インターネットによる講義配信

NISE 学びラボ

~ 特別支援教育 e ラーニング ~



令和4年4月15日



はじめに

株式会社テクノカルチャー 発行日:2019 年 12 月 国立特別支援教育総合研究所 更新日:2022 年4月

本マニュアルではインターネットによる講義配信 特別支援教育 e ラーニングシステム「NISE 学びラボ」(以下、 学びラボ)のご利用にあたり、受講者(以下、ユーザー)向けのご使用方法を説明するとともに、学びラボの概要 について説明します。

目次

13	じめに	. 1
1	アクセシビリティ	. 3
2	利用申請	. 3
3	ログイン	. 6
	3.1 概要	. 6
	3.2 ログイン方法について	. 6
	3.3 ログイン後の画面について	. 7
4	受講方法	. 9
	4.1 コンテンツの閲覧	. 9
	4.2 テストの実施1	94
	4.3 アンケートの回答	19
	4.4 証明書の発行	19
5	受講状況	00

1 アクセシビリティ

学びラボにアクセスした場合、「ログイン画面」、全ての受講者画面の上部に以下のような項目(図1)が表示されます。閲覧のしやすさに応じて設定を変更してください。



文字サイズ

[小]が標準で設定されています。[小][中][大]の順に文字のサイズが大きくなります。

- ② 表示色 [標準]が本システムの標準色となります。[1]は標準の反転色となります。[2]は全体的にグレートーンとなります。
- ③ ふりがな

[ON]が標準で設定されており、ふりがなの表示・非表示を切り替えることができます。

上記の設定は、講義およびテキスト教材を表示の際には対象外となります。また、設定はブラウザに保存され、 次回アクセス時に保存された設定を読み込みます。

2利用申請

学びラボで学習を行うには、利用申請をし、承認を得る必要があります。以下、利用申請方法の手順となります。

****		870 I 2	S YetCr
	インターネットによる NISE 学て ~ 特別支援教育eラ		8700 133-5 8370 8370 8370 8370 8348 8348 8348
	test.	±≝≟	12337-计理测量1632

図 2-1 ログイン画面

①「ログイン画面」(図 2-1)の「利用申請」リンクをクリックし、「利用申請画面」(図 2-2)へ移動してください。



図 2-2 利用申請画面

②「利用申請画面」にて、[個人申込]または[団体申込]を選択してください。

	2994X 346	2 OD ON
個人申込		
研究		
质务		
生年月日	年 /月/日	
メールアドレス・		
メールアドレス(確認)+		
		+
日始体		•
82 82		7
+cki:		
R4		82
	0712-0000	

and the second s		1 2	00 ON
団体申込			
20 M		(†)	
即体名			
化表者压缩			
メールアドレス+			
メールプドレス(報道)+			
電話書作			
自治体		•	
設備			
ma l		BZ	
	UTCHENCES.		

- ③「個人申込画面」(図2-3)・「団体申込画面」(図2-4)に移動後、必要事項を記入し、[確認]ボタンをクリックしてください。
- ④ 「確認画面」へ移動し、内容に問題がなければ、[仮申請]ボタンをクリックしてください。内容を修正したい場合は、[戻る]ボタンで入力画面へ戻り、内容を修正してください。
- ⑤ 仮申請が完了すると、入力したメールアドレス宛に申請確定のためのメールが届きます。届いたメールの URLをクリックし、申請を確定させてください。
- ⑥ 申請が承認または却下されると、申請結果メールが届きます。承認されると、学びラボの学習を行うことができます。

3ログイン

3.1 概要

学びラボではユーザーごとにデータを管理しています。そのため学びラボ上で学習を行うには、ログインする 必要があります。

ここでは、学びラボにログインする方法について説明します。

3.2 ログイン方法について

「ログイン画面」(図 2-1)にて「ユーザーID」「パスワード」を入力して[ログイン]ボタンを押すことで、学びラボに ログインすることができます。ログインに失敗した場合、エラーメッセージが表示されることがあります。メッセー ジ内容に応じて、「ユーザーID」「パスワード」を再入力するか、または時間を置いて再度お試しください。

