

## 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所非常勤職員募集要項

### <公募内容>

採用期間：令和8年10月1日から令和9年3月31日

(勤務開始日は応相談)

※雇用契約を更新する場合がある(年度単位)。

ただし、更新は業務の進捗状況、予算の状況、本人の能力・業務成績及び勤務態度等を総合的に勘案して判断する。更新回数は最大4回までとする

※試用期間あり(1か月)

職 種：プロジェクト研究補佐員 若干名

業務内容：ウェルビーイング S&I センター 課題対応ユニット キャリアプロジェクトチームに所属し、「障害のある児童生徒のキャリア教育を支える教員向けオンラインプラットフォームの構築に関する研究」(研究期間：2026年4月～2031年3月(予定))の遂行に係る下記の職務に従事する。

○調査用フォームの作成補助

○調査データの入力、整理、照合及び確認

○インタビュー資料の整理及び記録内容の確認補助

○研究遂行に係る事務文書及び基礎資料の作成補助

○その他調査研究に関する研究補佐業務

○プラットフォーム運用に係る研究補佐業務

必須経験等：

- ・ Word、PowerPoint による文書作成が可能な方
- ・ Excel によるデータ入力・加工(図表作成)が可能な方
- ・ 当該研究テーマに対する関心と、研究遂行への貢献意欲のある方
- ・ 学士以上の学位を取得している方

### <勤務条件等>

就業時間：午前9時から午後6時までの間の4時間～6時間

(勤務時間は応相談、休憩時間：12時00分から13時00分、時間外勤務あり)

勤務日：月曜日～金曜日のうち週4日～5日(土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。)

(勤務日は応相談)

勤務場所：独立行政法人国立特別支援教育総合研究所(神奈川県横須賀市野比5丁目1番1号)

給与：時間給1,400円～2,000円

(学位及び、最終学歴以後の経歴に係る経験年数により計算。)

通勤手当(当研究所の規定に基づき支給する。ただし、月中途の採用の場合には、採用された月分の通勤手当は支給されない。)

加入保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金

(勤務時間数・勤務日数等により、加入対象となる保険が異なる。)

### <応募要領>

- ・履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を下記書類提出先まで郵送又は持参すること。
- ・第一次選考は書類選考【令和8年8月中旬 結果通知予定】、第二次選考は面接を行う。(面接日時等の詳細は、書類選考合格者に別途通知する。)
- ・応募書類は応募者に返却せず、募集者の責任にて廃棄する。

### <応募締切>

令和8年7月10日(金)正午 書類必着

※応募者多数の場合には、締切日前に応募を締切ることがある。

<書類提出先>

〒239-8585 神奈川県横須賀市野比5-1-1

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所総務部総務企画課人事係 宛

(※封筒に朱書きで「非常勤職員応募」と明記すること。)

(※持参する場合は研究管理棟3F総務企画課人事係までお持ちください。)

<募集者>

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所

<問合せ先>

総務部総務企画課人事係 TEL：046-839-6814