

令和7年度【法人文書ファイル管理簿】
※個人情報を含むファイルについては朱書きで記載

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1	令和4年度	総務企画課	総務係	基金・寄附	寄附受入（H18～R4）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
2	令和5年度	総務企画課	総務係	基金・寄附	寄附受入（R5）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
3	令和6年度	総務企画課	総務係	基金・寄附	寄附受入（R6）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
4	令和7年度	総務企画課	総務係	基金・寄附	寄附受入（R7）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
5	平成31年度	総務企画課	総務係	その他	所内規則・要項等制定整理（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
6	令和5年度	総務企画課	総務係	一般文書	雑件①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
7	令和5年度	総務企画課	総務係	一般文書	雑件②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
8	令和6年度	総務企画課	総務係	一般文書	雑件①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
9	令和6年度	総務企画課	総務係	一般文書	雑件②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
10	令和7年度	総務企画課	総務係	一般文書	雑件①（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
11	令和7年度	総務企画課	総務係	一般文書	雑件②（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
12	令和2年度	総務企画課	総務係	郵便	料金計器計示額報告書（郵便局押印あり）（令和2年度以降）	総務企画課長	令和3年4月1日	3年	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
13	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便料金発送控等・計器計示額報告書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
14	令和6年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便料金発送控等・計器計示額報告書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
15	令和7年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便料金発送控等・計器計示額報告書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
16	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	切手・レターパック払出簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
17	令和6年度	総務企画課	総務係	郵便	切手・レターパック払出簿（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
18	令和7年度	総務企画課	総務係	郵便	切手・レターパック払出簿（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
19	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便・レターパック払出請求書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
20	令和6年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便・レターパック払出請求書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
21	令和7年度	総務企画課	総務係	郵便	郵便・レターパック払出請求書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
22	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	特殊郵便受領簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
23	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	特殊郵便受領簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
24	令和6年度	総務企画課	総務係	郵便	特殊郵便受領簿（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
25	令和7年度	総務企画課	総務係	郵便	特殊郵便受領簿（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
26	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	依頼主控え（発送時伝票）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
27	令和6年度	総務企画課	総務係	郵便	依頼主控え（発送時伝票）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
28	令和7年度	総務企画課	総務係	郵便	依頼主控え（発送時伝票）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
29	令和5年度	総務企画課	総務係	郵便	宅配便関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
30	令和6年度	総務企画課	総務係	郵便	宅配便関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
31	令和7年度	総務企画課	総務係	郵便	宅配便関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
32	平成10年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正（平成5～10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
33	平成12年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正（平成11～12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
34	平成13年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正（平成13年度）	総務企画課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
35	平成14年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正（平成14年度）	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
36	平成15年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正①（平成15年度）	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
37	平成15年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正②（平成15年度）	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
38	平成16年度	総務企画課	総務係	規則	内規等制定・改正（平成16年度）	総務企画課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
39	平成17年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正等伺（平成17年度）	総務企画課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
40	平成18年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成18年度）	総務企画課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
41	平成19年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
42	平成20年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
43	平成21年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
44	平成22年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
45	平成23年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
46	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正①（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
47	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正②（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
48	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正③（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
49	平成25年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
50	平成26年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
51	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成27年度）①	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
52	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成27年度）②	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
53	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成28年度）①	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
54	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成28年度）②	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
55	平成29年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
56	平成30年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
57	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改正（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
58	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
59	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
60	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
61	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
62	令和6年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
63	令和7年度	総務企画課	総務係	規則	内規等の制定・改廃（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
64	平成26年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
65	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
66	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
67	平成29年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
68	平成30年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
69	平成31年度	総務企画課	総務係	規則	要項等の制定・改正等（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
70	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
71	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
72	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
73	令和6年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
74	令和7年度	総務企画課	総務係	規則	個人情報保護（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
75	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
76	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
77	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
78	令和6年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
79	令和7年度	総務企画課	総務係	規則	文書番号管理簿（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
80	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	過半数代表者関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
81	平成23年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
82	平成24年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
83	平成25年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
84	平成26年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
85	平成27年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
86	平成28年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
87	平成29年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
88	平成30年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
89	令和2年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和元年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
90	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和2年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
91	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和3年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
92	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
93	令和6年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
94	令和7年度	総務企画課	総務係	規則	移管・廃棄簿（令和6年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
95	平成18年度	総務企画課	総務係	規則	法人文書ファイル管理簿	総務企画課長	平成19年4月1日	常用	未定	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
96	令和3年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
97	令和4年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
98	令和5年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
99	令和6年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
100	令和7年度	総務企画課	総務係	身分証明	身分証明書交付関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
101	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
102	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
103	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
104	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
105	令和7年度	総務企画課	総務係	出張	出張（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
106	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	取得マイル報告書（平成25年～令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
107	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	マイレージ関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
108	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	マイレージ関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
109	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	マイレージ関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
110	令和7年度	総務企画課	総務係	出張	マイレージ関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
111	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
112	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
113	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
114	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
115	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
116	令和7年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サー バー	総務企画課長	廃棄
117	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部（理事長、理事、監事等））（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
118	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
119	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研究企画部）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
120	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
121	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
122	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（発達障害教育推進センター）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