パスワードを忘れてしまった際には、以下の手順に従ってパスワードの初期化を行ってください。

- ① 「ログイン画面」の下部にある[パスワードをお忘れの方]というリンクを押します。
- ② 表示された画面に「ユーザーID」と「学びラボに登録されているメールアドレス」を入力して[送信]リンクを クリックしてください。
- ③ 入力されたユーザーIDとメールアドレスの組み合わせに一致するユーザーが存在する場合、そのユーザ ーのメールアドレスに、パスワード初期化メールを送信します。
- ④ 届いたメールアドレスに記載されている URL にアクセスすることで、パスワードの初期化が完了し、初期 化されたパスワードに関する情報が画面に表示されます。 (初期化した際のパスワードはメールアドレスではありません)

その他の理由でログインできない場合は、NISE 学びラボ担当(20ページ参照)へご相談ください。

3.3 ログイン後の画面について

3.3.1 ホーム画面

ログインに成功した場合、以下のような「ホーム画面」(図 3-1)が表示されます。



図 3-1 ログイン後の画面

① お知らせ

管理者からユーザーに向けてお知らせ(メッセージ)を配信する機能があります。未読の項目がある場合は、未読のお知らせ件数が表示されます。

② 研修プログラム

研修プログラムに設定された講義の受講が行えます。操作に関しては「受講方法」をご確認ください。

③ コンテンツ一覧

分類・プログラム・コンテンツごとに講義の受講が行えます。操作に関しては「<u>コンテンツ一覧</u>」をご確認 ください。

④ 受講状況

現在自身が受講することができるプログラムの進捗状況の確認が行えます。操作に関しては「<u>受講状</u> 況」をご確認ください。

学びラボに初めてログインした場合は[ユーザ設定]よりパスワードの変更お願いします。

3.3.2 メニューバー

学びラボにはログインしている間、画面上部に常に表示される「メニューバー」(図 3-2)があります。スマートフ オンの場合、画面右上のアイコンをクリックし、「メニューバー」を表示させてください。



ホーム

[ホーム]ボタンをクリックすると、「ホーム画面」に移動することができます。

- ② ユーザー設定
 [ユーザー設定]ボタンをクリックすると、「ユーザー設定画面」へ移動します。
 「ユーザー設定画面」では、以下の内容の変更を行うことができます。
 ・ユーザー情報(氏名・メールアドレス)
 ・パスワード変更
- ③ ログアウト

[ログアウト]ボタンをクリックすると、学びラボからログアウトすることができます。 学びラボでの学習を終了する際は、必ず[ログアウト]ボタンを押して終了してください。直接ブラウザを閉じ るなどの方法で終了するとエラーの原因となります。

4 受講方法

4.1 コンテンツの閲覧

学びラボの学習は、「ホーム画面」の[研修プログラム]または[コンテンツー覧]から受講できます。

4.1.1 研修プログラム

「研修プログラム一覧」(図 4-1)へ移動すると、以下のような受講可能な研修プログラムが表示されます。

MSE 学びラボ	X#940	x 8888 * 😗 1 1	070 ON
A-#	🔯 ユーザー国定	€ 管理者用	ופירפם ט
研修プログラム一覧	l .		
14. 235959			
天法教師 紅村市			
01. 4524-57885	ステルについて手正		
Same 1415			
02. 地址支援教育コーディ	ダーターになったら		
NAME THE			
	書) の役社にひったら		
5.8882 MAIN			
1 0.4. WRENTH (BRE	 (株成業) の目的になったら 		
Same wau			
as. NetHytonec	95cg		
Standa Molt			
	着になったら		
and the second se			

図 4-1 研修プログラム一覧画面

「箱」アイコンをクリックすると、「コンテンツ一覧」(図 4-2)が表示されます。



図 4-2 研修プログラム詳細画面

「受講詳細画面」以降の操作については「受講詳細画面」をご確認ください。

4.1.2 コンテンツ一覧

「コンテンツー覧」へ移動すると、以下のような受講可能な「分類」(図 4-3)が表示されます。

*	◎ ユーザー設定	しログアウト
第一覧 BRLTODAL		
Desv:Sr38ballnest		
Disectorategolamit		
D007090386048-0058	21日期かつに22日間	
DOEN-GOILENING-MORE	NOCENTRALING	
8-4K#6		

