

令和5年度【法人文書ファイル管理簿】

※個人情報を含むファイルについては朱書きで記載。

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1	令和4年度	総務企画課	総務係	基金・寄附	寄附受入 (H28～R4)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
2	平成31年度	総務企画課	総務係	その他	所内規則・要項等制定整理 (平成31年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
3	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	原議書 (所内規則・要項等) (令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
4	令和3年度	総務企画課	総務係	一般文書	総務係雑件ファイル (令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
5	令和4年度	総務企画課	総務係	一般文書	総務係雑件ファイル (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
6	令和5年度	総務企画課	総務係	一般文書	総務係雑件ファイル (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
7	令和3年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便料金発送控等・計器表示額報告書 (令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
8	令和4年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便料金発送控等・計器表示額報告書 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
9	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便料金発送控等・計器表示額報告書 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
10	令和3年度	総務企画課	総務係	郵便	切手・レターパック払出簿 (令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
11	令和4年度	総務企画課	総務係	郵便	切手・レターパック払出簿 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
12	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	切手・レターパック払出簿 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
13	平成13年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正 (平成13年度)	総務企画課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
14	平成14年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正 (平成14年度)	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
15	平成15年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正① (平成15年度)	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
16	平成15年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正② (平成15年度)	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
17	平成16年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正 (平成16年度)	総務企画課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
18	平成17年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正等伺 (平成17年度)	総務企画課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
19	平成18年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正 (平成18年度)	総務企画課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
20	平成19年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正 (平成19年度)	総務企画課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
21	平成20年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正 (平成20年度)	総務企画課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
22	平成21年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正 (平成21年度)	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
23	平成22年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正 (平成22年度)	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
24	平成23年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正 (平成23年度)	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
25	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正①（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
26	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正②（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
27	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正③（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
28	平成25年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
29	平成26年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
30	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
31	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
32	平成29年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
33	平成30年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
34	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
35	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
36	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
37	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
38	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
39	平成26年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
40	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
41	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
42	平成29年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
43	平成30年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
44	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
45	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
46	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
47	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
48	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
49	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
50	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
51	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
52	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
53	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
54	平成23年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
55	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
56	平成25年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
57	平成26年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
58	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
59	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
60	平成29年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
61	平成30年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
62	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和元年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
63	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
64	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
65	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
66	平成18年度	総務企画課	総務係	規則	法人文書ファイル管理簿	総務企画課長	平成19年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
67	平成31年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
68	令和2年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
69	令和3年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
70	令和4年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
71	令和5年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
72	令和2年度	総務企画課	総務係	出張	令和2年度出張一覧	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
73	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	令和3年度出張一覧	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
74	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	令和4年度出張一覧	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
75	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	令和5年度出張一覧	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
76	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（理事長、理事、非常勤等）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
77	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
78	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研究企画部）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
79	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
80	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
81	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部（客員研究員））（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
82	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
83	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（地域実践研究員）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
84	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（発達障害教育推進センター）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
85	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（旅行依頼：外部講師、研究協議会出席者）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
86	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
87	平成31年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
88	令和2年度	総務企画課	総務係	出張	講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和2年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
89	令和2年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和2年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
90	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	短期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和3年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
91	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和3年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
92	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	西日本ランチ広島オフィス（令和3年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
93	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	取得マイル報告書（平成25年～令和3年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
94	平成31年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
95	令和2年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
96	令和3年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
97	令和4年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
98	令和5年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
99	平成13年度	総務企画課	総務係	行事・式典	30周年記念事業（平成13年度）	総務企画課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
100	平成8年度	総務企画課	総務係	行事・式典	特殊教育情報センター披露式典（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
101	平成26年度	総務企画課	総務係	行事・式典	モニュメント除幕式関係（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
102	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	公文書管理資料（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
103	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	公文書管理資料（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
104	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	公文書管理資料（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
105	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
106	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
107	平成30年度	総務企画課	総務係	その他	業務継続計画（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
108	平成30年度	総務企画課	総務係	その他	防火規程・消防計画改正（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
109	平成31年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
110	令和2年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
111	令和3年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
112	令和4年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
113	令和5年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
114	平成26年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
115	平成27年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
116	平成28年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
117	平成29年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
118	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
119	令和元年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
120	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
121	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
122	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
123	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
124	平成26年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
125	平成27年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
126	平成28年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
127	平成29年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
128	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
129	令和元年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
130	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
131	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
132	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
133	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
134	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	特別支援教育の基礎・基本の改定に関するワーキンググループ資料	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
135	令和元年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別支援教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
136	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別支援教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
137	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
138	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
139	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
140	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	緊急事態事前対策委員会（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
141	平成31年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
142	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
143	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
144	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
145	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
146	平成8年度	総務企画課	総務係	名簿	転出者・OB会名簿	総務企画課長	平成9年4月1日	常用	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
147	平成17年度	総務企画課	総務係	一般文書	祝電・弔電・生花実施原議書綴（平成17年度～）	総務企画課長	平成18年4月1日	常用	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
148	平成26年度	総務企画課	総務係	研究関係	専門研究A（中期特定研究）「インクルーシブ教育システム構築に向けた取組を支える体制づくりに関する実際的な研究－モデル事業等における学校や地域等の実践を通じて－」（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
149	平成27年度	総務企画課	総務係	研究関係	専門研究A（中期特定研究）「インクルーシブ教育システム構築に向けた取組を支える体制づくりに関する実際的な研究－学校における体制づくりのガイドライン（試案）の作成－」（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
150	平成28年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－インクルーシブ教育システム構築の評価指標（試案）の作成－」（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
151	平成29年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－インクルーシブ教育システム構築の評価指標（試案）の作成－」（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
152	平成30年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－「インクルCOMPASS（試案）」の活用を検討－」（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
153	平成31年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－「インクルCOMPASS（試案）」の活用を検討－」（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
154	平成23年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	名誉所員（平成23年度～）	総務企画課長	平成24年4月1日	10年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
155	平成30年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	永年勤続者表彰（平成21年度～平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
156	平成31年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	永年勤続者表彰（平成31年度（令和元年度）～）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
157	平成26年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	栄典・受賞等（平成19年度～平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
158	平成31年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	栄典・受賞等（平成27年度～平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
159	令和2年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	栄典・受賞等（令和2年度～）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
160	平成26年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
161	平成27年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
162	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
163	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
164	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H29.4採用履歴書等①）（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
165	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H29.4採用履歴書等②）（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
166	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H29.4採用履歴書等③）（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
167	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
168	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H30.4採用履歴書等①）（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
169	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H30.4採用履歴書等②）（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
170	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H30.4採用履歴書等③）（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
171	平成30年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会①（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
172	平成30年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
173	平成30年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会③（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
174	平成31年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会①（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
175	平成31年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
176	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
177	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
178	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会③（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
179	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会④（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
180	令和3年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会①（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
181	令和3年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会②（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
182	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
183	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会②（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
184	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会③（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
185	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会④（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
186	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会⑤（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
187	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会⑥（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
188	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
189	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
190	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会③（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
191	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会④（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
192	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会⑤（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
193	平成31年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
194	令和2年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
195	令和3年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
196	令和4年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
197	令和5年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
198	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	職員の昇給について（平成26年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
199	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	昇任・昇格関係書類（平成31年度（令和元年度）～）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
200	令和3年度	総務企画課	人事係	教員公募	教員公募（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
201	令和4年度	総務企画課	人事係	教員公募	教員公募（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
202	平成31年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（平成31年）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
203	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和2年）※押印	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
204	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和2年）※タイムレコーダー	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
205	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
206	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
207	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
208	平成31年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（平成31年）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
209	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和2年）※押印	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
210	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和2年）※タイムレコーダー	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
211	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
212	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
213	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
214	平成31年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
215	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和2年度）※押印	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
216	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和2年度）※タイムレコーダー	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
217	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
218	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
219	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
220	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・欠勤）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
221	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・欠勤）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
222	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・欠勤）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
223	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
224	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
225	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
226	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	特別休暇簿・病気休暇簿（証明書類）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
227	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	特別休暇簿・病気休暇簿（証明書類）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
228	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	特別休暇簿・病気休暇簿（証明書類）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
229	平成31年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
230	平成31年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
231	平成31年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
232	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
233	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
234	令和2年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
235	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
236	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
237	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
238	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
239	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
240	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
241	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
242	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
243	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
244	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休日の振替簿・代休日指定簿（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
245	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休日の振替簿・代休日指定簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
246	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休日の振替簿・代休日指定簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
247	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	勤務時間割振申請書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
248	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	勤務時間割振申請書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
249	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	勤務時間割振申請書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
250	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	テレワーク勤務申請書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
251	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務状況報告	転任報告（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
252	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務状況報告	転任報告（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
253	平成31年度	総務企画課	人事係	育児・介護休業	育児休業期間終了（平成31（令和元）年度～令和3年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	期間終了後3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
254	令和3年度	総務企画課	人事係	育児・介護休業	育児部分休業	総務企画課長	令和4年4月1日	期間終了後3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
255	平成25年度	総務企画課	人事係	育児・介護休業	育児部分休業期間終了①（平成25年度～令和3年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	期間終了後3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
256	平成25年度	総務企画課	人事係	育児・介護休業	育児部分休業期間終了②（平成25年度～令和3年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	期間終了後3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
257	平成27年度	総務企画課	人事係	育児・介護休業	在宅勤務期間終了（平成27年度～令和3年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	期間終了後3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
258	平成31年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
259	令和2年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
260	令和3年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
261	令和4年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
262	令和5年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
263	令和3年度	総務企画課	人事係	兼業	兼業（短期）（令和3年度）①	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
264	令和4年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 短期兼業（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
265	令和5年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 短期兼業（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
266	令和3年度	総務企画課	人事係	兼業	兼業（長期）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
267	令和4年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 長期兼業（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
268	令和5年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 長期兼業（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
269	令和3年度	総務企画課	人事係	兼業	理事長・理事・部長兼業関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
270	令和4年度	総務企画課	人事係	兼業	理事長・理事・部長兼業関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
271	令和5年度	総務企画課	人事係	兼業	理事長・理事・部長兼業関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
272	令和3年度	総務企画課	人事係	研修	放送大学教養研修（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
273	令和4年度	総務企画課	人事係	研修	放送大学教養研修（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
274	令和5年度	総務企画課	人事係	研修	放送大学教養研修（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
275	令和3年度	総務企画課	人事係	研修	実務研修・講習関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
276	令和4年度	総務企画課	人事係	研修	実務研修・講習関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
277	令和5年度	総務企画課	人事係	研修	実務研修・講習関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
278	平成20年度	総務企画課	人事係	高齢者対策	継続雇用関係（平成20年度～）	総務企画課長	平成21年4月1日	3年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
279	平成25年度	総務企画課	人事係	災害補償	公務災害認定・補償関係（平成25年度～）	総務企画課長	平成26年4月1日	治癒認定後10年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
280	平成31年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
281	令和2年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
