 豕 石 を x 【対象ユーザ – 選択】 ユーザーID グループ 所属	選定することができます。 ユーザー名 検索 クリア パループ検索
C 対 豕 石 を x [対象ユーザー選択] ユーザーID グループ 所属 生年月日	選定することができます。 ユーザー名 検索 クリア ループ検索 ■ ① 役職 ▼ ■ ② ○ ■
<ul> <li>C 対 豕 石 を 指</li> <li>(対象ユーザー選択)</li> <li>ユーザーID</li> <li>グループ</li> <li>グループ</li> <li>所属</li> <li>生年月日</li> </ul>	
C 対 家 石 を (対象ユーザー選択) ユーザーID グループ ア 所属 生年月日 (5)「お知らせき +	選定することができます。       ユーザー名     (** クリア)       パレープは来     * 役職       * 役職     *       * ? ? 役職     *       * ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
C 対 家 石 を (対象ユーザー選択) ユーザーID グループ デ属 生年月日 (5)「お知らせき す。	選定することができます。
<ul> <li>C 対象 石 を ま</li> <li>(対象ユーザー選択)</li> <li>ユーザーID</li> <li>グループ</li> <li>所属</li> <li>生年月日</li> <li>⑤「お知らせ登</li> <li>・「お知らせ登</li> </ul>	選定することができます。
C 対家 石 を (対象ユーザー選択) ユーザーID グループ ア属 生年月日 ⑤「お知らせき す。 ・「お知らせ登 ーに対して	選定することができます。       ユーザー名     (** クリア)       パープ(**)     (** クリア)       ご     (** クリア)       ご     (** クリア)       ジローブ(**)     (** クリア)       ご     (** クリア)       ジローブ(**)     (** クリア)       ジローブ(** クリア)     (** クリア)       ジローブ(** クリア)
C 対家 石 を (対象ユーザー選択) ユーザーID グループ ア属 生年月日 (5)「お知らせ登 す。 ・「お知らせ登 ーに対して ・「メール送信	選定することができます。          ユーザー名       (** クリア         リーブ(#*       クリア         「マーザー名       マーブ(#*         マーザー名       マーザー         ご       マーザー名         「マーブ(#*       マーザー         マーブ(#*       マーザー         マーブ(#*       マーザー         マーガー名       マーガー         ご       マーガー         ジーン       マーガー         ジーン       ジーン         ジーン       シーン         ジーン       ジーン         ジーン       シーン         ジーン       シー
C対象 イ (対象 ユーザー選択) ユーザーID グループ ア 所属 生年月日 (5)「お知らせ登 す。 ・「お知らせ登 ーに対して ・「メール送信 のメールア	選定することができます。          ユーザー&       (** クリア         リーブ(**       (** クリア         「       (** の)         (** の)       (* の)         (** の)       (* の)         (* の)

(3)お知らせ一覧

お知らせ一覧には、編集したお知らせやメールが保存されています。なお、配信後、件 名、本文は保存されますが、添付ファイルは保存されないので注意してください。

	NRE	建新日	经信号定日	84976	70	05L	66	10.91	现族状况 · 対 象有一覧
B)	未受道	2020/02/26	配信演		2019年度	東京都豊島	用しいプログラムと	メール	2118
13	未受講	2020/02/26	記信済		2020年度	東京都豊島	新しいプログラムた	メール	100
	未受講	2020/02/26	記信演		2019年度	東京創委員	新しいプログラムた	お知らせ	at an
8	未受講	2020/02/26	配信涛		2020年度	東京都豊島	噌しいプログラムた	お知らせ	218

一覧の「件名」を押すと、お知らせ詳細 画面が表示されます。お知らせを削除する 場合、削除したいお知らせを選択(チェッ クボックスのチェックを ON)して「削除」 ボタンを押します。

お知らせ詳細画面

●お知らせ			
狭しいプログラムが開設され	ねました		
BETHTIAL MODEL EPERAT	764296200256		
Real International States			
Billion - and an inclusion of the law			
この月この日より終プログラムが物	きゅれました.		
構成学術者、確定アストの相当もし 会相目や様子証がわたさまます。	CTRUS.		
ご展展展展はアンケートへご記入する	20		
*-1.88~09883#79	-		
NUCCONTRACTOR			
(MEORE)			
coucertainteramental	3-		
(法権対策等、第2日ストの利益をしてておい、 会科者が見て記がいたて含ます。			
CRARGESS-1-ACEATERS-			
(BRCT/ (SCER)			
	£.		
-2088-0-41-			
	1000		
2.0774	Name of Street		
		_	_