123	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
124	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（特別研究員）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
125	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（外部）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
126	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	短期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
127	令和3年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
128	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部（理事長、理事、監事等））（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
129	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
130	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研究企画部）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
131	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
132	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）①（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
133	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）②（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
134	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（発達障害教育推進センター）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
135	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
136	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（特別研究員）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
137	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（外部）①（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
138	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（外部）②（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
139	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	短期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
140	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
141	令和4年度	総務企画課	総務係	出張	タクシーチケット使用簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
142	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部（理事長、理事、監事等））（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
143	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
144	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研究企画部）①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
145	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研究企画部）②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
146	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
147	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
148	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
149	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
150	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（発達障害教育推進センター）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
151	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
152	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
153	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（広島オフィス）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
154	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（特別研究員）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
155	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（外部）①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
156	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（外部）②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
157	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	短期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
158	令和5年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
159	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部（理事長、理事、監事等））（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
160	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（総務部）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
161	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研究企画部）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
162	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
163	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（研修事業部）②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
164	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
165	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
166	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（情報・支援部）③（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
167	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（発達障害教育推進センター）①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
168	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（発達障害教育推進センター）②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
169	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
170	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（インクルーシブ教育システム推進センター）②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
171	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（広島オフィス）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
172	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（特別研究員）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
173	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命令伺（外部）①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
174	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	出張命伺（外部）②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
175	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	短期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
176	令和6年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
177	令和7年度	総務企画課	総務係	出張	短期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
178	令和7年度	総務企画課	総務係	出張	長期講師派遣（原議書・旅費先方負担）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
179	令和3年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
180	令和3年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
181	令和4年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
182	令和4年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
183	令和5年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
184	令和5年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
185	令和6年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
186	令和6年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義等（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
187	令和7年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義等（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
188	令和7年度	総務企画課	総務係	渉外関係	後援名義等（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
189	平成13年度	総務企画課	総務係	行事・式典	30周年記念事業（平成13年度）	総務企画課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
190	平成8年度	総務企画課	総務係	行事・式典	特殊教育情報センター披露式典（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
191	平成26年度	総務企画課	総務係	行事・式典	モニュメント除幕式関係（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
192	令和3年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係原議書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
193	令和4年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
194	令和5年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
195	令和6年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
196	令和7年度	総務企画課	総務係	規則	公文書関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
197	平成30年度	総務企画課	総務係	その他	業務継続計画（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
198	平成30年度	総務企画課	総務係	その他	防火規程・消防計画改正（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
199	令和3年度	総務企画課	総務係	その他	西日本ランチ広島オフィス（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
200	令和3年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
201	令和4年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
202	令和5年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
203	令和6年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
204	令和7年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
205	令和7年度	総務企画課	総務係	防災	防災関係資料等（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
206	平成28年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
207	平成29年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
208	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	役員会資料（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
209	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
210	令和元年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
211	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
212	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
213	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
214	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
215	令和6年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
216	令和7年度	総務企画課	総務係	会議	役員会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
217	平成28年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
218	平成29年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
219	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
220	令和元年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
221	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
222	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
223	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
224	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
225	令和6年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
226	令和7年度	総務企画課	総務係	会議	総合調整会議（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
227	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
228	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
229	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
230	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
231	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
232	令和6年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
233	令和7年度	総務企画課	総務係	会議	総務・人事委員会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
234	令和2年度	総務企画課	総務係	会議	特別支援教育の基礎・基本の改定に関するワーキンググループ資料	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
235	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
236	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
237	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
238	令和6年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
239	令和7年度	総務企画課	総務係	会議	国立特別教育総合研究所・筑波大学附属久里浜特別支援学校連絡会議（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
240	平成30年度	総務企画課	総務係	会議	緊急事態事前対策委員会（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
241	令和3年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
242	令和4年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
243	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
244	令和5年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
245	令和6年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
246	令和6年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
247	令和7年度	総務企画課	総務係	会議	原議書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
248	平成8年度	総務企画課	総務係	名簿	転出者・OB会名簿	総務企画課長	平成9年4月1日	常用	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