図 4-3 受講一覧画面

[箱]アイコンをクリックすると、「プログラム一覧」(図 4-4)が表示されます。

🏫 ж-д 🧔	ユーザー設定	● 管理者用	לפידנים ט
講一覧			=
			
ReaRUTCEEU,			
📒 イングルーシブ教育システム開議			
- 各学びの場における新聞			
- 希格学校校園に否ける特別支援新聞			
<mark>)</mark> 時期主 測 構			
🦲 R.R. 518-1018			
BURCHATABAR			

図 4-4 受講一覧画面

さらに[本]アイコンをクリックすると、「コンテンツー覧」(図 4-5)が表示されます。



図 4-5 コンテンツー覧

受講詳細画面以降の操作については「受講詳細画面」をご確認ください。

4.1.3 受講詳細画面

「研修プログラム詳細画面」または「受講一覧画面」の[ページ]アイコンをクリックすると、「受講詳細画面」(図 4-6)へ移動します。

T - M	◎ ユーザー設定	会管理者用	0 ログアウト
講詳細 #** DAGEFUS 70794 インクルーシ コンテンツ #生社の活	1月1 神紀支援新聞主師 ブ教育システム励盪 助ご同けたインクルーシブ教育システムの場	2	
电路状况 実態清			
NN	10.ot		
世村 - ディスーターに見められ当時に 19月1 - インクルーンプが用シス そのローイ 株式 代見 実際な	112.557 アムンの構成 pdf マストー 	アンケート #2日 第10日	- 2983
11 - ブィス- ターに見のられる際で 開発は インクルーンプが用いス が用た		デンケート 952 2015年 1月15	道朝書 【 47週 【 第95章

図 4-6 受講詳細画面

コンテンツに関連する資料がある場合、「資料」項目が表示されます。項目内の資料を選択すると、資料をダ ウンロードすることができます。(ご使用の端末・ブラウザの種類によっては、新規ウィンドウが開き、ファイルが 表示されることもあります。)

講義を開始するには「講義」項目の[開始]ボタンをクリックしてください。(<u>講義開始</u>)講義の受講状況を確認す るには「講義」項目の[詳細]ボタンをクリックしてください。(講義詳細)

テスト※を開始するには「テスト」項目の[開始]ボタンをクリックしてください。(<u>テスト開始</u>)テスト結果を確認するには「テスト」項目の[結果]ボタンをクリックしてください。(<u>テスト結果</u>)

アンケート※に回答するには、「アンケート」項目の[開始]ボタンをクリックしてください。(アンケート開始)アン ケート内容を確認するには、「アンケート」項目の[内容]ボタンをクリックしてください。(アンケート内容)

※テスト機能、アンケート機能は現在提供しておりません。

4.1.3.1 講義開始

「講義」項目の[開始]ボタンをクリックすると、「講義画面」(図 4-7)へ移動し、講義の閲覧が可能となります。



図 4-7 講義画面

12

コンテンツに関連する資料がある場合、講義画面内でも「資料」項目が表示されます。講義は以下の項目で構 成されています。

(1) スライド表示・スライドサムネイル表示エリア

講義のスライドが表示され、その表示内容に合わせたサムネイルが表示されます。サムネイルをクリック すると、そのサムネイルに応じたスライド、動画、テキストへ移動します。

 (2) 動画表示エリア

講義内容に応じた動画が表示されます。

③ テキスト表示エリア

講義内容に応じたテキストが表示されます。テキストをクリックすると、その箇所に応じたスライド、サムネ イル、動画へ移動します。

④ コンテンツコントローラー

講義の再生・一時停止、再生箇所の移動、レイアウトの変更、フルスクリーン、再生速度の変更、その他 設定を行うことができます。

受講を終了する際は以下のボタンをクリックして、講義画面から移動してください。

 「中断」ボタン 講義を「実施済」とせず、講義の閲覧を終了するボタン。

・[受講終了] ボタン 講義を「実施済」として、講義の閲覧を終了するボタン。

4.1.3.2 講義詳細

「講義」項目の[詳細]ボタンをクリックすると、講義の受講状況確認が可能となります。(図 4-8)