内容を変更して「変更」ボタンを押せば、お 知らせの更新ができます。

既読状況・対象者一覧

	3-8-8	2-9-6	びん-フィ市県・60株	1881 06-3 NB (08
9	adres	104/21616	273-0007/4 × 37 DBC 200000 2021-02	

ー覧の「既読状況・対象者一覧」の「詳細」ボタンを押して移動します。配信した「お知らせ」や「メール」の状況が確認できます。「お知らせ」の場合、本画面から既読情報の確認ができます。お知らせの種別が「メール」の場合は対象者の確認のみ行えます。

8. 学習状況管理

研修プログラム開始後、受講者の受講状況の確認は、学習状況画面で行います。確認方 法は、「プログラム別」と「ユーザー別」の2種類あります。

「プログラム別」は、NISE が設定している分類(特別支援教育全般、障害種別の専門性、 通常の学級における学びの困難さに応じた指導)の下位に位置付く一つ一つのコンテンツ の視聴状況(未受講、受講中、受講済の人数)が確認でき、視聴状況をグラフにして示す 機能もあります。「ユーザー別」は、研修管理者が管理している全ての受講者のそれぞれの 受講状態が一覧となって表示されます。

また、「学習状況管理」とは別に、管理者用メニューの「研修プログラム」に位置付いて いる「学習状況」を選択すると、研修管理者が作成した研修プログラムごとの学習状況(未 受講、受講中、受講済)を確認することもできます。

(1)「プログラム別」学習状況の確認手順

プログラム別学習状況管理では、以下の内容を行うことができます。

- ・プログラム別に受講状態を受講者(ユーザー)数、未受講数、受講中数、受講済数ごと に集計。
- ・プログラム別コンテンツ単位で受講状態の人数割合をグラフで表示。
- ・各受講状態の区分ごとに集計されたユーザーの受講履歴の詳細を確認。
- ・各ユーザーのテスト結果の確認。
- ・各ユーザーのアンケート回答結果を確認。
- ・各プログラム別のテスト問題ごとの正解者数、正解率を集計した結果の確認。
- ・各ユーザーの受講履歴およびテスト、アンケートの集計表を Excel ファイルでダウンロード。

プログラム別で学習状況管理の検索は、以下の手順で行うことができます。



		検索条件の設定	フィ	ールドです。
※あての最終期を入たいたちたいたちたいたちの知られた	LIBRES WT.	受講期間の条件	を招	旨定して検索を
7A-7		4		
3/151、家里新家口的课				
IN THE PARTY OF TH			-	
		検索条件に全て	一到	なするフロクラ
A DECEMBER 100.000. CERT LONG	SING A SHITT OF T	↓ 表示されます。		
01-0 11-0111				
na • alt	•			
		結果表示後、「ク	ブラ	フ」ボタンを押 <sup>・</sup>
400 20220	1 J	空港供能 ゴレの	_	ᅶᄴᄿᅜᆖ
NET COLUMN ADDRESS ADDRES	1.489.9X	文語状態ことの		- サー釵かりフ
NATIONAL ADDRESS	Tanka I	表示されます		
PREFECTAL WRITERS	Colored a			
WARPER AND	C-EZIN			1.000
NAMOUS IN THE PARTY IN THE PARTY INCOME.	DATE TA	1947 (ar 1949 - 1979) (ar 1999) 1947 (ar 1996 - 1996) (ar 1996)	-	648- 1
		stie entries	0.0	
				828
				1000
				ANALL TRACTORES AND TALL
		Procession dTRail		100 24.5
		A long attraction		and -
				1000 200-0
			1	
				and in-
				449
erzanszanszan et al. 1960 erz	Tree It at		*	100 000
erinsinsinsinsi (. Me er		8007/005-2197301 1.001-05-001959 3.101-05-001959		IIII         IIIII           IIII         IIIIIII           IIIII         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
erzanstanstanse et 🕴 Verzere	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rich(1647 = 277.001 1.00 - 05 - 0.0715) 3.00 - 05 - 0.0715 3.00 - 05 - 0.0710 (175) 7	*	ININ         ININ           ININ         ININ           ININ         ININ           ININ         ININ           ININ         ININ