249	平成17年度	総務企画課	総務係	一般文書	祝電・弔電・生花実施原議書綴（平成17年度～）	総務企画課長	平成18年4月1日	常用	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
250	平成28年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－インクルーシブ教育システム構築の評価指標（試案）の作成－」（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
251	平成29年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－インクルーシブ教育システム構築の評価指標（試案）の作成－」（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
252	平成30年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－「インクルCOMPASS（試案）」の活用を検討－」（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
253	平成31年度	総務企画課	総務係	研究関係	基幹研究（横断的研究）「我が国におけるインクルーシブ教育システム構築に関する総合的研究－「インクルCOMPASS（試案）」の活用を検討－」（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
254	平成26年度	総務企画課	権利・協定等	協定書	協定関係	総務企画課長	平成27年4月1日	常用（無期限）	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
255	平成27年度	総務企画課	権利・協定等	権利に関する確認	インクルDB商標登録	総務企画課長	平成28年4月1日	常用（無期限）	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
256	平成23年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	名誉所員（平成23年度～）	総務企画課長	平成24年4月1日	10年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
257	平成30年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	永年勤続者表彰（平成21年度～平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
258	平成31年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	永年勤続者表彰（平成31年度（令和元年度）～）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
259	平成31年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	栄典・受賞等（平成27年度～平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
260	令和2年度	総務企画課	人事係	栄典・表彰	栄典・受賞等（令和2年度～）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
261	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
262	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
263	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H29. 4採用履歴書等①）（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
264	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H29. 4採用履歴書等②）（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
265	平成28年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H29. 4採用履歴書等③）（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
266	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
267	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H30. 4採用履歴書等①）（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
268	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H30. 4採用履歴書等②）（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
269	平成29年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（H30. 4採用履歴書等③）（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
270	平成30年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会①（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
271	平成30年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
272	平成30年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会③（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
273	平成31年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会①（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
274	平成31年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
275	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
276	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会②（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
277	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会③（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
278	令和2年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦委員会④（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
279	令和3年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会①（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
280	令和3年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会②（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
281	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
282	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会②（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
283	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会③（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
284	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会④（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
285	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会⑤（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
286	令和4年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会⑥（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
287	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
288	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
289	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会③（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
290	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会④（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
291	令和5年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会⑤（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
292	令和6年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
293	令和7年度	総務企画課	人事係	会議	研究職員候補者推薦部会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和17年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
294	令和3年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
295	令和4年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
296	令和5年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
297	令和6年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
298	令和7年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	労働基準監督署提出書類関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	6年	令和13年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
299	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	昇任・昇格関係書類（平成31年度（令和元年度）～）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
300	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
301	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
302	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
303	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和6年）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
304	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（研究職員）（令和7年）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
305	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
306	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
307	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
308	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和6年）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
309	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（常勤職員）（令和7年）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
310	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
311	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
312	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
313	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
314	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	出勤簿（非常勤職員）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
315	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・欠勤）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
316	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・欠勤）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
317	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（年次休暇・欠勤）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
318	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
319	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
320	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休暇簿（病気休暇・特別休暇）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
321	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	特別休暇簿・病気休暇簿（証明書類）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
322	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	特別休暇簿・病気休暇簿（証明書類）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
323	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	特別休暇簿・病気休暇簿（証明書類）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
324	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
325	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
326	令和3年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
327	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
328	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
329	令和4年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
330	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
331	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
332	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
333	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
334	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
335	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
336	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等①（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
337	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等②（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
338	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	超過勤務手当等③（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
339	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休日の振替簿・代休日指定簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
340	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休日の振替簿・代休日指定簿（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
341	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	休日の振替簿・代休日指定簿（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
342	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	勤務時間割振申請書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
343	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	勤務時間割振申請書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
344	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	勤務時間割振申請書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
345	令和5年度	総務企画課	人事係	勤務時間・休暇	テレワーク勤務申請書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
346	令和6年度	総務企画課	人事係	勤務状況報告	転任報告（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
347	令和7年度	総務企画課	人事係	勤務状況報告	転任報告（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
348	令和3年度	総務企画課	人事係	育児・介護休業	育児部分休業	総務企画課長	令和4年4月1日	期間終了後3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
349	令和3年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
350	令和4年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
351	令和5年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
352	令和6年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
353	令和7年度	総務企画課	人事係	人事評価	人事評価記録書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
354	令和5年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 短期兼業（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
355	令和6年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 短期兼業（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
