

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所職員募集要項

<公募内容>

採用期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日

※採用時期は応相談

※業務状況、勤務実績等により更新あり。（更新は単年度とし、採用日から起算して3年まで。ただし、採用日から起算して最大5年の範囲内で更新する場合がある。）

※採用後6か月間は試用期間

募集職種

職種・人数：総務部財務課 任期付専門員（係長相当職） 1名

業務内容：総務部財務課における以下の業務

- ① 施設整備の企画（企画書の作成等）及び契約（予定価格の積算、仕様書の作成、入札業務、契約書の作成等）に関すること
- ② 環境整備に関すること（仕様書の作成、業者への発注等）
- ③ 施設の営繕に関すること（仕様書の作成、業者への発注等）
- ④ 防災（施設・設備の災害予防等対策及び災害復旧）に関すること
- ⑤ その他施設に関する業務全般、並びに関連する書類作成業務

必要な経験等：以下の業務経験等を有していること。

- ① 国、国立大学法人、独立行政法人、行政機関又は教育関係機関等で、上記業務内容に関する勤務経験を5年以上有していること。（国等での勤務経験が5年未満の場合は、民間企業等における上記業務内容に関する勤務経験を含めて10年以上有していること。）
- ② 心身共に健康で、周囲との調和をはかりながら業務を遂行できるコミュニケーション能力を有していること。
- ③ 次の資格またはこれらと同等以上の資格を有していることが望ましい。
管工事施工管理技士2級、2級建築士免許、建築物環境衛生管理技術者

選考方法：書類選考及び面接試験により選考を行う。

試験日：書類選考後随時（日時等詳細については、書類選考合格者に別途通知する。）

勤務条件等：①勤務場所 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

（神奈川県横須賀市野比5丁目1番1号）

②給与 給与は本研究所の職員給与規程に基づき、年齢、経験等に応じて決定する。

【モデル年収（大卒、勤務経験20年）：約550万円（賞与含む。）】

この他、要件を満たす場合は通勤手当（実費相当、月額上限あり）、扶養手当、住居手当等の支給あり。

③昇給 原則として年1回

④社会保険 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険を適用

⑤勤務時間 月～金曜日の週5日勤務

午前8時30分～午後5時15分 又は

午前9時15分～午後6時（時間外勤務を命ずる場合がある。）

⑥休憩時間 午後0時～午後1時

⑦休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日、その他、本研究所の規定による。

⑧その他 屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

<応募要領>

履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記「書類提出先」まで郵送又は持参すること。また、提出する履歴書又は職務経歴書に上記「必要な経験等」を満たしていることを証明する記載等を明記すること。なお、最終合格者には、国等での勤務経験を確認するため、過去の職歴に関わる在職証明を提出していただきます。（応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。）

<応募締切>

令和5年2月15日（水）正午 書類必着

※応募者多数の場合には、締切日前に応募を締切ることがある。

<書類提出先>

〒239-8585 神奈川県横須賀市野比5丁目1番1号

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所 総務部総務企画課人事係 宛

（※封筒に朱書きで「任期付職員募集（施設）」と明記すること。）

（※持参する場合は研究管理棟3F総務企画課人事係までお持ちください。）

<雇用者の名称>

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所 理事長

<問合せ先>

総務部総務企画課人事係

TEL：046-839-6925、6814

<その他>

- （1）書類選考合格者に実施する面接審査における旅費等は応募者の負担とする。
- （2）応募書類は返却しない。また、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は他に提供することはない。
- （3）採用された場合、国の機関（国家公務員）、国立大学法人及び独立行政法人等の職員から引き続き本研究所に在職することとなっても、本研究所での退職手当の算出に係る在職期間は、それらにおける在職期間を通算しない。
- （4）本研究所に関する情報はホームページを参照すること。
ホームページアドレス <https://www.nise.go.jp/nc/>