282	令和3年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
283	令和4年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
284	令和5年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
285	平成7年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形関係書類（在職者）	総務企画課長	平成8年4月1日	解約等から5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
286	令和2年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形関係書類（退職者・転出者・解約者）（～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	解約等から5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
287	令和2年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形関係書類（退職者・転出者・解約者）②（～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	解約等から5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
288	令和3年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形関係書類（退職者・転出者・解約者）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	解約等から5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
289	令和3年度	総務企画課	人事係	証明	証明書発行綴（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
290	令和4年度	総務企画課	人事係	証明	証明書発行綴（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
291	令和5年度	総務企画課	人事係	証明	証明書発行綴（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
292	平成31年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（平成30年度～平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
293	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
294	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
295	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
296	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
297	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
298	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	支給要件喪失後5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
299	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失②（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	支給要件喪失後5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
300	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失後5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
301	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
302	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	支給要件喪失後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
303	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
304	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	支給要件喪失後5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
305	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失後5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
306	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
307	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	支給要件喪失後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
308	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿（役員・研究職員）	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
309	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿（事務職員）	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
310	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿（非常勤職員）	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
311	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	支給要件喪失後5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
312	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失後5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
313	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
314	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	支給要件喪失後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
315	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
316	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	支給要件喪失後5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
317	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失後5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
318	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
319	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	初任給調整手当支給調書	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了 時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
320	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	初任給調整手当・支給要件喪失（平成17年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	支給要件喪失後5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
321	平成31年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
322	令和2年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
323	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
324	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
325	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
326	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書	総務企画課長	令和3年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
327	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
328	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
329	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
330	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
331	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（平成29年）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
332	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（平成30年）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
333	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和元年）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
334	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和2年）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
335	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
336	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
337	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
338	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 他（平成29年分）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
339	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 他（平成30年分）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
340	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 他（平成31年分）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
341	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和2年分）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
342	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年分）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
343	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（平成29年分）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
344	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（平成30年分）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
345	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和元年分）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
346	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和2年分）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
347	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和3年分）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
348	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和4年分）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
349	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和5年分）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
350	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整 添付書類（令和4年分）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
351	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整 添付書類（令和5年分）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
352	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票 給与分（平成29年）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
353	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（平成30年）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
354	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和元年）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
355	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和2年）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
356	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
357	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
358	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
359	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票【退職】（平成29年度～）	総務企画課長	平成30年4月1日	退職後7年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
360	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
361	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
362	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
363	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
364	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
365	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
366	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
367	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
368	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
369	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
370	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
371	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
372	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
373	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
374	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
375	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿①（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
376	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿②（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
377	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿③（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
378	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿④（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	7年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
379	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
380	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿①（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
381	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿②（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
382	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿③（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
383	平成30年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿④（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	7年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
384	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
385	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿①（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
386	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿②（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
387	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿③（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
388	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿①（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
389	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿②（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
390	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿③（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
391	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
392	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
393	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
394	昭和58年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和58年度）	総務企画課長	昭和59年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
395	昭和59年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(昭和59年度)	総務企画課長	昭和60年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
396	昭和60年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(昭和60年度)	総務企画課長	昭和61年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
397	昭和61年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(昭和61年度)	総務企画課長	昭和62年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
398	昭和62年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(昭和62年度)	総務企画課長	昭和63年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
399	昭和63年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(昭和63年度)	総務企画課長	平成1年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
400	平成1年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成元年度)	総務企画課長	平成2年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
401	平成2年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成2年度)	総務企画課長	平成3年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
402	平成3年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成3年度)	総務企画課長	平成4年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
403	平成4年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成4年度)	総務企画課長	平成5年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
404	平成5年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成5年度)	総務企画課長	平成6年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
405	平成6年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成6年度)	総務企画課長	平成7年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
406	平成7年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成7年度)	総務企画課長	平成8年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
407	平成8年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成8年度)	総務企画課長	平成9年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
408	平成9年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成9年度)	総務企画課長	平成10年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
409	平成10年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成10年度)	総務企画課長	平成11年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
410	平成11年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成11年度)	総務企画課長	平成12年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
411	平成12年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成12年度)	総務企画課長	平成13年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
412	平成13年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成13年度)	総務企画課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
413	平成14年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成14年度)	総務企画課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
414	平成15年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成15年度)	総務企画課長	平成16年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
415	平成16年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成16年度)	総務企画課長	平成17年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
416	平成17年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成17年度)	総務企画課長	平成18年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
417	平成18年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成18年度)	総務企画課長	平成19年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
418	平成19年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成19年度)	総務企画課長	平成20年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
419	平成20年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録(平成20年度)	総務企画課長	平成21年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
420	平成21年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
421	平成22年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
422	平成23年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
423	平成24年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
424	平成25年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
425	平成26年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
426	平成27年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
427	平成28年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
428	平成29年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
429	平成30年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
430	平成31年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
431	平成31年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
432	令和2年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
433	令和3年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
434	令和4年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
435	令和5年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
436	平成31年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（平成30年度～平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
437	令和2年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
438	令和3年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
439	令和4年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
440	令和5年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
441	令和2年度	総務企画課	人事係	台帳	電算個人番号簿（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
442	令和3年度	総務企画課	人事係	任用関係	任用関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
443	令和4年度	総務企画課	人事係	任用関係	任用関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
444	令和5年度	総務企画課	人事係	任用関係	任用関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
445	令和3年度	総務企画課	人事係	旧姓使用	旧姓使用関係書類（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
446	令和4年度	総務企画課	人事係	旧姓使用	旧姓使用関係書類（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
447	令和5年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	給与水準の公表（平成31年度～令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
448	令和3年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	調査・回答関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
449	令和4年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	調査・回答関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
450	令和5年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	調査・回答関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
451	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
452	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
453	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
454	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
455	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
456	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
457	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
458	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
459	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
460	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
461	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
462	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
463	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
464	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
465	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
466	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
467	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
468	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
469	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
470	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
471	平成31年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
472	令和2年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
473	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
474	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
475	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
476	平成31年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
477	令和2年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
478	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
479	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
480	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
481	平成31年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
482	令和2年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
483	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
484	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
485	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
486	平成31年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
487	平成31年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係②（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
488	令和2年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
489	令和2年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係②（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
490	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
491	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
492	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
493	平成31年度	総務企画課	人事係	任免	客員研究員（平成15年度～平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
494	平成31年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
495	令和2年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
496	令和3年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
497	令和4年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
498	令和5年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
499	令和2年度	総務企画課	人事係	倫理	贈与等報告書（平成30年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
500	令和3年度	総務企画課	人事係	倫理	贈与等報告書（令和3年度～）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
501	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	確定拠出年金（平成28年度～）	総務企画課長	平成29年4月1日	解約等から5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
502	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	文部科学省人事に関する懇談（平成31年度～）	総務企画課長	令和2年4月1日	3年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
503	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	国立特別教育総合研究所組織図（平成19年度～）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
504	平成13年度	総務企画課	人事係	その他	労使協定関係	総務企画課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
505	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断（平成29年度～平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
506	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断（令和2年度～）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
507	平成13年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断について（平成13年度～）	総務企画課長	平成14年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
508	平成19年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
509	平成20年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
510	平成21年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
511	平成22年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
512	平成23年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
513	平成24年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
514	平成25年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
515	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
516	平成27年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
517	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
518	平成29年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
519	平成30年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
520	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
521	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
522	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
523	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
524	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
525	平成19年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
526	平成20年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
527	平成21年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
528	平成22年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
529	平成23年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
530	平成24年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
531	平成25年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
532	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
533	平成27年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
534	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
535	平成29年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
536	平成30年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
537	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
538	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
539	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
540	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
541	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
542	平成24年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断結果個人票（平成24年度～令和5年度退職者）	総務企画課長	平成25年4月1日	退職後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
543	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	VDT健康診断個人票（平成26年度～平成30年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
544	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	VDT健康診断個人票（平成31年度～令和3年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	退職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
545	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	VDT健康診断個人票（令和4年度～）	総務企画課長	令和5年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
546	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	ストレスチェック（平成28年度～平成30年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
547	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	ストレスチェック（平成31年度～）	総務企画課長	令和2年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
548	平成18年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成18年度）	総務企画課長	平成19年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
549	平成19年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
550	平成20年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
551	平成21年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
552	平成22年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
553	平成23年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
554	平成24年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
555	平成25年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
556	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
557	平成27年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
558	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
559	平成29年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
560	平成30年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
561	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
562	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
563	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
564	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
565	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
566	平成1年度	総務企画課	人事係	その他	職員健康管理関係綴（平成13年度～令和3年度）	総務企画課長	平成2年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
567	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	職員健康観関係綴（令和4年度～）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
568	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	衛生部会（令和4年度～令和6年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
569	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	巡視記録（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
