

法人文書の開示の実施方法等申出書

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所理事長 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項及び同施行令第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

\*日付  
文書番号

2 求める開示の実施方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

| * | 法人文書の名称 | 種類・量 | 実施の方法          |                |
|---|---------|------|----------------|----------------|
|   |         |      | 1              | ①全部<br>②一部 ( ) |
|   |         | 2    | ①全部<br>②一部 ( ) |                |
|   |         | 3    | ①全部<br>②一部 ( ) |                |

3 開示の実施を希望する日

4 開示実施手数料 円

5 「写しの送付」の希望の有無 有 無 : (注) 開示実施手数料に郵送料が加算されます。

6 「写しの送付」による場合

上記開示実施手数料に含まれる郵送料の額 円

\* 担当課等  
独立行政法人国立特別支援教育総合研究所総務部総務企画課総務係  
TEL: 046 (839) 6803  
FAX: 046 (839) 6918  
e-mail: a-somu@nise.go.jp