356	令和7年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 短期兼業（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
357	令和5年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 長期兼業（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
358	令和6年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 長期兼業（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
359	令和7年度	総務企画課	人事係	兼業	講師派遣 長期兼業（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
360	令和5年度	総務企画課	人事係	兼業	理事長・理事・部長兼業関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
361	令和6年度	総務企画課	人事係	兼業	理事長・理事・部長兼業関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
362	令和7年度	総務企画課	人事係	兼業	理事長・理事・部長兼業関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
363	令和5年度	総務企画課	人事係	研修	放送大学教養研修（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
364	令和6年度	総務企画課	人事係	研修	放送大学教養研修（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
365	令和7年度	総務企画課	人事係	研修	放送大学教養研修（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
366	令和5年度	総務企画課	人事係	研修	実務研修・講習関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
367	令和6年度	総務企画課	人事係	研修	実務研修・講習関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
368	令和7年度	総務企画課	人事係	研修	実務研修・講習関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
369	平成20年度	総務企画課	人事係	高齢者対策	継続雇用関係（平成20年度～）	総務企画課長	平成21年4月1日	3年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
370	平成25年度	総務企画課	人事係	災害補償	公務災害認定・補償関係（平成25年度～）	総務企画課長	平成26年4月1日	治癒認定後10年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
371	令和3年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
372	令和4年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
373	令和5年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
374	令和6年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
375	令和7年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形貯蓄（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
376	平成7年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形関係書類（在職者）	総務企画課長	平成8年4月1日	解約等から5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
377	令和3年度	総務企画課	人事係	財形貯蓄	財形関係書類（退職者・転出者・解約者）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	解約等 から5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
378	令和5年度	総務企画課	人事係	証明	証明書発行綴（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
379	令和6年度	総務企画課	人事係	証明	証明書発行綴（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
380	令和7年度	総務企画課	人事係	証明	証明書発行綴（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
381	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
382	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
383	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
384	令和6年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
385	令和7年度	総務企画課	人事係	諸手当	給与関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
386	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失 後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
387	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
388	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
389	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
390	令和6年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
391	令和7年度	総務企画課	人事係	諸手当	扶養手当認定簿・支給要件喪失（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
392	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失 後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
393	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
394	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
395	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
396	令和6年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
397	令和7年度	総務企画課	人事係	諸手当	住居手当認定簿・支給要件喪失（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
398	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿（役員・研究職員）	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失 後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
399	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿（事務職員）	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失 後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
400	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿（非常勤職員）	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失 後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
401	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
402	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失 後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
403	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	支給要件喪失後5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
404	令和6年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	支給要件喪失後5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
405	令和7年度	総務企画課	人事係	諸手当	通勤手当認定簿・支給要件喪失（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	支給要件喪失後5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
406	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
407	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	支給要件喪失後5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
408	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
409	令和6年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	支給要件喪失後5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
410	令和7年度	総務企画課	人事係	諸手当	単身赴任手当認定簿・支給要件喪失（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	支給要件喪失後5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
411	平成13年度	総務企画課	人事係	諸手当	初任給調整手当支給調書	総務企画課長	平成14年4月1日	支給要件喪失後5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
412	令和3年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
413	令和4年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
414	令和5年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
415	令和6年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
416	令和7年度	総務企画課	人事係	諸手当	諸手当現況調査（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
417	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書	総務企画課長	令和3年4月1日	離職後5年	-	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
418	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
419	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
420	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
421	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
422	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	給与口座振込書（退職者）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
423	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和元年）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
424	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和2年）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
425	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
426	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
427	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
428	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和6年）	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
429	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	職員別給与簿（令和7年）	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
430	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 他（平成31年分）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
431	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和2年分）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
432	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（令和3年分）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
433	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和元年分）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
434	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和2年分）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
435	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和3年分）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
436	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和4年分）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
437	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和5年分）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
438	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和6年分）	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
439	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整（令和7年分）	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
440	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整 添付書類（令和4年分）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
441	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整 添付書類（令和5年分）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
442	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整 添付書類（令和6年分）	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
443	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	年末調整 添付書類（令和7年分）	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
444	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和元年）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
445	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和2年）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
446	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和3年）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
447	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和4年）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
448	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和5年）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
449	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和6年）	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
450	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票（令和7年）	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
451	平成29年度	総務企画課	人事係	給与	源泉徴収票【退職】（平成29年度～）	総務企画課長	平成30年4月1日	離職後7年	—	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
452	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(平成31年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
453	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
454	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
455	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
456	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
457	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(令和6年度)	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
458	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	住民税関係(令和7年度)	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
459	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
460	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
461	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
462	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
463	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
464	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
