

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所任期付職員募集要項

<募集内容>

採用期間：令和7年10月1日から令和10年9月30日

※採用後6か月間は試用期間とする。

※業務の状況、勤務実績等により採用日から起算して5年の範囲内で更新あり。

募集職種

職種・人数：総務部職員（事務職） 1名

業務内容：（雇入れ直後）総務部研修情報課における以下の業務。

- ①研修事業の実施に関すること
- ②研修棟及び研修員宿泊棟の管理に関すること
- ③研修を受ける者の入所、退所、修業等に関すること
- ④研修講師の対応に関すること
- ⑤研修のため必要な資料の収集、作成及び提供に関すること
- ⑥管理職を補佐すること
- ⑦その他上記業務に付随する業務

（変更の範囲）研究所の定める業務

必要な経験等：以下の業務経験等を有していること。

- ①パソコンの基本的操作（メール、Web操作等）ができ、ソフトウェア（Word、Excel、PowerPoint等）を用いて各種資料を作成できること
- ②行政機関又は教育関係機関において特別支援教育関係の勤務経験があること
- ③管理職経験があることが望ましい
- ④心身共に健康で、周囲との調和をはかりながら業務を遂行できるコミュニケーション能力を有していること

選考方法：書類選考及び面接試験により選考を行う。

試験日：書類選考後随時（日時等詳細については、書類選考合格者に別途通知する。）

勤務条件等：①勤務場所（雇入れ直後）独立行政法人国立特別支援教育総合研究所（神奈川県横須賀市野比5丁目1番1号）

（変更の範囲）研究所が定める場所

②給与 給与は本研究所の職員給与規程に基づき、年齢、経験等に応じて決定する。

【モデル年収（大卒、勤務経験25年）：約700万円（賞与含む。）】

この他、要件を満たす場合は通勤手当（実費相当、月額上限あり）、扶養手当、住居手当等の支給あり。

③昇給 原則として年1回

④社会保険 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険を適用

⑤勤務時間 月～金曜日の週5日勤務（勤務時間は以下のいずれか）

午前7時45分から午後4時30分

午前8時30分から午後5時15分

午前9時15分から午後6時

午前10時から午後6時45分（時間外勤務を命ずる場合がある。）

⑥休憩時間 午後0時から午後1時

⑦休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、12月29日から1月3日、その他、本研究所の規定による。

⑧その他 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

<応募要領>

履歴書（写真貼付）と職務経歴書を下記「書類提出先」まで郵送又は持参すること。また、提出する履歴書又は職務経歴書に上記「必要な経験等」を満たしていることを証明する記載等を明記すること。なお、最終合格者には、行政機関等での勤務経験を確認するため、過去の職歴に関わる在職証明を提出していただきます。（応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。）

<応募締切>

令和7年6月20日（金）正午 書類必着

※応募者多数の場合には、締切日前に応募を締切ることがある。

<書類提出先>

〒239-8585 神奈川県横須賀市野比5丁目1番1号

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所 総務部総務企画課人事係 宛

（※封筒に朱書きで「総務部職員応募」と明記すること。）

（※持参する場合は研究管理棟3F総務部総務企画課人事係までお持ちください。）

<募集者の名称>

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

<問合せ先>

総務部総務企画課人事係

TEL：046-839-6925、6814

<その他>

- （1）書類選考合格者に実施する面接審査における旅費等は応募者の負担とする。
- （2）応募書類は返却しない。また、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は他に提供することはしない。
- （3）採用された場合、国の機関（国家公務員）、国立大学法人及び独立行政法人等の職員から引き続き本研究所に在職することとなっても、本研究所での退職手当の算出に係る在職期間は、それらにおける在職期間を通算しない。
- （4）本研究所に関する情報はホームページを参照すること。
ホームページアドレス <https://www.nise.go.jp/nc/>