570	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	巡視記録（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
571	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	巡視記録（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	4年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
572	平成16年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険関係（平成16年度～）	総務企画課長	平成17年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
573	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
574	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
575	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
576	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
577	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
578	平成14年度	総務企画課	人事係	その他	雇用保険関係（平成14年度～）	総務企画課長	平成15年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
579	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
580	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
581	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
582	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
583	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
584	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	雑件（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
585	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	雑件（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
586	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	雑件（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
587	平成17年度	総務企画課	人事係	その他	団体生命保険関係（平成17年度）	総務企画課長	平成18年4月1日	離職後5年	-	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
588	平成18年度	総務企画課	人事係	その他	団体生命保険関係（平成18年度）	総務企画課長	平成19年4月1日	離職後5年	-	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
589	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	団体生命保険関係（平成26年度～）	総務企画課長	平成27年4月1日	解約等から5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
590	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
591	平成27年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
592	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
593	平成29年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
594	平成30年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
595	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係 (2019年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
596	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係 (令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
597	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係 (令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
598	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
599	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
600	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	ICS振替集金資料 (令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
601	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	ICS振替集金資料 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
602	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	ICS振替集金資料 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
603	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	負担金等払込内訳書等 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
604	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	負担金等払込内訳書等 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
605	平成26年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
606	平成27年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
607	平成28年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
608	平成29年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
609	平成30年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (平成30年度)	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
610	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (平成31年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
611	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (令和2年度)①	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
612	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (令和2年度)②	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
613	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
614	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
615	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
616	平成26年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類 (平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
617	平成27年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類 (平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
618	平成28年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類 (平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
619	平成29年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類 (平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
620	平成30年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(平成30年度)	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
621	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(平成31年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
622	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
623	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
624	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
625	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
626	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和元年度)①	総務企画課長	平成31年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
627	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和元年度)②	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
628	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和2年度)①	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
629	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和2年度)②	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
630	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和2年度)③	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
631	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和2年度)④	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
632	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和3年度)①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
633	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和3年度)②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
634	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
635	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
636	平成26年度	総務企画課	企画評価係	会議	特総研部会(平成26年度分)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
637	平成26年度	総務企画課	企画評価係	会議	インクルDB関係資料(平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
638	平成27年度	総務企画課	企画評価係	会議	インクルDB関係資料(平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
639	平成27年度	総務企画課	企画評価係	会議	インクルセンター検討チーム	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
640	平成26年度	総務企画課	企画評価係	会議	機能強化(平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
641	平成27年度	総務企画課	企画評価係	会議	独法評価・見直し関係(平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
642	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進室(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
643	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進室(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
644	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
645	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
646	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
647	平成28年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
648	平成29年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
649	平成30年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
650	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
651	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
652	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
653	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
654	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年3月31日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
655	平成26年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	年度計画（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
656	平成26年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	事業報告書（平成26年度分）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
657	平成27年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成27年度分）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
658	平成28年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成28年度分）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
659	平成29年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成29年度分）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
660	平成30年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
661	平成31年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
662	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
663	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
664	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
665	令和5年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
666	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
667	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
668	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
669	平成26年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成26年度分）	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
670	平成27年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成27年度分）	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
671	平成28年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成28年度分）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
672	平成29年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成29年度分）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
673	平成30年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成30年度分）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
674	平成31年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和元年度分）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
675	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和2年度分）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
676	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和3年度分）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
677	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和4年度分）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
678	令和5年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和5年度分）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
679	平成31年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和元年度分）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
680	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和2年度分）①	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
681	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和2年度分）②	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
682	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和3年度分）①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
683	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和3年度分）②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
684	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和4年度分）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
685	令和5年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和5年度分）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
686	平成31年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	雑件（令和元年度分）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
687	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	雑件（令和2年度分）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
688	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	中期計画検討会	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
689	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
690	平成31年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	平成31年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
691	令和2年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和2年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
692	令和3年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和3年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
693	令和4年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和4年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
694	令和5年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和5年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
695	平成31年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	在外教育施設の高度グローバル人材育成拠点事業(A65)(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
696	令和2年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	在外教育施設の高度グローバル人材育成拠点事業(A65)(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
697	令和3年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	在外教育施設の高度グローバル人材育成拠点事業(A65)(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
698	平成31年度	総務企画課	研究推進係	会議	推進委員会(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
699	令和2年度	総務企画課	研究推進係	会議	推進委員会(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
700	令和3年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
701	令和4年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
702	令和5年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子媒体:共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
703	令和3年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
704	令和4年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
705	令和5年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子媒体:共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
706	平成31年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
707	令和2年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
708	令和3年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
709	令和4年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
710	令和5年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
711	令和2年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
712	令和3年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
713	令和4年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
714	令和5年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
715	平成31年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育推進連盟(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
716	令和2年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育推進連盟(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
717	平成26年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	「辻村賞」(国立特別支援教育総合研究所)(平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
718	平成27年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	「辻村賞」(平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
719	平成28年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
720	平成29年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
721	平成30年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(平成30年度)	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
722	平成31年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
723	令和2年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
724	令和3年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
725	令和4年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
726	令和5年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
727	平成31年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
728	令和2年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
729	令和3年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
730	令和4年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
731	令和5年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
732	平成26年度	総務企画課	研究推進係	協定書	協定関係	総務企画課長	平成27年4月1日	常用(無期限)	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
733	平成28年度	総務企画課	研究推進係	通知関係	通知関係(平成21年度～平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
734	令和3年度	総務企画課	研究推進係	科学研究費	科研費・採択分研究計画調書	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
735	平成26年度	総務企画課	研究推進係	研究実施	平成26年度研究課題にかかる研究協力者及び研究協力機関の公募	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
736	平成27年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力機関公募依頼(平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
737	平成28年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力機関公募依頼(平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
738	平成29年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力機関公募依頼(平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
739	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
740	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
741	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
742	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
743	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
744	平成26年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究(平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
745	平成28年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究(平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
746	平成29年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究(平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
747	平成30年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究(平成30年度)	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
748	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
749	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・委託研究(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
750	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
751	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
752	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
753	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和元年度)①	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
754	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和元年度)②	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
755	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和2年度)①	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
756	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和2年度)②	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
757	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和3年度)①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
758	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和3年度)②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
759	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和3年度)③	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
760	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和4年度)①	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
761	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和4年度)②	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
762	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和5年度)①	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
763	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費(令和5年度)②	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
764	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和元年度)①	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
765	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和元年度)②	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
766	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和2年度)①	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
767	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和2年度)②	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
768	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和3年度)①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
769	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和3年度)②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
770	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
771	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
772	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
773	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
774	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
775	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
776	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
777	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
778	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
779	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
780	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
781	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
782	令和3年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
783	令和4年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
784	令和5年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
785	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
786	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
787	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
788	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
789	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
790	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
791	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
792	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
793	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究データ基本方針(データポリシー)関係(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
794	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公益法人等に対する会費の支出について(学会年会費等)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
795	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	国立高等専門学校機構との研究連携協定関係(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
796	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 国立特別支援教育総合研究所要覧(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
797	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 国立特別支援教育総合研究所要覧(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
798	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 国立特別支援教育総合研究所要覧(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
799	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
800	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
801	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
802	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 NISEパンフレット(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
803	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 NISEパンフレット(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
804	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷同 NISEパンフレット(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
805	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定同 特総研ジャーナル 第11号(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
806	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定同 特総研ジャーナル 第12号(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
807	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定同 NISE Bulletin Vol.21(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
808	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定同 NISE Bulletin Vol.22(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
809	平成14年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所紹介ビデオ(平成14年度)	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	ビデオテープ	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
810	平成13年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧(平成13年度)	総務企画課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
811	平成14年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧(平成14年度)	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
812	平成15年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧(平成15年度)	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
813	平成16年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧(平成16年度)	総務企画課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
814	平成17年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧(平成17年度)	総務企画課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
815	平成18年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧(平成18年度)	総務企画課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
816	平成19年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧(平成19年度)	総務企画課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
817	平成20年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧(平成20年度)	総務企画課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
818	平成21年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧(平成21年度)	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
819	平成22年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧(平成22年度)	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
820	平成23年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
821	平成24年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
822	平成25年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
823	平成26年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
824	平成27年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
825	平成28年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
826	平成29年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
827	平成30年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
828	平成31年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
829	令和2年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
830	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
831	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
832	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
833	平成22年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
834	平成23年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
835	平成24年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
836	平成25年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
837	平成26年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
838	平成27年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
839	平成28年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
840	平成29年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
841	平成31年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
842	令和2年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
843	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
844	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
845	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
846	平成21年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成21年度） ※英語版・四つ折り	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