465	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	住民税税額表（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
466	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
467	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿①（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
468	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿②（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
469	平成31年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿③（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
470	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿①（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
471	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿②（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
472	令和2年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿③（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
473	令和3年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
474	令和4年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
475	令和5年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
476	令和6年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
477	令和7年度	総務企画課	人事係	給与	基準給与簿（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
478	昭和58年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和58年度）	総務企画課長	昭和59年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
479	昭和59年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和59年度）	総務企画課長	昭和60年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
480	昭和60年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和60年度）	総務企画課長	昭和61年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
481	昭和61年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和61年度）	総務企画課長	昭和62年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
482	昭和62年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和62年度）	総務企画課長	昭和63年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
483	昭和63年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（昭和63年度）	総務企画課長	平成1年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
484	平成1年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成元年度）	総務企画課長	平成2年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
485	平成2年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成2年度）	総務企画課長	平成3年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
486	平成3年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成3年度）	総務企画課長	平成4年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
487	平成4年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成4年度）	総務企画課長	平成5年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
488	平成5年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成5年度）	総務企画課長	平成6年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
489	平成6年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成6年度）	総務企画課長	平成7年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
490	平成7年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成7年度）	総務企画課長	平成8年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
491	平成8年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
492	平成9年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
493	平成10年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
494	平成11年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
495	平成12年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
496	平成13年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成13年度）	総務企画課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
497	平成14年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成14年度）	総務企画課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
498	平成15年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成15年度）	総務企画課長	平成16年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
499	平成16年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成16年度）	総務企画課長	平成17年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
500	平成17年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成17年度）	総務企画課長	平成18年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
501	平成18年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成18年度）	総務企画課長	平成19年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
502	平成19年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
503	平成20年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
504	平成21年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
505	平成22年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
506	平成23年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
507	平成24年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
508	平成25年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
509	平成26年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
510	平成27年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
511	平成28年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
512	平成29年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
513	平成30年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
514	平成31年度	総務企画課	人事係	人事記録	人事記録（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
515	令和3年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
516	令和4年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
517	令和5年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
518	令和6年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
519	令和7年度	総務企画課	人事係	身上調書	身上調書・個人調書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
520	令和3年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
521	令和4年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
522	令和5年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
523	令和6年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
524	令和7年度	総務企画課	人事係	退職手当	退職手当関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
525	令和2年度	総務企画課	人事係	台帳	電算個人番号簿（平成13年度～令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
526	令和5年度	総務企画課	人事係	任用関係	任用関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
527	令和6年度	総務企画課	人事係	任用関係	任用関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
528	令和7年度	総務企画課	人事係	任用関係	任用関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
529	令和6年度	総務企画課	人事係	旧姓使用	旧姓使用関係書類（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
530	令和5年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	給与水準の公表（平成31年度～令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
531	令和6年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	給与水準の公表（令和6年度～）	総務企画課長	－	3年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
532	令和5年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	調査・回答関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
533	令和6年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	調査・回答関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
534	令和7年度	総務企画課	人事係	調査・回答・報告	調査・回答関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
535	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
536	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
537	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
538	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
539	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	定員・現員管理簿（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
540	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
541	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
542	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
543	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
544	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	国立学校等定数通知（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
545	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
546	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
547	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
548	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
549	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	定員要求関係書類（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
550	平成8年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成8年度）	総務企画課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
551	平成9年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成9年度）	総務企画課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
552	平成10年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成10年度）	総務企画課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
553	平成11年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成11年度）	総務企画課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
554	平成12年度	総務企画課	人事係	定員	級別定数管理簿（平成12年度）	総務企画課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
555	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
556	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
557	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
558	令和6年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
559	令和7年度	総務企画課	人事係	任免	任免関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
560	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
561	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
562	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
563	令和6年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
564	令和7年度	総務企画課	人事係	任免	職員（一般職）採用関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
565	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
566	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
567	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
568	令和6年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
569	令和7年度	総務企画課	人事係	任免	任期付職員関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
570	令和3年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
571	令和4年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
572	令和5年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
573	令和6年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
574	令和7年度	総務企画課	人事係	任免	非常勤職員関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
575	令和3年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
576	令和4年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
577	令和5年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
578	令和6年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
579	令和7年度	総務企画課	人事係	法令・規則等	人事院勧告、法令・規則等通知関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
580	令和3年度	総務企画課	人事係	倫理	贈与等報告書（令和3年度～）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
581	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	確定拠出年金（平成28年度～）	総務企画課長	平成29年4月1日	解約等 から5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
582	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	文部科学省人事に関する懇談（平成31年度～）	総務企画課長	令和2年4月1日	3年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
583	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	国立特別教育総合研究所組織図（平成19年度～）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
584	平成13年度	総務企画課	人事係	その他	労使協定関係	総務企画課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
