

参加者レポート作成に当たっての留意事項

1. このレポートは部会別協議の配付資料とします。所属校寄宿舍の基本的情報とともに、日々の実践で工夫していることや課題となっていること等を中心に、整理し、記述してください。
2. 提出されたレポートは参加者全員へ配付し、持ち帰っていただく予定ですので、個人情報の保護について留意願います。部外秘事項、個人情報に関わる内容等は、事柄の本質を損なわない程度に記述を変更するか、記述を避けてください。特に、事例を取り扱う必要がある場合には、個人が特定されないようご配慮ください。学年、年齢、検査のスコア、具体的な病名等の記述は避けて、補足説明は口頭で行ってください。
3. レポートは、必ず A4サイズ2枚以内 にまとめてください。
4. レポートの様式は、本研究所のホームページからもダウンロード可能です。

【国立特別支援教育総合研究所】<https://www.nise.go.jp/nc>

▼研修・セミナー

▼研修

▼特別支援学校寄宿舍指導実践協議会

5. レポートは、下記 URL より Googleフォームにアクセスし、ファイルをアップロードしてください。ファイルの名称は下記のとおりとしてください。

【ファイル名】「（寄宿舍レポート）受講番号・氏名〇〇〇〇」

（例 （寄宿舍レポート）98・久里浜 太郎）

【提出〆切】 令和7年7月11日（金）

【提出先アドレス】

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0Nf0jfcuT2lYDA0To2x0m6t1VD319IlJOPDz6i9VNgCWeJw/viewform?usp=share_link

上記のGoogleフォームでの提出が難しい場合は、下記【問い合わせ先】のメールアドレス a-kenshu@nise.go.jp に添付ファイルにてご提出ください。

6. ご不明の際は、以下の問い合わせ先までお尋ねください。

【問い合わせ先】

総務部研修情報課研修支援室

Tel：046-839-6889、6888（直通）

e-mail：a-kenshu@nise.go.jp