

参加者レポート作成に当たっての留意事項

1. このレポートは部会別協議の配付資料とします。所属校寄宿舎の基本的情報とともに、日々の実践で工夫していることや課題となっていること等を中心に、整理し、記述してください。
2. 提出されたレポートは参加者全員へ配付し、持ち帰っていただく予定です。特に、個人情報の保護について留意願います。部外秘事項、個人情報に関わる内容等は、事柄の本質を損なわない程度に記述を変更するか、記述を避けてください。特に、事例を取り扱う必要がある場合には、個人が特定されないようご配慮ください。学年、年齢、検査のスコア、具体的な病名等の記述は避け、補足説明は口頭で行ってください。
なお、諸般の事情により、来所での開催が難しい場合であっても、ご提出いただいた資料を参加者のみなさんに共有する場合があります。
3. レポートは、必ず、A4サイズ2枚以内にまとめてください。
4. レポートの様式は、本研究所のホームページよりダウンロード可能です。

【国立特別支援教育総合研究所】 <https://www.nise.go.jp/nc>

▼研修・セミナー

▼研修

▼校長会との連携研修

▼令和2年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会

5. レポートは、令和2年9月11日（金）までに「総務部研修情報課研修支援室」宛、Eメールに添付して送信してください。なお、メール送信の際の件名について以下の通り記入の上、送信していただきますようお願いいたします。
件名：「（寄宿舎レポート）番号〇〇 氏名〇〇〇〇」
6. 【提出先 E メールアドレス】
a-kenshu@nise.go.jp
7. ご不明の際は、以下の問い合わせ先までお尋ねください。

【本件問い合わせ先】

総務部研修情報課研修支援室

Tel：046-839-6889、6888（直通）

Fax：046-839-6915

e-mail：a-kenshu@nise.go.jp