847	平成21年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成21年度） ※日本語版・三つ折り	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
848	平成22年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
849	平成23年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
850	平成24年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
851	平成26年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
852	平成27年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
853	平成28年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
854	平成29年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
855	平成30年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
856	平成31年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
857	令和2年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
858	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
859	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
860	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
861	平成19年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
862	平成20年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
863	平成21年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
864	平成22年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
865	平成23年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
866	平成24年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
867	平成25年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
868	平成26年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
869	平成27年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
870	平成28年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
871	平成29年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
872	平成30年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
873	平成31年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
874	令和2年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
875	令和3年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
876	令和4年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
877	令和5年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
878	令和2年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	LINE公式アカウント	総務企画課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
879	令和2年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	LINEアカウント開設申請関係	総務企画課長	令和3年4月1日		アカウント閉鎖後5年	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
880	平成28年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	YouTube公式アカウント	総務企画課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
881	令和2年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	NISEチャンネル申請書類等（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
882	令和3年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	NISEチャンネル申請書類等（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
883	令和4年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	NISEチャンネル申請書類等（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
884	令和5年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	NISEチャンネル申請書類等（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
885	平成23年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 創刊号（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
886	平成24年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第2号（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
887	平成25年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第3号（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
888	平成26年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第4号（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
889	平成27年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第5号（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
890	平成28年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第6号（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
891	平成29年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第7号（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
892	平成30年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第8号（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
893	平成31年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第9号（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
894	令和2年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第10号（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
895	令和4年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第11号 (令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
896	令和5年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第12号 (令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
897	平成23年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.11 (平成23年度)	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
898	平成24年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.12 (平成24年度)	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
899	平成25年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.13 (平成25年度)	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
900	平成26年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.14 (平成26年度)	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
901	平成27年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.15 (平成27年度)	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
902	平成28年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.16 (平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
903	平成29年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.17 (平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
904	平成30年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.18 (平成30年度)	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
905	平成31年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.19 (令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
906	令和2年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.20 (平成2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
907	令和4年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.21 (平成4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
908	令和5年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.22 (平成5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
909	平成14年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』(平成14年度)	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
910	平成15年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』(平成15年度)	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
911	平成16年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』(平成16年度)	総務企画課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
912	平成17年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』(平成17年度)	総務企画課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
913	平成21年度	総務企画課	広報	刊行物等	点字シート (平成21年度)	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
914	平成31年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践障害児教育・教育と医学・季刊特別支援教育】(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
915	令和2年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
916	令和3年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
917	令和4年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
918	令和5年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
919	平成31年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開 (令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
920	令和2年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
921	令和3年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
922	令和4年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
923	令和5年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
924	令和2年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所公開 著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
925	令和3年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（令和3年度）【研究所公開、特別支援教育推進セミナー】	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
926	令和3年度	総務企画課	広報	視察・見学	視察・見学関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
927	令和4年度	総務企画課	広報	視察・見学	視察・見学関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
928	令和5年度	総務企画課	広報	視察・見学	視察・見学関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
929	令和3年度	総務企画課	広報	投稿・寄稿	文教速報・文教ニュース投稿記事（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
930	令和4年度	総務企画課	広報	投稿・寄稿	文教速報・文教ニュース投稿記事（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
931	令和5年度	総務企画課	広報	投稿・寄稿	文教速報・文教ニュース投稿記事（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
932	令和4年度	総務企画課	広報	イベント関係	こども霞ヶ関見学デー（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
933	令和5年度	総務企画課	広報	イベント関係	こども霞ヶ関見学デー（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
934	令和3年度	総務企画課	広報	イベント関係	文部科学省 情報ひろば展示（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
935	平成22年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所ロゴマーク 商標登録	総務企画課長	平成23年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
936	令和2年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所ロゴマーク 商標登録の申請関係（平成22年度）（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日		文書の有効期間終了	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
937	令和2年度	総務企画課	広報	事業運営	第5期中期計画策定（情報収集・理解啓発WG）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
938	平成31年度	総務企画課	広報	事業運営	総合的情報発信（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
939	令和2年度	総務企画課	広報	事業運営	総合的情報発信（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
940	平成7年度	総務企画課	国際	協定	韓国特殊教育院との協定（平成7年度）（令和元年度）	総務企画課長	平成8年4月1日	協定締結期間終了後	令和8年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
941	平成10年度	総務企画課	国際	協定	ケルン大学との協定（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	協定締結期間終了後	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
942	令和3年度	総務企画課	広報	要項等	要項等の制定改廃 広報委員会関連（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
943	令和3年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
944	令和4年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
945	令和5年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
946	令和3年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
947	令和4年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
948	令和5年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
949	平成30年度	監査室	監査室	業務	会計検査院(平成30年度)	監査室長	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
950	平成30年度	監査室	監査室	業務	監査室(平成30年度)	監査室長	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
951	平成31年度	監査室	監査室	業務	監査室(令和元年度)	監査室長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
952	令和2年度	監査室	監査室	業務	内部監査(監査室)(令和2年度)	監査室長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
953	令和3年度	監査室	監査室	業務	内部監査(監査室)(令和3年度)	監査室長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
954	令和4年度	監査室	監査室	業務	内部監査(監査室)(令和4年度)	監査室長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
955	令和5年度	監査室	監査室	業務	内部監査(監査室)(令和5年度)	監査室長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
956	平成26年度	監査室	監査室	業務	監事(平成26年度)	監査室長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
957	平成27年度	監査室	監査室	業務	監事(平成27年度)	監査室長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
958	平成28年度	監査室	監査室	業務	監事(平成28年度)	監査室長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
959	平成29年度	監査室	監査室	業務	監事(平成29年度)	監査室長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
960	平成30年度	監査室	監査室	業務	監事(平成30年度)	監査室長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
961	平成31年度	監査室	監査室	業務	監事(令和元年度)	監査室長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
962	令和2年度	監査室	監査室	業務	監事監査(令和2年度)	監査室長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
963	令和3年度	監査室	監査室	業務	監事監査(令和3年度)	監査室長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
964	令和4年度	監査室	監査室	業務	監事監査(令和4年度)	監査室長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
965	令和5年度	監査室	監査室	業務	監事監査(令和5年度)	監査室長	令和6年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
966	平成31年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会(令和元年度)	監査室長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	監査室長	廃棄
967	令和2年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会(令和2年度)	監査室長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	監査室長	廃棄
968	令和3年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会(令和3年度)	監査室長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
969	令和4年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会(令和4年度)	監査室長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類(大分類)	文書分類(中分類)	文書分類(小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
970	令和5年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会(令和5年度)	監査室長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
971	平成31年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会(令和元年度)	監査室長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書類倉庫	監査室長	廃棄
972	令和2年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会(令和2年度)	監査室長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	書類倉庫	監査室長	廃棄
973	令和3年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会(令和3年度)	監査室長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
974	令和4年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会(令和4年度)	監査室長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
975	令和5年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会(令和5年度)	監査室長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
976	令和3年度	財務課	契約係	その他	AED	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
977	令和3年度	財務課	契約係	その他	会議費支出伺	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
978	令和4年度	財務課	契約係	その他	会議費支出伺	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
979	令和3年度	財務課	契約係	その他	学術情報ネットワーク(SINET)関係資料	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
980	令和4年度	財務課	契約係	その他	学術情報ネットワーク(SINET)関係資料	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
981	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔間接事務の共同実施部会〕	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
982	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会 各グループ関係〕	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
983	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会 協定書〕	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
984	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会〕 NO. 1	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
985	平成29年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会〕 NO. 2	財務課長	平成30年4月1日	6年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
986	平成29年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会〕 NO. 3	財務課長	平成30年4月1日	6年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
987	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会NO.1	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
988	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会NO.2	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
989	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関するタスクフォース全体会	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
990	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する調達タスクフォース〔共同調達部会〕 NO.1	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
991	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する調達タスクフォース〔共同調達部会〕 NO.2	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
992	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔規則・規程・細則〕NO.1	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
993	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔内規・申合せ・その他〕NO.3-1	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
994	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔内規・申合せ・その他〕NO.3-2	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
995	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔要項〕NO.2	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
996	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	共同調達根拠資料	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
997	平成30年度	財務課	契約係	物品・役務契約	契約関係（平成30年度）	財務課長	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
998	平成28年度	財務課	契約係	その他	国有財産台帳（写） 国立特殊教育総合研究所	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
999	平成28年度	財務課	契約係	その他	国有財産台帳登載伺平成8年度～	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1000	令和3年度	財務課	契約係	その他	債権発生通知書	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1001	令和4年度	財務課	契約係	その他	債権発生通知書	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1002	平成29年度	財務課	契約係	物品・役務契約	財務会計システム1/2（平成29年度）	財務課長	平成30年4月1日	6年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1003	平成29年度	財務課	契約係	物品・役務契約	財務会計システム2/2（平成29年度）	財務課長	平成30年4月1日	6年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1004	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	産廃廃棄物契約書	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1005	平成31年度	財務課	契約係	その他	ｼｽﾃﾑ資産台帳（固定資産台帳等）	財務課長	令和2年4月1日	常用 （無期限）	未定	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1006	平成29年度	財務課	契約係	物品・役務契約	情報入出力運用支援サービス	財務課長	平成30年4月1日	5年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1007	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	情報入出力運用支援サービス	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1008	令和3年度	財務課	契約係	その他	誓約書	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1009	令和4年度	財務課	契約係	その他	誓約書	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1010	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	電話・インターネット関係資料	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1011	平成26年度	財務課	契約係	物品・役務契約	電話・ネット	財務課長	平成27年4月1日	9年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1012	平成28年度	財務課	契約係	物品・役務契約	独立行政法人 国立特別支援教育総合研究所 Webサイトリニューアル関係1/2（平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	7年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1013	平成28年度	財務課	契約係	物品・役務契約	独立行政法人 国立特別支援教育総合研究所 Webサイトリニューアル関係2/2（平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	7年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1014	平成27年度	財務課	契約係	その他	独立行政法人の調達に関するこれまでの協議決定等の取扱について（平成27年度）	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1015	平成30年度	財務課	契約係	物品・役務契約	図書館システム1/2（平成30年度）	財務課長	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1016	平成30年度	財務課	契約係	物品・役務契約	図書館システム2/2（平成30年度）	財務課長	平成31年4月1日	5年	令和6年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1017	令和3年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1018	令和4年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1019	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	廃棄物等（一般・産廃）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1020	平成26年度	財務課	契約係	規則	平成27年度に向けての規程等改正資料	財務課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1021	平成26年度	財務課	契約係	規則	要項制定・改正〔平成26年度～〕	財務課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1022	平成31年度	財務課	契約係	その他	令和元（2019）年度 雑件	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1023	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1024	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1025	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 100万円以上年間契約伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1026	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 EBSCO（データベース利用契約）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1027	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1028	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 タクシーチケット	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1029	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 会計士・税理士・弁護士等伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1030	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 外国雑誌・和雑誌	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1031	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1032	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 管理物品伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1033	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 寄付金伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1034	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 警備日誌	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1035	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 光熱水電話通信費100万円以上伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1036	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2（2020）年度 雑件	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1037	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 仕様策定委員会電子計算機システム	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1038	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 指定物品伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1039	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 障害者就労施設等調達実績	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1040	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 食堂契約	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1041	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 清掃日誌（宿泊・図書清掃）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1042	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1043	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 損害保険契約一式	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1044	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 調書	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1045	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2(2020)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1046	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2(2020)年度 年間契約伝票(写) 光熱水料・通信費	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1047	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2(2020)年度 年間契約伝票(写) 年4回支払・年1回支払・不定期支払	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1048	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2(2020)年度 年間契約伝票(写) 毎月支払(光熱水料・通信費除く)	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1049	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2(2020)年度 物件費伝票	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1050	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2(2020)年度 物品(返納・廃棄・供用換等)	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1051	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2(2020)年度 母子福祉財団等からの契約実績	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1052	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2(2020)年度 立替払	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1053	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1054	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1055	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 100万円以上年間契約伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1056	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 EBSCO(データベース利用契約)	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1057	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1058	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 タクシーチケット	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1059	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1060	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 会計士・税理士・弁護士等伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1061	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 外国雑誌・和雑誌	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1062	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1063	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 管理物品伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1064	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 寄付金伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1065	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 警備日誌	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1066	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 光熱水電話通信費100万円以上伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1067	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度 雑件	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1068	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 仕様策定部会情報基盤システム	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1069	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 指定物品伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1070	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 障害者就労施設等調達実績	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1071	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 食堂契約	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1072	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 清掃日誌(宿泊・図書清掃)	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1073	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 清掃日誌(日常清掃)	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1074	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 損害保険契約	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1075	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 調書	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1076	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 定期刊利物確認票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1077	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約伝票(写)光熱水料・通信費	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1078	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約伝票(写)年4回支払・年1回支払・不定期支払	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1079	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約伝票(写)毎月支払(光熱水料・通信費除く)	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1080	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 物件費伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1081	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度 物品(返納・廃棄・供用換等)	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1082	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 母子福祉財団等からの契約実績	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1083	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度 立替払	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1084	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上スポット契約関係情報基盤システム	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1085	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1086	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1087	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上年間契約伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1088	