*	L.	③ ユーザー設	定	() ayror
識詳細				
99 Dureza	(19)水]時回支援軟業全級			
20/34 1 4525	ーシブ転費システム関連			
- 3072サ 月生社会	10形成に向けたインクルーう	シア取買システムの構築		
エンテンツ受講状況	果熟菜			
受講定7日	(データ部)。			
●如交講:11	2020年2月13日 21月	♦12±#3540		
先講師書	7節			
受講時間	11日4枚			
17 101-12 4				10.2 (14)
Plancico.				and the second second
コンテンツ変紀に従る				
ログラム建設に開き				
main:ma				

図 4-8 受講詳細画面

閲覧を終了する際は以下のボタンをクリックして、画面から移動してください。

・[詳細に戻る] ボタン

受講詳細画面へ移動するボタン。

・「コンテンツ選択に戻る] ボタン

表示されているコンテンツが属するプログラムのコンテンツー覧画面に移

動するボタン。

・[受講開始] ボタン

講義画面へ移動するボタン。(講義開始)

4.2 テストの実施(テスト機能は現在提供しておりません)

学びラボでは、各コンテンツの理解度を確認するための「テスト」を行うことがあります。

4.2.1 テスト開始

「受講詳細画面」(図 4-6)にて「テスト」項目の[開始]ボタンをクリックすると、「テスト開始画面」(図 4-9)へ移動し、テストの実施が可能となります。



学びラボのテストは、1 問ずつ回答を行い、その場で正誤が確認できる「一問一答」形式と、全ての問題に回答してから採点を行う「一括解答」形式の2種類があります。

一問一答形式のテストを実施する場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「テスト開始確認」画面の[開始]ボタンから「テスト画面」に移動します。
- ② 問題文をよく読み、適切な答えを選択/入力して[解答]ボタンを押します。
- ③ 結果を確認したら[次の問題]ボタンを押して、次の問題に移動します。
- ④ 最後の問題まで解答を行うと、[採点]ボタンが表示されますので、ボタンを押してテストの採点を行ってください。
- ⑤ 結果が「合格」と表示されると、テストが完了となります。

一問一答形式では、問題に解答するごとに正誤判定を行います。(図 4-10)

NN ****	文字サイズ (1) 中 大	2 1 2	S-USING OT ON
*-4	🔯 ユーザー設定		し ログアウト
- 動伝行 - 編集人力数に下の構築性な活用したのかし 2時本1月目 合体点数1			
問題) 第5月40日4カーニングをすか?			
 1. 出入 8ラーニングです。 3. いいえ、+ラーニングではありません。 			
MR IO			
新選 新設			
- #66人力例:2014年5月15日1月18日(1015日)。 用規則 2月14日 1月1日 - 16月1日)			東の国際
	キャックマー開き		
	TRANSLEY'S		

図 4-10 テスト画面

結果欄にある「正解」は、テスト結果画面から詳細を確認する際に表示されます。一括解答形式のテストを実施する場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「テスト開始確認」画面の[開始]ボタンから「テスト画面」(図 4-11)に移動します。
- ② 問題文をよく読み、適切な答えを選択/入力します。
- ③ 全ての問題に対して解答を行った後、[採点]ボタンを押してテストの採点を行ってください。
- ④ 結果が「合格」と表示されると、テストが完了となります。

	27972 0 + x	00 1 7	64964G
*	🔯 ユーザー設定		0 00700+
10日) #0月2日#9~=>グセFが?			
1.00, e9-2578 F ,			
2.1458.************************************			
期間 2 学びだには4キーニングですか?			
1. III. 49-=>979.			
2.144.49-23/70480294.			
-11月1日(1月1日) 1月日(日日) 1月日(日日) 1月日) 1月日) 1月日(日日) 1月日) 1月日(日日) 1月日) 1月日(日日) 1月日) 1月日) 1月日) 1月日) 1月日) 1月日) 1月日) 1			
	127284		

図 4-11 テスト画面

4.2.2 テスト結果

「受講詳細画面」(図 4-6)にて「テスト」項目の[結果]ボタンをクリックすると、テストの結果が確認できます。(図 4-12)