### プログラム一覧に示されたプログラムの一つを選択して、プログラムに含まれるコン テンツごとのユーザーのデータを表示します。

32929	W.Man to	2180	未受講	登録中	製造市
キをたみた形成に向けたインクルーシス	2010/10/01-MAIIB	-	-	-	-
	9731 BH 9731-1 BH			21	
インクルーシア教育システム構成のため	3039/30/01-3000	2	1	d)	2 04
インクルーシブ教育システム構築の力が	2015/10/01-MAIN	1000	.0,	Ψ.	25.5
インクルーンフ教育システム構築のため	2019/30/02-MIRTE		-	90	
HERE FOR 5115 115	3019/30/01~ <b>508</b>	4 44	-		-
時代の時間間における1070回帰	2015/10/01~MAXIM	1.000	-	<u>Ø</u> ;;	0
自転交通利用におけ至かつしたりしつが	3019/10/01~MKER	3	-	0	1.144
インクルーンブ教育システムにおけるタ	3019/10/01-86808	3	-	a	0
Tanceara, chiquan	3010/10/01-368/8	1	-	6	0
<50%-50%#539µ0%#	3019/10/01-MARE	1	0	a.	1000
イングルーシブ教育システムにおける美	2010/10/02-MADS	-	100	4.	-
明治支援手位の後期におけるセンタード	3019/10/01- <b>0188</b>	1	-		
10日の日本市中におりたい日本市内 (1995年)	2010/10/01-W888	-	-	1	. 8
合理的起意之某些的地理监督	2010/10/01-MAILE	1000	1000	4	7 8 7 8

コンテンツごとに受講者人数の合計、未受講、受講中、受講済みの それぞれの人数が示されます。

テスト、アンケートがある場合そ れぞれの集計ボタンがコンテンツ 一覧の受講期間欄に表示されます。 このボタンを押すことで、集計結 果が表示されます。

ore in ore i the signal	eren ander	007 9A	9A (725) 	01-9478183	2944	35759 28 68 8928 3 864	edescriet/33	各受講状態を選 状態の受講者	択した場合、そののみに絞られ	の受 ます
3-#-10	3-8-6	-	**	P>0-1	-	1	7-18-58	「Excel 出力」フ	ネタンを押すと、	現在
001100000	1972 728	***				103 0007 -	ONL NIMME 202 1	示されている受	講者の学習状況	デー
-mailueonte	28 -0	128				202 (ber #1	we but the	た Freel に出力	オスーレができョ	±≠
-00.01000000000000000000000000000000000	84 15	*28				191 25 (91)	WIN DEL MON THE MON	и пусет сщи		<b>ト 9</b> c
253130003	88.15	中田湯				325 39 040	40 IBC 200			
9G6180008	100/ 100	10.0		-		201 m mm	BA NEW SHEET			
adryn		236.2	- 2116	110	*	101 40 101-	THE THE BORNER FOR THE			
			Shared H	Stands						
7	64130002475	(k 1)	() ==		~~ (2	π				
"—! <mark>受</mark>	講状態	誓約書	問題	薄我 覧回数	閲覧	講義 累積時間	講報 初回閲覧完了日時	講我 最終閲覧日時	受講期間	アン
00 <u>3</u>	受講済	-		1	00	:39:27		2020/04/03 14:42:20	2019/10/01~無期限	
0 3	受講済	-		1				2020/04/06 16:30:16	2019/10/01~無期限	
00 3	受講済	-		1	00	:33:54		2020/04/06 9:56:35	2019/10/01~無期限	
000 3	受講済	-		1	00	:36:23		2020/04/07 21:13:50	2019/10/01~無期限	1
	受講済	-		1	00	:33:34		2020/04/05 9:33:41	2019/10/01~無期限	1
<u>5</u> 00	受講済	-		1	00	:33:34		2020/04/10 11:07:05	2019/10/01~無期限	
00 <u>5</u>					•					•