585	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断（令和2年度～令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
586	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断（令和5年度～令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
587	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
588	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
589	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
590	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
591	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断記録（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
592	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
593	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
594	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
595	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
596	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	人間ドック（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
597	平成24年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断結果個人票（平成24年度～）	総務企画課長	平成25年4月1日	5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
598	平成24年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断結果個人票（～令和5年度退職者）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
599	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断結果個人票（令和6年度退職者）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
600	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	健康診断結果個人票（令和7年度退職者）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
601	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	VDT健康診断個人票（平成31年度～令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
602	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	VDT健康診断個人票（令和4年度～）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
603	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	ストレスチェック（平成31年度～）	総務企画課長	令和2年4月1日	5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
604	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
605	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
606	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
607	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	職員対応記録（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
608	平成13年度	総務企画課	人事係	その他	職員健康管理関係綴（平成13年度～令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
609	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	職員健康観関係綴（令和4年度～）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
610	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	衛生部会（令和4年度～令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
611	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	巡視記録（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
612	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	巡視記録（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
613	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	巡視記録（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
614	平成16年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険関係（平成16年度～）	総務企画課長	平成17年4月1日	離職後5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
615	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
616	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
617	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
618	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
619	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	社会保険（健保・厚生）関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
620	平成14年度	総務企画課	人事係	その他	雇用保険関係（平成14年度～）	総務企画課長	平成15年4月1日	離職後5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
621	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
622	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
623	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
624	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
625	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	労働保険関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
626	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	雑件（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
627	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	雑件（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
628	平成17年度	総務企画課	人事係	その他	団体生命保険関係（平成17年度）	総務企画課長	平成18年4月1日	離職後5年	－	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
629	平成18年度	総務企画課	人事係	その他	団体生命保険関係（平成18年度）	総務企画課長	平成19年4月1日	離職後5年	－	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
630	平成26年度	総務企画課	人事係	その他	団体生命保険関係（平成26年度～）	総務企画課長	平成27年4月1日	解約等から5年	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
631	平成28年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
632	平成29年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
633	平成30年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
634	平成31年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（2019年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
635	令和2年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
636	令和3年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
637	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
638	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
639	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
640	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	国民年金第3号被保険者関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
641	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	ICS振替集金資料（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
642	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	ICS振替集金資料（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
643	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	ICS振替集金資料（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
644	令和4年度	総務企画課	人事係	その他	負担金等払込内訳書等（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
645	令和5年度	総務企画課	人事係	その他	負担金等払込内訳書等（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
646	令和6年度	総務企画課	人事係	その他	負担金等払込内訳書等（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
647	令和7年度	総務企画課	人事係	その他	負担金等払込内訳書等（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
648	平成28年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
649	平成29年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
650	平成30年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
651	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
652	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
653	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
654	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
655	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
656	令和6年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
657	令和7年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
658	平成28年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
659	平成29年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
660	平成30年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
661	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類（平成31年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
662	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
663	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
664	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
665	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
666	令和6年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和6年度)	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
667	令和7年度	総務企画課	企画評価係	会議	運営委員会委嘱書類(令和7年度)	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
668	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和3年度)①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
669	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和3年度)②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
670	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
671	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
672	令和6年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和6年度)	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
673	令和7年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価委員会(令和7年度)	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年4月1日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
674	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
675	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
676	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
677	令和6年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議(令和6年度)	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
678	令和7年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制推進会議(令和7年度)	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
679	平成28年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(平成28年度)	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
680	平成29年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(平成29年度)	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
681	平成30年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(平成30年度)	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
682	平成31年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和元年度)	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
683	令和2年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和2年度)	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
684	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和3年度)	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
685	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和4年度)	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
686	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和5年度)	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
687	令和6年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和6年度)	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
688	令和7年度	総務企画課	企画評価係	会議	内部統制委員会(令和7年度)	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
689	平成28年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成28年度分）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
690	平成29年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成29年度分）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
691	平成30年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
692	平成31年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
693	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
694	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
695	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
696	令和5年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
697	令和6年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
698	令和7年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	独立行政法人評価（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
699	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