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1089	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 タクシーチケット	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1090	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1091	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票(光熱水料費)	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1092	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票(通信費)	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1093	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 会計士・税理士・弁護士等伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1094	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1095	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 管理物品伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1096	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 寄付金伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1097	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 警備日誌	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1098	令和4年度	財務課	契約係	その他	令和4(2022)年度 雑件	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1099	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 指定物品伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1100	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 障害者就労施設等調達実績	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1101	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 食堂関係資料	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1102	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1103	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 損害保険契約一式	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1104	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 調書	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1105	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1106	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）郵便料金	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1107	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）光熱水料・通信費	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1108	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）年4回支払・年1回支払・不定期支払	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1109	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）毎月支払（光熱水料・通信費除く）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1110	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 物件費伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1111	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 物件費伝票（経費）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1112	令和4年度	財務課	契約係	その他	令和4(2022)年度 物品（返納・廃棄・供用換等）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1113	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 母子福祉財団等からの契約実績	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1114	令和4年度	財務課	契約係	その他	令和4(2022)年度 立替払	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1115	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 年間契約	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1116	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 損害保険契約一式	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1117	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 年間契約 インクルDBクラウド移行及びソフトウェアアップデート	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1118	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1119	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	電話・インターネット関係資料	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1120	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 警備日誌	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1121	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1122	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 産廃廃棄物契約書	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1123	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 管理物品伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1124	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 指定物品伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1125	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 食堂関係資料	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1126	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 伝票(年契)	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1127	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 タクシーチケット	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1128	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 物件費伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1129	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 物件費伝票(経費)	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1130	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 寄付金伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1131	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 清掃日誌(日常清掃)	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1132	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1133	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 調書	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1134	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1135	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1136	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 障害者就労施設等調達実績	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1137	令和5年度	財務課	契約係	その他	令和5(2023)年度 物品(返納・廃棄・供用換等)	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1138	令和5年度	財務課	契約係	その他	令和5(2023)年度 立替払	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1139	令和5年度	財務課	契約係	その他	令和5(2023)年度 雑件	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1140	令和5年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1141	令和5年度	財務課	契約係	その他	学術情報ネットワーク(SINET)関係資料	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1142	令和5年度	財務課	契約係	その他	誓約書	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1143	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 100万円以上 スポット等契約関係	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1144	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 100万円以上 年間契約伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1145	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1146	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 EBS00(データベース利用契約)	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1147	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 会計士・税理士・弁護士等伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1148	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 外国雑誌・和雑誌	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1149	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元(2019)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1150	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 管理物品伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1151	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 寄付金伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1152	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元(2019)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1153	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 警備日誌	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1154	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 光熱水電話通信費 100万円以上伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1155	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 指定物品伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1156	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元(2019)年度 障害者就労施設等調達実績	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1157	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 仕様策定委員会 電子計算機システム	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1158	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 食堂契約	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1159	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 清掃日誌(宿泊・図書清掃)	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1160	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 清掃日誌(日常清掃)	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1161	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 損害保険契約一式	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1162	平成31年度	財務課	契約係	その他	令和元(2019)年度 立替払	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1163	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 タクシーチケット	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1164	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元(2019)年度 調書	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1165	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1166	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 年間契約伝票(写) 光熱水料・通信費	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1167	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 年間契約伝票(写) 年4回支払・年1回支払・不定期支払	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1168	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 年間契約伝票(写) 毎月支払(光熱水料・通信費除く)	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1169	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元(2019)年度 物件費伝票	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1170	平成31年度	財務課	契約係	その他	令和元（2019）年度 物品（返納・廃棄・供用換等）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1171	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元（2019）年度 母子福祉財団等からの契約実績	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1172	平成13年度	財務課	契約係（施設担当）	資産管理・不動産等	庁舎図面	財務課長	平成14年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1173	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	資産管理・不動産等	平成13年4月1日 建物附属設備台帳・建物台帳・土地台帳	財務課長	平成29年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1174	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	POB関係〔常用〕	財務課長	平成29年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1175	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	アスベスト関係〔常用〕	財務課長	平成29年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1176	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	インフラ長寿命化計画 NO. 1 （平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1177	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	インフラ長寿命化計画 資料編 （平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1178	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	予算要求関係（施設整備費補助金）（平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1179	平成29年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	インフラ長寿命化計画（平成29年度）	財務課長	平成30年4月1日	常用（無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1180	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	工事等契約関係（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1181	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設環境委員会関係（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1182	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設設備に関する通知等（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1183	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	合同宿舎転任等通報表（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1184	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	宿舎使用料徴収依頼（転任者等）（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1185	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	省庁別宿舎使用料算定及び改定（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1186	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	未貸与宿舎の報告（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1187	平成31年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	消防設備点検（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1188	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	工事等契約関係（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1189	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設環境委員会関係（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1190	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設設備に関する通知等（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1191	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	合同宿舎転任等通報表（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1192	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	宿舎使用料徴収依頼（転任者等）（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1193	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	省庁別宿舎使用料算定及び改定（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1194	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	未貸与宿舎の報告（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1195	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	エレベータ点検作業報告書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1196	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	消防設備点検（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1197	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	害虫駆除点検簿（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1198	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	空気環境測定点検簿（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1199	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	研修棟階段昇降機点検簿（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1200	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	自動ドア点検作業報告書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1201	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	電気工作物保守点検簿（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1202	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	電話保守点検簿（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1203	令和2年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	冷温水機点検作業報告書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1204	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	工事伝票 100万円未満 1分冊～3分冊	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1205	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	教育情報センター棟1F自動ドア修理	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1206	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	研究管理棟エレベータ修理	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1207	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	研究管理棟南側建具改修工事	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1208	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	研修棟南面外壁改修工事（追加工事）（施設整備費）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1209	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設・設備点検報告書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1210	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設設備に関する通知等（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1211	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	消防点検報告書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1212	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	西研修員宿泊棟壁クロス張り替え工事	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1213	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	西研修員宿泊棟低圧電源改修工事	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1214	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	東研修員宿泊棟外壁改修工事（施設整備費）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1215	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	合同宿舎転任等通報表（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1216	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	住宅事情調査届出書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1217	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	宿舎使用料徴収依頼（転任者等）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1218	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舎管理	省庁別宿舎使用料算定および改定（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1219	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和4年度 工事等契約関係〔施設関係〕	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1220	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和4年度 工事伝票〔施設整備費補助金〕	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1221	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和4年度 工事伝票〔施設〕3分冊	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1222	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	令和4年度 合同宿舍転任等通報表	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1223	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和4年度 年間契約伝票（施設）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1224	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和4年度 保全台帳・工事履歴一覧表	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1225	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和3年度 インフラ長寿命化計画（個別施設計画）	財務課長	令和5年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1226	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	建物保全チェックシート原紙	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1227	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和4年度 産業廃棄物（マニフェスト）控え	財務課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1228	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	EV棟・体育館エレベータ改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1229	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和3年度補正 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所食堂空調機他改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1230	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	西研修員宿泊棟加圧給水ポンプユニット更新工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1231	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和3年度補正 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館外壁改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1232	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	研究資料棟2北側樹木伐採整備	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1233	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	研究管理棟冷却水ポンプ分解整備工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1234	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	研究管理棟西側建具改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1235	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館外壁改修工事（追加工事）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1236	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所トランポリンルーム改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1237	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究管理棟屋上給気ファン交換工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1238	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究管理棟1階警備員室前建具改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1239	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所西研修員宿泊棟ルームエアコン更新工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1240	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究管理棟2階第2会議室空調機改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1241	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館主受水槽他FRP造補強工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1242	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館前駐車場改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1243	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所生活支援研究棟一部屋根防水改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1244	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究資料棟2裏山樹木伐採整備	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1245	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和4年度 施設整備費補助金	財務課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1246	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和5（2023）年度 施設整備費補助金（申請関係）	財務課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1247	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 工事等契約関係【施設関係】①	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1248	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 工事等契約関係【施設関係】②	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1249	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 研究管理棟他給排水設備改修工事	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1250	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 年間契約（施設関係）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1251	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 年間契約伝票（施設関係）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1252	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 工事伝票（施設整備費補助金）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1253	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 伝票（施設関係） 1／3	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1254	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 伝票（施設関係） 2／3	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1255	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和5（2023）年度 伝票（施設関係） 3／3	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1256	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	調書	令和5（2023）年度施設関係原議書（調査・紹介等）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1257	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	令和5（2023）年度「宿舍関係」原義・通知等	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1258	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和5（2023）年度 施設・設備点検等報告書	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1259	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和5（2023）年度 施設・設備点検等報告書（月次）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1260	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和5（2023）年度 施設・設備点検等報告書（消防点検）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1261	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和5（2023）年度 産業廃棄物（マニフェスト）控え	財務課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1262	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	資産管理・不動産等	令和5（2023）年度 施設使用承認申請書	財務課長	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1263	平成31年度	財務課	財務係	監査	会計実地検査（令和元年度分）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1264	令和2年度	財務課	財務係	監査	会計実地検査（令和2年度分）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1265	令和4年度	財務課	財務係	監査	会計実地検査（令和4年度分）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1266	平成31年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1267	令和2年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1268	令和3年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1269	令和4年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1270	令和5年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1271	平成6年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成6年度）	財務課長	平成7年4月1日	30年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1272	平成7年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成7年度）	財務課長	平成8年4月1日	30年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1273	平成8年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成8年度）	財務課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1274	平成9年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成9年度）	財務課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1275	平成10年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成10年度）	財務課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1276	平成11年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成11年度）	財務課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1277	平成12年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成12年度）	財務課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1278	平成31年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1279	令和2年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1280	令和3年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1281	令和4年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1282	令和5年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1283	平成26年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（平成27年度分）	財務課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1284	平成27年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（平成28年度分）	財務課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1285	平成28年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（平成29年度分）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1286	平成29年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（平成30年度分）	財務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1287	平成31年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和元年度分）	財務課長	令和2年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1288	平成30年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和2年度分）	財務課長	平成31年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1289	令和2年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和3年度分）	財務課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1290	令和3年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和4年度分）	財務課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1291	令和4年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和5年度分）	財務課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1292	令和5年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和6年度分）	財務課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1293	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	共済・短期経理等（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1294	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	共済・短期経理等（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1295	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	共済・短期経理等（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1296	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	共済・短期経理等（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1297	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	共済・短期経理等（令和5年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1298	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1299	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1300	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1301	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1302	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1303	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1304	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1305	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1306	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1307	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1308	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1309	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1310	