(2)「ユーザー別」学習状況の確認手順

ユーザー別学習状況管理では、以下の内容を行うことができます。

- ・ユーザー別に複数プログラムの受講状況を確認。
- ・各ユーザーのテスト結果の確認。
- ・各ユーザーのアンケート回答結果を確認。
- ・各ユーザーの受講履歴およびテスト、アンケートの集計表を Excel ファイルでダウ ンロード。

ユーザー別で学習状況管理の検索は、以下の手順で行うことができます。



「学習状況」の確認手順

研修プログラムの学習状況画面では、自身が管理する研修プログラム/受講者の受講状況 を確認することができます。研修プログラム単位で集計を行った結果を確認することもで きます。

研修プログラムの学習状況を確認する場合、以下の手順で行うことができます。

① メニューから研修プログラムの「学習状況」を選択します。(ヘッダーメニューの場合 は研修プログラムアイコンをクリックするか、研修プログラムアイコンにカーソルを **乗せて「学習状況」を選択します。**) 研修プログラム ログラム □-⊕ 85 27 プログラム作成 プログラム割当 学習状況 学習状況 ログラム作 プログラム メニューから選択 ヘッダーメニューから選択 ② 検索条件を入力して「検索」ボタンを押します。検索条件を設定しない場合、自身が 管理する研修プログラム/受講者全ての受講状況が検索結果に表示されます。 MR70726 · Contraction 33959 1-1-10 74-3 114-144 100 STREET. En 初めに、研修プログラム単位に受講者を集 計した結果が表示されます。 P.1:MPMTTH ILSE WYDER IN PARAMETER - TO BEAUTO この時、研修プログラム名を選択すること でコンテンツごとの集計結果を表示するこ とができます。

E +

3.00



9. よくある質問

(1)利用する前

Q1 NISE 学びラボを団体登録により利用する場合、利用料金はかかりますか。

A1 無料です。

- Q2 NISE 学びラボを団体登録により利用する場合、何らかの資格や条件は必要ですか。
- A2 必要とする資格等はありません。NISE 学びラボの団体登録は、各団体のニーズに 合わせて、特別支援教育に関するオンライン研修の提供を支援することが目的です。 教育委員会、教育センターや、幼稚園・小・中・高等学校・特別支援学校等の各学校 での活用はもちろん、福祉施設、医療機関、民間企業等での研修でもご活用ください。
- Q3 NISE 学びラボを用いて、どのような研修を企画することが可能ですか。

A3 NISE 学びラボは、様々な研修にご活用いただけます。想定される活用例としては、
 集合型の研修や講義の事前学習や、遠隔地の受講者に対する特定の研修プログラムの提供などがあります。
 研修や講義を通じて個別の受講者に対し、特定のコンテンツの視聴を求める場合は、団体登録により取得した ID をご活用の上、受講者リストを作成し、特定のコンテンツを研修プログラムとして割り当てて視聴を求めるようにしてください。こうすることで、受講者の受講状況等を把握することが可能となります。

Q4 教育委員会や学校主催の集合研修や、大学等の講義の一部でコンテンツを視聴させることは可能ですか。

A4 可能です。 集合型の研修や講義の一部に NISE 学びラボのコンテンツを活用する場合は、研 修担当者等が個人登録により取得した ID をご活用ください。

- Q5 営利目的での NISE 学びラボのコンテンツ利用は可能ですか。
- A5 <u>営利目的による利用は禁止</u>しています。個人登録の場合も同様です。全てのコンテンツの著作権は、国立特別支援教育総合研究所にあります。コンテンツ及び講義資料等を SNS 等の各種媒体に複製、翻訳、変形、転載、展示等することは、厳に謹んでください。営利目的以外の利用については、NISE 学びラボ担当 (a-manabilabo@nise.go.jp)までお問い合わせください。上記に反する利用が明らかとなった場合には、予告なく視聴の停止、団体登録の抹消などの手続きをとる場合がありますので、 ご注意ください。