図 4-12 テスト結果画面

さらに[詳細]ボタンをクリックすると、より詳細にテスト結果を確認することができます。

4.3 アンケートの回答(アンケート機能は現在提供しておりません)

学びラボでは、管理者からユーザーに向けて「アンケート」を実施する場合があります。コンテンツによっては アンケートの回答を行わなければ、状況が実施済とならないこともあります。

4.3.1 アンケート開始

「受講詳細画面」(図 4-6)にて「アンケート」項目の[開始]ボタンをクリックすると、「アンケート画面」(図 4-13) へ移動し、アンケートの実施が可能となります。

学びラボのアンケートを行う場合は、以下の手順に従って進めてください。

- ① 「受講詳細」画面の「アンケート」項目から[開始]ボタンをクリックします。
- ② 設問への回答を選択/入力します。
- ③ 回答を行った後、[完了]ボタンを押してアンケートの提出を行ってください。
- ④ 受講詳細画面で、アンケートの状態が「実施済」となったら、アンケート完了となります。

A-4	◎ ユーザー設定	() ログアウト
DEETまじつべき時に変更を含く会 なごろんーンプ解除らステム開建、共生社会の形式に アンタールご アンタールご 目的にたい、 単数記述には、1番目の時にんご知らなしただろした	向けたイングルーンプ教育システムロ機能 おっ.	
問題 1 = 講員内部は登録できましたか?		
 1. 建築できた。 		
🕞 I. EBBERLIRGU		
3. 前年できなかった。		
P106 2		
要望などあら字したら、ご記入(だまい。		
R 7		

図 4-13 アンケート画面

4.3.2 アンケート結果

「受講詳細画面」(図 4-6)にて「アンケート」項目の[結果]ボタンをクリックすると、アンケートの内容が確認できます。(図 4-14)

M NN AXXX	文字サイズ () 中 大	axe 1 2	S-MATCE COT CON
A +	🔯 ユーザー酸淀	13	しログアウト
DivE幸びうれ]毎別支援軟育全台 インクルーシブ教育システム開達 共主社会の形成 アンケート1	し は向けたイングルージブ教育システムの構築		
R6			
※自住記念において意見が良ければ「特にな」」と招んしてく	SURVS;		
構成1- 構成の回ば現解できましたか?			
• 1. WHT082			
2. 2555661184211			
3. 職弊できなかった			
Mail 2			
豊富などあらましたら、ご記入くだちい。			
R4			
2			
	日の方に開き		

図 4-14 アンケート結果画面

4.4 証明書の発行

学びラボでは、研修プログラムの受講が完了した際に、「証明書」を発行することができます。

証明書を発行する際は、以下の手順に従って進めてください。

 「研修プログラム詳細画面」(図 4-15)の[証明書]ボタンを押して、「視聴修了証明書」(図 4-16)を保存してく ださい。



5 受講状況

「受講状況一覧画面」を表示するには、「ホーム画面」の[受講状況]ボタンをクリックします。「受講状況一覧画 面」(図 5-1)には、現在自身が受講することができる研修プログラムごとに受講状況が表示されます。

** -4	◎ ユーザー設定		U 9770F
講状況一覧 教込み	(実施中) (未実施) 示する) (表示しない)	11 10 10 11	
	○ 情況文気を直っ-ディオーター に沿ったら 秋況 実施中	 3.特别主要学品(Red理書)の版 在□19:056 (我我 実施中 	 4. 時税支援学校(自 律)の知道) 5.555 秋況(実施中
5.時間支援学校の教育になった後 使用したい構成		 7. ホーや本知り営業際になったも 	
伏说 : 実施中	秋況 : 実施中	秋夏(実施中	秋见 (実施中
■ #0 <i>2</i> 5##7075%	* ####################################		
完了 Refee 12m 2am	秋及「未要施	秋 況 東加中	

図 5-1 受講状況一覧画面(パソコン)

「絞込み」欄にて、受講状況一覧に表示する内容を絞り込むことができます。研修プログラムをクリックすると、 「研修プログラム詳細画面」(図 4-2)へ移動します。「研修プログラム詳細画面」から「受講状況一覧画面」へ戻 る際は、画面下部の[一覧に戻る]ボタンをクリックしてください。