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1311	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1312	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1313	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	研究協力機関謝金（前払い）令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1314	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	バリュードア処理明細表（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1315	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	バリュードア処理明細表（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1316	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	バリュードア処理明細表（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1317	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	バリュードア処理明細表（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1318	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	バリュードア処理明細表（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1319	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1320	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1321	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1322	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1323	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1324	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（出金／その他／ILL）（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1325	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1326	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1327	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1328	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1329	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1330	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1331	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1332	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1333	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1334	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1335	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1336	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1337	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1338	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1339	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1340	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1341	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1342	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1343	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1344	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1345	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1346	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1347	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1348	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1349	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1350	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1351	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1352	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1353	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1354	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1355	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1356	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1357	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1358	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1359	平成31年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1360	令和2年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1361	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1362	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1363	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1364	平成31年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1365	令和2年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1366	令和3年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1367	令和4年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1368	令和5年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1369	平成31年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1370	令和2年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1371	令和3年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1372	令和4年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1373	令和5年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1374	平成31年度	財務課	財務係	給与	財務関係 定例の調書・共済掛金負担金（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1375	令和2年度	財務課	財務係	給与	財務関係 定例の調書・共済掛金負担金（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1376	令和3年度	財務課	財務係	給与	財務関係 定例の調書・共済掛金負担金（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1377	令和4年度	財務課	財務係	給与	財務関係 定例の調書・共済掛金負担金（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1378	令和5年度	財務課	財務係	給与	財務関係 定例の調書・共済掛金負担金（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1379	平成13年度	財務課	財務係	資産	水路境界承認書（横須賀市）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1380	平成14年度	財務課	財務係	資産	測量登記業務その三（成果簿）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1381	平成13年度	財務課	財務係	資産	境界確定証明書（横須賀市）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1382	平成13年度	財務課	財務係	資産	地積更正の承諾について（横須賀市）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1383	平成13年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（所有権移転）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1384	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記1/2）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1385	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記2/2）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1386	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記1/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1387	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記2/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1388	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記3/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1389	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記4/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1390	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地地目変更登記1/2）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1391	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地地目変更登記2/2）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1392	平成2年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（平成2年度）	財務課長	平成3年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1393	平成13年度	財務課	財務係	資産	土地境界確定協議書（国立久里浜養護学校）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1394	平成14年度	財務課	財務係	資産	土地境界確定協議書（国家公務員共済組合連合会）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1395	平成13年度	財務課	財務係	資産	土地境界確定協議書（財務省）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1396	平成13年度	財務課	財務係	資産	預託金預証書（災害補償互助会）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1397	平成14年度	財務課	財務係	資産	預託金預証書（災害補償互助会）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1398	平成15年度	財務課	財務係	資産	預託金預証書（災害補償互助会）（平成15年度）	財務課長	平成16年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1399	平成31年度	財務課	財務係	その他	財務関係 定例の調書・労働保険・消費税・公共事業執行状況調査・宿舍料納付書・源泉徴収発行（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1400	令和2年度	財務課	財務係	その他	財務関係 定例の調書・労働保険・消費税・公共事業執行状況調査・宿舍料納付書・源泉徴収発行（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1401	令和3年度	財務課	財務係	その他	財務関係 定例の調書・労働保険・消費税・公共事業執行状況調査・宿舍料納付書・源泉徴収発行（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1402	令和4年度	財務課	財務係	その他	財務関係 定例の調書・労働保険・消費税・公共事業執行状況調査・宿舍料納付書・源泉徴収発行（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1403	令和5年度	財務課	財務係	その他	財務関係 定例の調書・労働保険・消費税・公共事業執行状況調査・宿舍料納付書・源泉徴収発行（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1404	平成30年度	財務課	財務係	その他	決算伝票（平成30年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1405	平成31年度	財務課	財務係	その他	決算伝票（令和元年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1406	令和2年度	財務課	財務係	その他	決算伝票（令和2年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1407	令和3年度	財務課	財務係	その他	決算伝票（令和3年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1408	令和5年度	財務課	財務係	その他	決算伝票（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1409	平成31年度	財務課	財務係	その他	財務関係（令和元年度）	財務課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1410	令和2年度	財務課	財務係	その他	財務関係（令和2年度）	財務課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1411	令和3年度	財務課	財務係	その他	財務関係（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1412	令和4年度	財務課	財務係	その他	財務関係（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1413	令和5年度	財務課	財務係	その他	財務関係（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1414	平成26年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（平成25年度分）	財務課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1415	平成27年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（平成26年度分）	財務課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1416	平成28年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（平成27年度分）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1417	平成29年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（平成28年度分）	財務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1418	平成31年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（平成29年度分）	財務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1419	平成30年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（平成30年度分）	財務課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1420	令和2年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（令和元年度分）	財務課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1421	令和3年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（令和2年度分）	財務課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1422	令和4年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（令和3年度分）	財務課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1423	令和5年度	財務課	財務係	その他	総勘定元帳（令和4年度分）	財務課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1424	平成26年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（平成25年度分）	財務課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1425	平成27年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（平成26年度分）	財務課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1426	平成28年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（平成27年度分）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1427	平成29年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（平成28年度分）	財務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1428	平成31年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（平成29年度分）	財務課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1429	平成30年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（平成30年度分）	財務課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1430	令和2年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（令和元年度分）	財務課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1431	令和3年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（令和2年度分）	財務課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1432	令和4年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（令和3年度分）	財務課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1433	令和5年度	財務課	財務係	その他	財務諸表（令和4年度分）	財務課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1434	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1435	令和2年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1436	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1437	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1438	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1439	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1440	令和2年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1441	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1442	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1443	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1444	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1445	令和2年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1446	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1447	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1448	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1449	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1450	令和2年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1451	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1452	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1453	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1454	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1455	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1456	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1457	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1458	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修員調書（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1459	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修員調書（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1460	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修員調書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1461	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師承諾書（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1462	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師承諾書（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1463	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師承諾書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1464	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1465	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1466	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1467	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1468	平成26年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1469	平成27年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1470	平成28年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1471	平成29年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1472	平成30年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1473	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1474	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1475	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1476	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1477	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1478	令和2年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1479	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1480	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1481	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1482	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	出席簿（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1483	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	出席簿（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1484	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	出席簿（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1485	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修休暇願（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1486	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修休暇願（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1487	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修休暇願（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1488	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修所外研修願（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1489	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修所外研修願（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1490	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修所外研修願（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1491	平成6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	30年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1492	平成7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	30年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1493	平成8年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1494	平成9年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1495	平成10年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1496	平成11年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1497	平成12年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1498	平成13年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1499	平成14年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1500	平成15年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1501	平成16年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1502	平成17年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1503	平成18年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1504	平成19年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1505	平成20年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1506	平成21年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1507	平成22年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1508	平成23年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1509	平成24年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1510	平成25年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1511	平成26年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1512	平成27年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1513	平成28年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1514	平成29年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1515	平成30年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1516	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1517	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1518	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1519	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1520	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	各研修アンケート（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1521	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	各研修アンケート（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1522	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	各研修アンケート（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1523	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1524	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1525	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1526	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1527	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1528	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1529	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1530	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1531	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1532	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1533	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1534	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1535	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1536	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1537	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1538	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1539	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1540	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1541	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1542	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1543	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1544	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1545	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1546	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1547	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1548	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1549	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1550	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和39年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1551	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和40年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1552	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和41年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1553	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和42年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1554	令和2年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	30年	令和43年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1555	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和44年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1556	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和45年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1557	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和46年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1558	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1559	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1560	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1561	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1562	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1563	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1564	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1565	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1566	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1567	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1568	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1569	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1570	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1571	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1572	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1573	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1574	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1575	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1576	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1577	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1578	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1579	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1580	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1581	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和39年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1582	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和40年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1583	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和41年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1584	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和42年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1585	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和44年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1586	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和45年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1587	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和46年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1588	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1589	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1590	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1591	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1592	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1593	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1594	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1595	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1596	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1597	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	40年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1598	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	40年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1599	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	40年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1600	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	40年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1601	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	40年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1602	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	40年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1603	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	40年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1604	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	40年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1605	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	40年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1606	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	40年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1607	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	40年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1608	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	40年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1609	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	40年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1610	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	40年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1611	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	40年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1612	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	40年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1613	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	40年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1614	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	40年	令和33年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1615	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	40年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1616	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	40年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1617	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	40年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1618	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	40年	令和37年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1619	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	40年	令和38年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1620	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	40年	令和39年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1621	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	40年	