(2) 操作について

Q6 ログインできません。



- Q7 特定の順序で研修プログラムを視聴させることは可能ですか。
- A7 研修プログラムマスター登録(p.9)の画面上にある「研修プログラムのコンテン ツ受講順を固定する」のチェックボックスにチェックを入れ、表示順を編集することで、特定の順序で視聴できる研修プログラムが作成できます。
- Q8 割り当てた研修プログラムが受講できません。
- A8 メニュー「研修プログラム」の中の「学習状況」を開き(p.26~「8. 学習状況管理(3)「研修プログラム」に位置付く「学習状況」の確認手順」参照)、想定している受講者がリストに上がっているかどうかを確認してください。
   リストに上がっていない受講者がいた場合には、受講者の登録(p.6~「4. ユーザー登録」参照)→研修プログラムの作成(p.9~「5. 研修プログラム作成」参照)→
   割当(p.14~「6. 研修プログラム割当」参照)という順序を追って、必要な作業を行ってください。
   新たに受講者を登録した場合には、その都度視聴させたい研修プログラムを割り当

てる作業が必要となるので注意が必要です。割当完了後、新たに研修プログラムを追 加した場合にも、受講者に対して割当作業を行う必要があります。

- Q9 受講者のグループごとに、異なる研修プログラムを割り当てるにはどうしたらよい ですか。
- A9 全てのグループを一括で登録してしまうと、その後の割当作業で一覧から受講者を 探し出す作業で手間がかかってしまいます。そこで、対象ごとに名簿を作成し、登録 する都度、視聴させたい研修プログラムを割り当てると楽になります。
   例として、受講者が研修プログラムを複数受講する場合には、「研修プログラム A だ けを受ける受講者」「研修プログラム B だけを受ける受講者」「研修プログラム A と B の両方を受ける受講者」という3種類の受講者リストを作成し、リストごとにユーザ 一登録→研修プログラム作成→割当を行うと、受講者一人に対して ID を一つずつ付与 する作業を効率よく進めることができるでしょう。
- Q10 受講者に提供するコンテンツそのものを作成することはできますか。
- Q10 できません。各コンテンツは、国立特別支援教育総合研究所により企画・作成が行われております。

Q11 年度を超えて研修プログラムや受講者の情報を持ち越すことは可能ですか。

準備中

- (3)運用について
- Q12 教育委員会として、学校ごとに個人登録により取得した ID を知らせて、校内の不 特定多数の教職員に研修プログラムを視聴させることはできますか。

A12 <u>複数の受講者による個人登録 ID の使い回しは禁止</u>しています。上記の例の対応と しては、学校ごとに校長等の代表者の名前で団体登録を行っていただき(登録事務自 体は教育委員会が代行しても可)、学校ごとに受講者リストを作成し、受講者への研修 プログラムを割り当ててください。運用上の工夫として、ID を教育委員会と共有する ことで、教育委員会でも学校ごとに一人一人の受講者の受講状況を把握することがで きるようになります。

なお、<u>複数の受講者による個人登録 ID の使い回しが明らかとなった場合には、予告</u> <u>なく視聴の停止、個人登録の抹消などの手続きをとる場合がありますので、ご注意く</u> <u>ださい。</u>

Q13 団体登録を活用して、全てのコンテンツについて校内の教職員に紹介することはで きますか。

A13 団体登録によって一定の受講者に対し、全てのコンテンツを提示したい場合には、 「研修プログラム」の中の「0. 全コンテンツ」からコンテンツを割り当てること で、対応することが可能です。ただし、団体登録によって提供可能となる研修プロ グラムの視聴期間は、最長でその年の年度末となる3月一杯までとなるので、注意 が必要です。

全てのコンテンツを視聴するには、NISE 学びラボに個人登録をしていただく方法 もあります。個人登録では、デフォルトで設定されている研修プログラムを視聴す ると、「受講状況」のページに視聴履歴が表示され、全てのコンテンツ視聴が終了す ると、研修プログラムを視聴し終えたことが表示されることになっています。それ ぞれが自分のペースで学習を進める場合には、個人登録により活用できる機能を用 いると便利です。

- Q14 各コンテンツの受講直後にテストやアンケートを行うにはどうしたらよいですか。
- A14 研修管理者は、受講直後にテストやアンケートを設定する権限がありませんが、「お知らせ管理画面」(「7.受講者へのお知らせ」参照)の機能を活用して、受講者にテストやアンケートを実施することは可能です。予めテストやアンケートのファイルをご用意いただき、回答方法等の指示を示した「お知らせ」や「メール」にファイル添付して送付するといった工夫により対応が可能となります。
- Q15 受講者の受講履歴の確認はできますか。また、そのデータの蓄積や分析はできますか。