700	令和3年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
701	令和4年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
702	令和5年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
703	令和6年度	総務企画課	企画評価係	会議	評価等に関する有識者会議（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
704	平成28年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成28年度分）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
705	平成29年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成29年度分）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
706	平成30年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（平成30年度分）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
707	平成31年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和元年度分）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
708	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和2年度分）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
709	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和3年度分）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
710	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和4年度分）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
711	令和5年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和5年度分）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
712	令和6年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	原議書綴り（令和6年度分）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
713	令和3年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和3年度分）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
714	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和4年度分）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
715	令和5年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和5年度分）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
716	令和6年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和6年度分）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
717	令和7年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	研究成果報告書原議書（令和7年度分）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
718	令和2年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	中期計画検討会	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
719	令和4年度	総務企画課	企画評価係	業務運営	障害を理由とする差別の解消の推進に関する対応要領	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
720	令和3年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和3年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
721	令和4年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和4年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
722	令和5年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和5年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
723	令和6年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和6年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
724	令和7年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	令和7年度特別支援教育助成対象者の推薦について	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
725	令和3年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	在外教育施設の高度グローバル人材育成拠点事業（AG5）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
726	令和3年度	総務企画課	企画評価係	研究活動関係	在外教育施設の高度グローバル人材育成拠点事業（AG5）（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
727	令和3年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
728	令和4年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
729	令和5年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子媒体：共有サーバ	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
730	令和6年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子媒体：共有サーバ	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
731	令和7年度	総務企画課	研究推進係	会議	研究委員会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバ	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
732	令和3年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
733	令和4年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
734	令和5年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子媒体：共有サーバ	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
735	令和6年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子媒体：共有サーバ	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
736	令和7年度	総務企画課	研究推進係	会議	外部機関連携（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバ	共有サーバ	総務企画課長	廃棄
737	令和3年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
738	令和4年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
739	令和5年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
740	令和6年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
741	令和7年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
742	令和7年度	総務企画課	研究推進係	情報普及事業関係	セミナー関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
743	令和3年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
744	令和4年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
745	令和5年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
746	令和6年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
747	令和7年度	総務企画課	研究推進係	機関長会議	横須賀地域研究機関等連絡協議会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
748	平成28年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
749	平成29年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
750	平成30年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
751	平成31年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
752	令和2年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
753	令和3年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
754	令和4年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
755	令和5年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
756	令和6年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
757	令和7年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
758	令和7年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	辻村賞（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
759	令和3年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
760	令和4年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
761	令和5年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
762	令和6年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
763	令和7年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年4月1日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
764	令和7年度	総務企画課	研究推進係	渉外関係	全国特別支援教育センター協議会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年4月1日	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
765	平成28年度	総務企画課	研究推進係	通知関係	通知関係（平成21年度～平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
766	令和3年度	総務企画課	研究推進係	科学研究費	科研費・採択分研究計画調書	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
767	平成28年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力機関公募依頼（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
768	平成29年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力機関公募依頼（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
769	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
770	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
771	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
772	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
773	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究協力者・協力機関承諾書/同意書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
774	平成28年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
775	平成29年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
776	平成30年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
777	平成31年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
778	令和2年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・委託研究（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
779	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
780	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
781	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
782	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
783	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
784	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	共同研究・受託研究（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
785	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和3年度）①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
786	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和3年度）②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
787	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和3年度）③	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
788	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和4年度）①	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
789	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和4年度）②	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
790	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和5年度）①	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
791	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和5年度）②	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
792	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和6年度）①	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
793	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和6年度）②	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
794	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和7年度）①	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
795	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和7年度）②	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
796	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
797	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和3年度）①	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
798	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和3年度）②	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
799	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
800	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
801	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
802	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
803	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	倫理審査（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
804	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
805	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
806	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
807	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
808	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
809	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究倫理教育及びコンプライアンス教育講習の理解度把握調査（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー内	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
810	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
811	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
812	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
813	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
814	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公的研究費の使用に関する誓約書（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
