

「情報交換資料」作成に当たっての留意事項

1. この「情報交換資料」は本協議の配付資料とします。所属校の日々の体育・スポーツ指導の具体的取組や都道府県等の取組で特徴的な事項・内容等を中心に整理し、記述してください。
2. 提出された「情報交換資料」は参加者全員へ配付し、持ち帰っていただく予定です。特に、個人情報の保護については、ご留意願います。部外秘事項、個人情報に関わる内容等は、事柄の本質を損なわない程度に記述を変更するか、記述を避けてください。特に、事例を記入する場合には、個人が特定されないようご配慮ください。
3. 「情報交換資料」は、必ず、A4 サイズ 2 枚以内にまとめてください。
4. 「情報交換資料」の様式は以下の URL よりダウンロードしてください。
【様式ダウンロード先 URL】
<http://www.nise.go.jp/cms/>
5. 「情報交換資料」は、平成 29 年 7 月 31 日（月）までに「総務部研修情報課研修支援係」宛、E メールに添付して送信してください。尚、メール送信の際の件名について以下の通り記入の上、送信していただきますようお願いいたします。
件名：「（体育・スポーツ情報交換資料） 受講番号〇〇 氏名〇〇〇〇」
6. 【提出先 E メールアドレス】
a-kenshu@nise.go.jp
7. ご不明の際は、以下の問い合わせ先までお尋ねください。

【本件問い合わせ先】

総務部研修情報課研修支援室

Tel : 046-839-6888 , 6889（直通）

Fax : 046-839-6915

e-mail : a-kenshu@nise.go.jp