令和40年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1622	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	40年	令和41年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1623	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	40年	令和42年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1624	令和2年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	40年	令和43年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1625	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	40年	令和44年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1626	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	40年	令和45年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1627	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	40年	令和46年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1628	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	30年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1629	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	30年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1630	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1631	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1632	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1633	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1634	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1635	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1636	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1637	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1638	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1639	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1640	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1641	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1642	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1643	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1644	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1645	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1646	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1647	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1648	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1649	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1650	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1651	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1652	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1653	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1654	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1655	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1656	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1657	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	40年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1658	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	40年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1659	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	40年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1660	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	40年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1661	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	40年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1662	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	40年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1663	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	40年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1664	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	40年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1665	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	40年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1666	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	40年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1667	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	40年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1668	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	40年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1669	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	40年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1670	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	40年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1671	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	40年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1672	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	40年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1673	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	40年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1674	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	40年	令和33年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1675	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	40年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1676	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	40年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1677	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	40年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1678	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	40年	令和37年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1679	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	40年	令和38年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1680	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	40年	令和39年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1681	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	40年	令和40年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1682	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	40年	令和41年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1683	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	40年	令和42年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1684	令和2年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	40年	令和43年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1685	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	40年	令和44年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1686	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	40年	令和45年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1687	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	40年	令和46年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1688	平成31年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1689	令和2年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1690	令和3年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1691	令和4年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1692	令和5年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1693	平成31年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1694	令和2年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1695	令和3年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1696	令和4年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1697	令和5年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1698	令和3年度	研修情報課	研修支援室	物品関係	研修手引き原稿決定及び印刷伺（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1699	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1700	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1701	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1702	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1703	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1704	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1705	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1706	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1707	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	学習ガイド・シラバス（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1708	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	学習ガイド・シラバス（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1709	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	学習ガイド・シラバス（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1710	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定申請（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1711	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定申請（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1712	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定申請（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1713	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1714	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1715	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1716	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1717	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1718	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1719	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1720	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1721	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1722	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1723	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1724	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1725	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1726	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1727	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1728	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1729	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1730	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1731	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1732	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物使用許諾書（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1733	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物使用許諾書（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1734	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物使用許諾書（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1735	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1736	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1737	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1738	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1739	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1740	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1741	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1742	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1743	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1744	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1745	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1746	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1747	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1748	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成31年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1749	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1750	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1751	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1752	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1753	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1754	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1755	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1756	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1757	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1758	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1759	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1760	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1761	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1762	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1763	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1764	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1765	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1766	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1767	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1768	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1769	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1770	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1771	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1772	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1773	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1774	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1775	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1776	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1777	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1778	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1779	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1780	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1781	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1782	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	支出	免許法認定通信教育講師謝金支出伺（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1783	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	支出	免許法認定通信教育講師謝金支出伺（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1784	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	支出	免許法認定通信教育講師謝金支出伺（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1785	昭和46年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書原簿（昭和46年度～）	研修情報課長	昭和47年4月1日	常用	未定	電子	クラウドサーバー	研修情報課長	廃棄
1786	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	雑誌購読伺（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1787	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	雑誌購読伺（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1788	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	雑誌購読伺（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1789	平成28年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1790	平成29年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1791	平成30年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1792	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1793	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1794	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1795	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1796	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1797	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	研究紀要	研究紀要第47巻関係（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1798	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	研究紀要	研究紀要第48巻関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1799	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	研究紀要	研究紀要等受払簿（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	書庫	研修情報課長	廃棄
1800	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1801	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1802	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1803	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1804	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1805	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	文献複写	文献複写申込書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1806	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	会議	研究紀要編集委員会（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1807	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	会議	研究紀要編集委員会（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1808	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	令和元年度インターネットギャラリー	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1809	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	令和2年度インターネットギャラリー	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1810	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	令和3年度インターネットギャラリー	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1811	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	令和4年度インターネットギャラリー	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1812	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	令和5年度インターネットギャラリー	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1813	平成28年度	研修情報課	図書・情報係	利用申請	ユーザID取得申請書	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1814	平成28年度	研修情報課	図書・情報係	利用申請	メーリングリスト発行申請書	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1815	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	調査関係	令和3年度情報関係調査	研修情報課長	令和4年4月1日	3年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1816	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	調査関係	令和4年度情報関係調査	研修情報課長	令和5年4月1日	3年	令和8年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1817	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	調査関係	令和5年度情報関係調査	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1818	平成31年度	研修情報課	図書・情報係	会議	令和元年度情報セキュリティ委員会	研修情報課長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1819	令和2年度	研修情報課	図書・情報係	会議	令和2年度情報セキュリティ委員会	研修情報課長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1820	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	会議	令和4年度情報セキュリティ委員会	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1821	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	会議	令和5年度情報セキュリティ委員会	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	研修情報課長	廃棄
1822	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	ウェブサイト	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	研修情報課長	廃棄
1823	令和2年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和2年度)	研究企画部長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1824	令和3年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1825	令和3年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1826	令和3年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1827	令和4年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和4年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1828	令和4年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和4年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1829	令和4年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和4年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1830	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	就学班定例会議(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1831	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	就学班研究協議会資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1832	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究ICTチーム原議書(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1833	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究ICTチーム関係資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1834	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	令和3年度通常の学級における多様な教育的ニーズのある子供の教科指導上の配慮に関する研究関係	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1835	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	障害種別特定研究(学習評価チーム)「知的障害教育における授業づくりと学習評価に関する研究」原義関係(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1836	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	横須賀連携チーム関係資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1837	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	就学班定例会議(令和4年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1838	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	就学班研究協議会資料(令和4年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1839	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究ICTチーム原議書(令和4年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1840	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究ICTチーム関係資料(令和4年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1841	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	令和3年度通常の学級における多様な教育的ニーズのある子供の教科指導上の配慮に関する研究関係	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1842	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	障害種別特定研究(学習評価チーム)「知的障害教育における授業づくりと学習評価に関する研究」原義関係(令和4年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1843	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	横須賀連携チーム関係資料(令和4年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1844	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究 進路指導チーム関係資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1845	令和3年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究 進路指導チーム原議書(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部	廃棄
1846	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	高等学校における障害のある生徒の進路指導をめぐる現状と課題に関するはがき調査(依頼)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部	廃棄
1847	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	高等学校における障害のある生徒の進路指導をめぐる現状と課題に関するインタビュー調査(依頼)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部	廃棄
1848	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	令和4年度重点課題研究(進路チーム)「高等学校における障害のある生徒の社会への円滑な移行に向けた進路指導と連携の進め方等に関する研究」に係る研究協議会の開催について(依頼)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部	廃棄
1849	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	高等学校における障害のある生徒の進路指導をめぐる現状と課題に関するインタビュー調査(依頼)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部	廃棄
1850	令和4年度	研究企画部	研究企画部	研究関係	重点課題研究 進路指導チーム関係資料(令和3年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部	廃棄
1851	平成31年度	研修事業部	研修事業部	業務	教育研修事業部関係(令和元年度)	研修事業部長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	研修事業部長	廃棄
1852	平成6年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成6年度)	情報・支援部長	平成7年4月1日	30年	令和7年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1853	平成7年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成7年度)	情報・支援部長	平成8年4月1日	30年	令和8年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1854	平成8年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成8年度)	情報・支援部長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1855	平成9年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成9年度)	情報・支援部長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1856	平成10年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成10年度)	情報・支援部長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1857	平成11年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成11年度)	情報・支援部長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1858	平成12年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成12年度)	情報・支援部長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1859	平成13年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成13年度)	情報・支援部長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1860	平成14年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成14年度)	情報・支援部長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1861	平成15年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成15年度)	情報・支援部長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1862	平成16年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成16年度)	情報・支援部長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1863	平成17年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成17年度)	情報・支援部長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1864	平成18年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成18年度)	情報・支援部長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1865	平成19年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成19年度)	情報・支援部長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1866	平成20年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成20年度)	情報・支援部長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1867	平成21年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成21年度)	情報・支援部長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1868	平成22年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成22年度)	情報・支援部長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1869	平成23年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳(平成23年度)	情報・支援部長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1870	平成24年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成24年度）	情報・支援部長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1871	平成6年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成6年度）	情報・支援部長	平成7年4月1日	30年	令和7年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1872	平成7年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成7年度）	情報・支援部長	平成8年4月1日	30年	令和8年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1873	平成8年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成8年度）	情報・支援部長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1874	平成9年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成9年度）	情報・支援部長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1875	平成10年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成10年度）	情報・支援部長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1876	平成11年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成11年度）	情報・支援部長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1877	平成12年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成12年度）	情報・支援部長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1878	平成13年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成13年度）	情報・支援部長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1879	平成14年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成14年度）	情報・支援部長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1880	平成15年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成15年度）	情報・支援部長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1881	平成16年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成16年度）	情報・支援部長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1882	平成17年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成17年度）	情報・支援部長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1883	平成18年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成18年度）	情報・支援部長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1884	平成19年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成19年度）	情報・支援部長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1885	平成20年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成20年度）	情報・支援部長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1886	平成21年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成21年度）	情報・支援部長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1887	平成22年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成22年度）	情報・支援部長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1888	平成24年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成24年度）	情報・支援部長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1889	平成6年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成6年度）	情報・支援部長	平成7年4月1日	30年	令和7年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1890	平成7年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成7年度）	情報・支援部長	平成8年4月1日	30年	令和8年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1891	平成8年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成8年度）	情報・支援部長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1892	平成9年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成9年度）	情報・支援部長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1893	平成10年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成10年度）	情報・支援部長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1894	平成11年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成11年度）	情報・支援部長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類(大分類)	文書分類(中分類)	文書分類(小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1895	平成12年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務(平成12年度)	情報・支援部長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1896	平成13年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務(平成13年度)	情報・支援部長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1897	平成14年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務(平成14年度)	情報・支援部長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1898	平成15年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務(平成15年度)	情報・支援部長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1899	平成31年度	情報・支援部	学校支援	業務	情報・支援部関係(令和元年度)	情報・支援部長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1900	令和2年度	情報・支援部	学校支援	業務	情報・支援部関係(令和2年度)	情報・支援部長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1901	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和3年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会参加候補者の推薦について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1902	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	「特別支援教育リーフ(仮称)作成に関わる意見交換会」の開催について(依頼)	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1903	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和3年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会参加に関する連絡事項について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1904	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和3年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会の講師について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1905	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	特総研だより2021年度(第1号)について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1906	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和3年度国立特別支援教育総合研究所セミナー分科会にかかる講師について(依頼)	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1907	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	特総研だより2021年度(第2号)について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1908	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	特総研だより2021年度(第3号)について	情報・支援部長	令和4年3月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1909	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	情報・支援部関係(令和3年度)	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1910	令和3年度	情報・支援部	情報・支援部	ウェブサイト	特別支援教育教材ポータルサイト	情報・支援部長	令和4年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	情報・支援部長	廃棄