A15 可能です。NISE 学びラボでは、団体登録により研修プログラムを割り当てた受講 者の受講状況のうち、把握可能なデータとして、①受講状態(未受講、受講中、受 講済の別)、②講義閲覧回数(1回、2回、3回…)、③講義閲覧累積時間(〇時間 〇分〇秒)、④講義初回時間完了日時(〇年〇月〇日〇時〇分〇秒)、⑤講義最終時 間日時(〇年〇月〇日〇時〇分〇秒)、⑥受講期間(〇年〇月〇日~〇年〇月〇日; 受講期間は研修管理者が設定)、の6種類があります。

これらをもとに、受講の適切さの評価(講義閲覧累積時間/講義閲覧回数=コン テンツの再生時間)、研修プログラムごとの実施状況の把握(研修プログラムごとの 受講済人数/研修プログラムの全受講者)、ニーズの高かったコンテンツの特定(講 義閲覧回数の比較)などが可能です。期間(年度ごと、4半期ごとなど)を区切っ て受講回数を集計すれば、期間ごとの視聴状況を評価することも可能です。これら の分析にデータを用いるためには、一定期間ごとにデータを Excel で出力すること (「8. 学習状況管理」参照)をお勧めします。

その他、御不明な点がありましたら、下記までお問い合わせください。

問合せ先 NISE 学びラボ担当 a-manabilabo@nise.go.jp

# 講義配信「NISE 学びラボ」 コンテンツー覧

「特別支援教育全般」一覧

令和2年4月20日現在

コース	コンテンツ名								
	共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築								
	インクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進(1) 障害児教育の歴史								
	インクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進(2)特別支援教育の理念と基本的な考え方								
	インクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進(3) 学習指導要領と教育課程								
	特別支援教育におけるICFの活用								
インクルーンブ	特別支援教育におけるICTの活用								
もううん シン	特別支援教育におけるカウンセリング技法								
関連	インクルーシブ教育システムにおける交流及び共同学習								
	「個別の指導計画」の作成と活用								
	インクルーシブ教育システムの構築								
	インクルーシブ教育システムにおける専門性と研修								
	特別支援学校の地域におけるセンター的機能								
	障害のある児童生徒等に対する早期からの一貫した支援								
	合理的配慮と基礎的環境整備								
各学びの場に	多様な学びの場(1)特別支援学校の教育								
おける教育	多様な学びの場(2)小学校・中学校等								
	「通級による指導」の成立とその意義								
	幼児期における特別支援教育の考え方								
幼児期に	幼児期の具体的な関わり方の実際								
おける教育	幼児期の関係機関との連携								
	幼児期の子どもをもつ保護者とのかかわり								
	高等学校に求められる合理的配慮と基礎的環境整備								
	高等学校における校内支援体制づくり(1)								
高等学校に	高等学校における校内支援体制づくり(2)								
おける教育	高等学校における特別な配慮を要する生徒への進路指導								
	高等学校における特別支援教育に関する研修及び授業研究の進め方								
	高等学校段階(思春期)における障害のある生徒の心理と自己理解								
	小学校・中学校管理職のための特別支援学級における教育課程編成								
役割と連携	特別支援教育コーディネーターー役割と活動を中心に一								
	教育と福祉・医療等との連携 								
発達、生理・	小、サチャンに 1 社 新 9 つ 健康 国 へ の 記 思 か 必 安 な 児 軍 生 従 の 埋 解								
· 纳理、	たエカ、加工対众の同性対における呼音								
<b>寺</b>									
	土は快宜の種類と力法及い留息事項一先達快宜法と知能検査法一								

# 「特別支援教育全般」一覧(続き)

コース	コンテンツ名						
	医学的理解ー行動上の問題・てんかんー						
	小・中学校に在籍する健康面への配慮が必要な児童生徒の理解						
路法 片田	発生期、胎生期及び周産期における障害						
完建、生理・	中枢神経系における障害						
- 炳珪、 <b></b> 祖 快 直	主な検査の種類と方法及び留意事項一発達検査法と知能検査法ー						
4	検査の意義とアセスメントーアセスメントの目的と意義ー						
	視覚検査法						
	聴覚検査法						