1911	令和4年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特別支援教育リーフ作成に係る原稿執筆について(依頼)	情報・支援部	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1912	令和4年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	令和4年度 科研「修学の意思の病気療養中の高校生への継続的な教育保障促進プログラムの開発」に係る第1回研究協議会の開催について(依頼)	情報・支援部	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1913	令和4年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特総研だより 2022年度(第1~3号)について	情報・支援部	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1914	令和5年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特別支援教育に関するリーフレットの配布について	情報・支援部	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1915	令和5年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特総研だより 2023年度(第1~4号)について	情報・支援部	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1916	平成31年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類(令和元年度)	発達障害教育推進センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	発達障害教育推進センター長	廃棄
1917	令和2年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類(令和2年度)	発達障害教育推進センター長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	発達障害教育推進センター長	廃棄
1918	令和3年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類(令和3年度)	発達障害教育推進センター長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1919	令和3年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	ウェブサイト	発達障害教育推進センターウェブサイト	発達障害教育推進センター長	令和4年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	発達障害教育推進センター長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1920	令和4年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和4年度）	発達障害教育推進センター長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1921	令和5年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和5年度）	発達障害教育推進センター長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1922	平成24年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際調査担当（平成24年度）	センター長	平成25年4月1日	13年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1923	平成25年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際調査担当（平成25年度）	センター長	平成26年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1924	平成25年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	インクルーシブ教育システム構築関連DB 業務書類	センター長	平成26年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1925	平成26年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	調査・国際担当（平成26年度）	センター長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1926	平成27年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	調査・国際担当（平成27年度）	センター長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1927	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1928	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1929	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1930	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	教材教具班	研究関係	教材教具チーム関係（平成28年度）	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1931	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	研修チーム	研究関係	研修チーム関係（平成28年度）	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1932	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	交流及び共同学習チーム	研究関係	交流及び共同学習チーム関係（平成28年）	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1933	平成28年度	インクルーシブ教育システム推進センター	地域システムチーム	研究関係	地域システムチーム関係（平成28年度）	センター長	平成29年4月1日	9年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1934	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類（平成29年度）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1935	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類（平成29年度）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1936	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（平成29年度）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1937	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	研究関係	研修チーム関係（平成29年度）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1938	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	地域システムチーム	研究関係	地域システムチーム関係（平成29年度）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1939	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	交流及び共同学習チーム	研究関係	交流及び共同学習チーム関係（平成29年）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1940	平成29年度	インクルーシブ教育システム推進センター	教材教具班	研究関係	教材教具チーム関係（平成29年度）	センター長	平成30年4月1日	8年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1941	平成30年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類（平成30年度）	センター長	平成31年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1942	平成30年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（平成30年度）	センター長	平成31年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1943	平成30年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類（平成30年度）	センター長	平成31年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1944	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	学校づくり班関係（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1945	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	令和元年度「地域実践研究フォーラムin静岡」における研究報告について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1946	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	令和元年度「地域実践研究フォーラムin静岡」にかかる会場借料費の支出について	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1947	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	令和元年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」にかかる原稿執筆について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1948	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	2019年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」第2回研究協議会の開催について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1949	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	平成30～令和元年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」にかかる学校づくりのプロセスに関する訪問調査について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1950	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	2019年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」第1回研究協議会の開催について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1951	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2019年度研究協議会開催関係文書	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1952	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2019年度調査協力依頼関係文書	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1953	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2019年度訪問依頼関係文書	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1954	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	教育相談・就学チーム	研究関係	教育相談チーム関係(令和元年度)	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1955	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	インクルーシブ教育システムセンター普及印刷物関連書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1956	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1957	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1958	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1959	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	インクルーシブ教育システム普及セミナー関連書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1960	令和2年度	インクルーシブ教育システム推進センター	交流及び共同学習チーム	研究関係	交流及び共同学習チーム関係(令和2年度)	センター長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1961	令和2年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2020年度研究協議会開催関係文書	センター長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1962	令和2年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類（令和2年度）	センター長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1963	令和2年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（令和2年度）	センター長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1964	令和2年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類（令和2年度）	センター長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1965	令和3年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	ウェブサイト	インクルDB	センター長	令和3年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	センター長	廃棄
1966	令和3年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和3年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和3年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1967	令和3年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和3年度 国際事業 関連書類	センター長	令和3年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1968	令和4年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和4年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1969	令和4年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和4年度 国際事業 関連書類	センター長	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1970	令和5年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和5年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和5年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1971	令和5年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和5年度 国際事業 関連書類	センター長	令和5年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1972	令和5年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和6年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1973	令和5年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和6年度 国際事業 関連書類	センター長	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	センター長	廃棄
1974	平成31年度	研究チーム	教育課程チーム	研究関係	基幹研究（教育課程）「特別支援教育における教育課程に関する総合的研究」関係（平成31年度）	教育課程チーム長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	教育課程チーム長	廃棄
1975	令和2年度	研究チーム	教育課程チーム	研究関係	基幹研究（教育課程）「特別支援教育における教育課程に関する総合的研究」関係（令和2年度）	教育課程チーム長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	教育課程チーム長	廃棄
1976	令和5年度	研究チーム	教育課程チーム	研究関係	「【重点課題研究】教育課程チーム」	教育課程チーム研究代表	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	教育課程チーム長	廃棄
1977	令和5年度	研究チーム	学びの場チーム	研究関係	【重点課題研究】学びの場チーム	学びの場チーム研究代表	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	業務システム内	学びの場チーム	廃棄
1978	令和5年度	研究チーム	共生社会チーム	研究関係	【重点課題研究】共生社会チーム	共生社会チーム研究代表	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	業務システム内	共生社会チーム	廃棄
1979	令和5年度	研究チーム	肢体不自由ICTチーム	研究関係	【障害種別特定研究】肢体不自由ICTチーム	肢体不自由ICTチーム長	2024/4/1	5年	2029/4/1	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	肢体不自由ICTチーム長	廃棄
1980	令和2年度	研究班	テーマ別ICT班	研究関係	テーマ別ICT班関係（令和2年度）	テーマ別ICT班	令和3年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	テーマ別ICT班	廃棄
1981	令和3年度	研究班	テーマ別ICT班	研究関係	R03 研究協議会 原議関係書類	テーマ別ICT班	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	テーマ別ICT班	廃棄
1982	令和4年度	研究班	テーマ別ICT班	研究関係	テーマ別ICT班関係（令和4年度）	テーマ別ICT班	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	テーマ別ICT班	廃棄
1983	平成31年度	研究班	テーマ別ICT班	研究関係	教材・教具班関係（令和元年度）	テーマ別ICT班	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	テーマ別ICT班	廃棄
1984	令和3年度	研究班	テーマ別研究（キャリア班）	研究関係	障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究	班長	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	班長	廃棄
1985	令和4年度	研究班	テーマ別研究（キャリア班）	研究関係	障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究	班長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	班長	廃棄
1986	令和5年度	研究班	テーマ別研究（キャリア班）	研究関係	令和5年度テーマ別研究(キャリア班)「障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究」に係る研究協議会の開催について（依頼）	班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	電子	業務システム内	班長	廃棄
1987	令和5年度	研究班	テーマ別研究（キャリア班）	研究関係	令和5年度テーマ別研究「障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究」に係る原稿執筆について	班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	業務システム内	班長	廃棄
1988	令和3年度	研究班	テーマ別幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和3年度）	幼児班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	幼児班長	廃棄
1989	令和4年度	研究班	テーマ別幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和4年度）	幼児班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	幼児班長	廃棄
1990	令和5年度	研究班	テーマ別幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和5年度）	幼児班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	幼児班長	廃棄
1991	令和5年度	研究チーム	知的プログラム	研究関係	【先端的・先導的研究】知的プログラミングチーム	知的プログラマー	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	業務システム内	知的プログラマー	廃棄
1992	平成31年度	研究班	重複班	研究関係	令和元年度（平成31年度）研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する調査」第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
1993	平成31年度	研究班	重複班	研究関係	令和元年度（平成31年度）研究班活動による調査「特別支援学校における重複障害のある子供の教育に関する調査」について（依頼）	重複班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
1994	平成31年度	研究班	重複班	研究関係	令和元年度研究班活動による調査「小・中学校の特別支援学級に在籍する重複障害のある子供の教育に関する調査」について（依頼）	重複班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
1995	平成31年度	研究班	重複班	研究関係	令和元年度研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する調査」第2回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類(大分類)	文書分類(中分類)	文書分類(小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1996	平成31年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係(令和元年度)	重複班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
1997	令和2年度	研究班	重複班	研究関係	令和2年度研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する調査」第1回研究協議会の開催について(依頼)	重複班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
1998	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	原稿決定・印刷同原議書 令和元～2年度研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する調査報告書」	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
1999	令和2年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係(令和2年度)	重複班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2000	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所特任研究員の委嘱内容通知書について	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2001	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	令和3年度研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する訪問調査」第1回研究協議会の開催について(依頼)	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2002	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係(令和3年度)	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2003	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	令和4年度 盲ろう教育実践セミナーの開催について	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2004	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	令和4年度 スヌーズレンルームの整備と情報発信・活用に関する研究協議会開催について	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2005	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	令和4年度 「重複障害のある子どもの教育に関する訪問調査」に係る第1回研究協議会の開催について(依頼)	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2006	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係(令和4年度)	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2007	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度 「盲ろう幼児児童生徒の実態調査」に係る第1回研究協議会の開催について(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2008	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度「重複障害のある子供の特別支援教育に関する研究」に係るスヌーズレンルームの活用に関する検討会議開催について(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2009	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	視覚と聴覚の両方に障害のある「盲ろう」幼児児童生徒の実態調査について(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2010	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	重複障害のある児童生徒の教育実践に関する情報収集(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2011	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	アメリカにおける盲ろう教育の取組に関する視察における同行通訳について(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2012	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度「盲ろう幼児児童生徒の実態調査」に係る第1回研究協議会の開催について(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2013	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度「重複障害のある児童生徒の教育実践」に係る第1回研究協議会の開催について(依頼)	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2014	平成31年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り(平成31年)	視覚班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	電子媒体	共有サーバー内	視覚班長	廃棄
2015	令和4年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り(令和4年)	視覚班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子媒体	共有サーバー内	視覚班長	廃棄
2016	令和5年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り(令和5年)	視覚班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙媒体	研究室	視覚班長	廃棄
2017	平成31年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和元年度	聴覚班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	聴覚班長	廃棄
2018	令和2年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和2年度	聴覚班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	聴覚班長	廃棄
2019	令和3年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和3年度	聴覚班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2020	令和4年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和4年度	聴覚班長	令和5年5月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2021	令和5年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和5年度	聴覚班長	令和6年5月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2022	令和1年度	研究班	言語班	研究関係	基幹研究(言語班)「言語障害のある中学生への指導・支援の充実に関する研究」リーフレット印刷原議	言語班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	言語班長	廃棄
2023	令和1年度	研究班	言語班	研究関係	基幹研究(言語班)「言語障害のある中学生への指導・支援の充実に関する研究」リーフレット印刷原議	言語班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	言語班長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2024	令和3年度	研究班	言語班	研究関係	令和3年度「全国難聴・言語障害学級及び通級指導教室実態調査」に係る第1回協議会の開催について（依頼）	言語班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	言語班長	廃棄
2025	令和3年度	研究班	言語班	研究関係	令和3年度「全国難聴・言語障害学級及び通級指導教室実態調査」の実施における調査用紙発送について	言語班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	言語班長	廃棄
2026	令和4年度	研究班	言語班	研究関係	令和3年度「全国難聴・言語障害学級及び通級指導教室実態調査」に係る第2回協議会の開催について（依頼）	言語班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	言語班長	廃棄
2027	平成31年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和元年）	肢体不自由班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2028	令和2年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和2年）	肢体不自由班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2029	令和3年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和3年）	肢体不自由班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2030	令和4年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和4年）	肢体不自由班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2031	平成24年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	専門研究B「特別支援学校（肢体不自由）のAT・ICT活用の促進に関する研究－小・中学校等への支援を目指して－」関係（平成24年）	肢体不自由班長	平成25年4月1日	13年	令和8年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2032	平成26年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	専門研究B「小・中学校に在籍する肢体不自由児の指導のための特別支援学校のセンター的機能の活用に関する研究－小・中学校側のニーズを踏まえて－」関係（平成26年）	肢体不自由班長	平成27年4月1日	10年	令和7年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2033	平成27年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	専門研究B「小・中学校に在籍する肢体不自由児の指導のための特別支援学校のセンター的機能の活用に関する研究－小・中学校側のニーズを踏まえて－」関係（平成27年）	肢体不自由班長	平成28年4月1日	10年	令和8年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2034	平成28年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	予備的研究「小・中学校に在籍する肢体不自由のある児童生徒及び学習状況等に関する調査研究」関係（平成28年）	肢体不自由班長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2035	平成31年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	基幹研究「小・中学校における肢体不自由のある児童生徒への指導及び支援のための地域資源を活用した授業改善に関する研究」関係（令和元年）	肢体不自由班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2036	令和2年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	基幹研究「小・中学校における肢体不自由のある児童生徒への指導及び支援のための地域資源を活用した授業改善に関する研究」関係（令和2年）	肢体不自由班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2037	平成31年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和元年度）	病弱班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	病弱班長	廃棄
2038	令和2年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和2年度）	病弱班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	病弱班長	廃棄
2039	令和3年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和3年度）	病弱班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2040	令和4年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和4年度）	病弱班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2041	令和5年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和5年度）	病弱班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2042	平成30年度	研究班	知的班	調査関係	平成30年度「知的障害特別支援学級の教育内容・方法等に関する全国調査」関係資料	知的班長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	研究室	知的班長	廃棄
2043	平成31年度	研究班	知的班	研究関係	令和元年度「知的障害特別支援学級担当者サポートキットの開発」関係資料	知的班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	知的班長	廃棄
2044	令和2年度	研究班	知的班	研究関係	令和2年度「知的障害特別支援学級担当者サポートキットの開発」関係資料	知的班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	知的班長	廃棄
2045	令和3年度	研究班	知的班	研究関係	令和2年度「知的障害特別支援学級担当者サポートキットの開発」に係る成果普及セミナー関係資料	知的班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2046	令和4年度	研究班	知的班	研究関係	「知的班」（令和4年度）	知的班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2047	令和5年度	研究班	知的班	研究関係	「知的班」（令和5年度）	知的班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2048	平成31年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係（令和元年度）	自閉症班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2049	令和2年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係(令和2年度)	自閉症班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2050	平成26年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班協議会資料(平成26年度)	自閉症班長	平成27年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2051	平成27年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班協議会資料(平成27年度)	自閉症班長	平成28年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2052	平成28年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班協議会資料(平成28年度)	自閉症班長	平成29年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2053	平成29年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班協議会資料(平成29年度)	自閉症班長	平成30年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2054	平成31年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議資料(令和元年度)	自閉症班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2055	令和2年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議(令和2年度)	自閉症班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2056	平成31年度	研究班	自閉症班	研究関係	基礎的研究活動「公開研究成果報告会」関係資料(令和元年度)	自閉症班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2057	令和3年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議(令和3年度)	自閉症班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2058	令和3年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係(令和3年度)	自閉症班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2059	令和4年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議(令和4年度)	自閉症班長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2060	令和4年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係(令和4年度)	自閉症班長	令和5年4月2日	5年	令和10年4月2日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2061	令和5年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議(令和5年度)	自閉症班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2062	令和5年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係(令和5年度)	自閉症班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2063	平成31年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和元年度 基幹研究「社会とのつながりを意識した発達障害等への専門性のある支援に関する研究」関係	発達情緒班長	令和2年4月1日	5年	令和7年3月31日	紙	研究室	発達情緒班長	廃棄
2064	令和2年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和2年度 基幹研究「社会とのつながりを意識した発達障害等への専門性のある支援に関する研究」関係	発達情緒班長	令和3年4月1日	5年	令和8年3月31日	紙	研究室	発達情緒班長	廃棄
2065	令和3年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和3年度発達障害の特性や教育的ニーズに応じた個別的な指導・支援の在り方に関する研究関係	発達情緒班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2066	令和4年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和4年度発達障害の特性や教育的ニーズに応じた個別的な指導・支援の在り方に関する研究関係	発達情緒班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2067	令和5年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和5年度発達障害の特性や教育的ニーズに応じた個別的な指導・支援の在り方に関する研究関係	発達情緒班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	発達情緒班長	廃棄