#### 「障害種別の専門性」一覧

#### 令和2年4月20日現在

コース	コンテンツ名
視覚障害	視覚障害の特性と教育課程
	視覚障害教育における教科等の指導とキャリア教育・職業教育
	視覚障害教育における情報機器等の活用
	視覚障害教育における自立活動
	視覚に障害のある子どもにおける触覚活用
	視覚障害教育における教科指導法ー国語の指導ー
	視覚障害児の認知と指導
	弱視学級における指導と学習支援
	弱視用視覚補助具概論-弱視レンズの選定と指導-
聴覚障害	きこえの仕組みと検査・補聴機器
	聴覚障害児のコミュニケーション
	聴覚障害児への教育的支援
	聴覚障害教育概論
	聴覚障害乳幼児の療育と指導
	手話の活用
	聴覚機能の理解と指導
	特別支援学校(聴覚障害)における進路指導・職業教育
	聴覚障害児の自己理解と教育
知的障害	知的障害の理解と教育的対応の基本
	知的障害教育における教育課程の編成
	各教科等における指導の工夫
	障害のある児童生徒のキャリア教育
	知的障害教育における自立活動の指導
	知的障害教育における領域・教科を合わせた指導
	知的障害教育の教育課程の歴史

#### 「障害種別の専門性」一覧(つづき)

コース	コンテンツ名
肢体不自由	肢体不自由の特性と教育課程
	肢体不自由教育の実際その1
	肢体不自由教育の実際その2
	肢体不自由の児童生徒と教育課程
	肢体不自由のある子どもへのAAC
	自立活動の指導―指導計画の作成―
	肢体不自由教育におけるICFの活用
	肢体不自由教育の歴史
	小・中学校肢体不自由特別支援学級での指導等に関する実態
	病弱・身体虚弱教育の特性と教育課程
	病弱・身体虚弱教育における指導の実際その1
· 定記,良什虑	病弱・身体虚弱教育における指導の実際その2
病勢·身体虚 弱	子どもの身体発育と運動発達
	関係性の障害とその対応
	病弱教育の歴史
	慢性疾患の理解
	言語障害とその教育ー言語障害の定義・特性・分類ー
	言語障害のある児童生徒の理解と指導1 -構音障害・吃音障害-
	言語障害のある児童生徒の理解と指導2 -言語機能の基礎的事項の発達の遅れや偏りに関する障害-
言語	構音障害の理解と指導
	吃音の理解と対応
	ロ唇口蓋裂の医療
	言語障害教育の現状と課題
	ことばの遅れをめぐって
情緒障害	情緒障害教育概論
	自閉症教育概論
	選択性かん黙等の心理的要因が関与する児童生徒の理解と指導

# 「障害種別の専門性」一覧(つづき)

コース	コンテンツ名
発達障害	情緒障害のある児童生徒の指導と対応
	定義と判断
	学校における気づきと実態把握
	特性の理解
	特性に応じた指導
	個別の指導計画の作成と活用
	校内支援体制の構築
	自閉症のある児童生徒の自立活動の指導
	自閉症のある児童生徒の家族支援
	自閉症のある子どもの教育課程
	自閉症のある子どもの実態把握
	通常の学級における自閉症スペクトラム障害(ASD)のある児童生徒の指導の対応
	自閉症のある子どものためのソーシャルスキル指導
	ADHD のある子どもの理解と対応
	発達障害のある子どもの思春期(前半)
	発達障害のある子どもの思春期(後半)
	幼児期の発達障害
	LDのある子どもの理解と対応
	アセスメントの目的と活用
	発達障害のある子どもの通常の学級における支援
	発達障害のある子どもの通級による指導
	重複障害の概念と教育課程
重複	医療的ケアを必要とする子どもへの対応
	訪問教育における指導
	重複障害のある児童生徒の実態把握と指導の基本的観点
	重複障害のある子どものコミュニケーション
	盲ろうの子どもたちの理解と指導
	重複障害のある子どもとのコミュニケーションを支える環境づくり
	特別支援教育における重複障害教育の現状と課題
	重度・重複障害者の卒後の支援
	盲ろうの子どもたちの指導の実際
	手厚い支援を必要としている子どもが主体となる教育計画と実践

#### 「通常の学級における学びの困難さに応じた指導」一覧

#### 令和2年4月20日現在

コース	コンテンツ名
小学校段階	小学校理科
	小学校体育
	小学校家庭
	小学校総合的な学習の時間