815	令和3年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
816	令和4年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
817	令和5年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
818	令和6年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
819	令和7年度	総務企画課	研究推進係	業務運営	原議書綴り（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
820	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
821	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
822	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
823	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
824	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
825	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究紀要（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
826	令和3年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
827	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
828	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
829	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
830	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
831	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	参与（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
832	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
833	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
834	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
835	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
836	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	特任研究員（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
837	令和4年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	研究データ基本方針（データポリシー）関係（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
838	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公益法人等に対する会費の支出について（学会年会費等）（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
839	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公益法人等に対する会費の支出について（学会年会費等）（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
840	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公益法人等に対する会費の支出について（学会年会費等）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
841	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	公益法人等に対する会費の支出について（学会年会費等）（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
842	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	国立高等専門学校機構との研究連携協定関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
843	令和6年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	国立高等専門学校機構との研究連携協定関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
844	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	国立高等専門学校機構との研究連携協定関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
845	令和5年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	OECD教育における知識動員に関する調査関係	総務企画課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
846	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	発明・特許	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
847	令和7年度	総務企画課	研究推進係	研究活動関係	発明・特許	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	総務企画課長	廃棄
848	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 国立特別支援教育総合研究所要覧（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
849	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 国立特別支援教育総合研究所要覧（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
850	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 国立特別支援教育総合研究所要覧（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
851	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
852	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
853	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
854	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 NISEパンフレット（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
855	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 NISEパンフレット（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
856	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定及び印刷伺 NISEパンフレット（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
857	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定伺 特総研ジャーナル 第12号（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
858	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定伺 特総研ジャーナル 第13号（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
859	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定伺 特総研ジャーナル 第14号（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
860	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定伺 NISE Bulletin Vol.22（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
861	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定伺 NISE Bulletin Vol.23（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
862	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	原稿決定伺 NISE Bulletin Vol.24（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
863	平成14年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所紹介ビデオ（平成14年度）	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	ビデオテープ	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
864	平成13年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧（平成13年度）	総務企画課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
865	平成14年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧（平成14年度）	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
866	平成15年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧（平成15年度）	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
867	平成16年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧（平成16年度）	総務企画課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
868	平成17年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧（平成17年度）	総務企画課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
869	平成18年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特殊教育総合研究所要覧（平成18年度）	総務企画課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
870	平成19年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
871	平成20年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
872	平成21年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
873	平成22年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
874	平成23年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
875	平成24年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
876	平成25年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
877	平成26年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
878	平成27年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
879	平成28年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
880	平成29年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
881	平成30年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
882	平成31年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
883	令和2年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
884	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
885	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
886	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
887	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
888	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
889	平成22年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
890	平成23年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
891	平成24年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
892	平成25年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
893	平成26年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
894	平成27年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
895	平成28年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 日英対訳版（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
896	平成29年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	書類倉庫	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
897	平成31年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
898	令和2年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
899	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
900	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
901	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
902	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
903	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	国立特別支援教育総合研究所要覧 英語版（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
904	平成21年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成21年度） ※英語版・四つ折り	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
905	平成21年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成21年度） ※日本語版・三つ折り	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
906	平成22年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
907	平成23年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
908	平成24年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
909	平成26年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
910	平成27年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
911	平成28年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
912	平成29年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
913	平成30年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
914	平成31年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
915	令和2年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
916	令和3年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
917	令和4年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
918	令和5年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
919	令和6年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
920	令和7年度	総務企画課	広報	研究所要覧等	NISEパンフレット（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
921	平成19年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成19年度）	総務企画課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
922	平成20年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成20年度）	総務企画課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
923	平成21年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
924	平成22年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成22年度）	総務企画課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
925	平成23年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
926	平成24年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
927	平成25年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
928	平成26年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
929	平成27年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
930	平成28年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
931	平成29年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
932	平成30年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
933	平成31年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
934	令和2年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
935	令和3年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
936	令和4年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
937	令和5年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
938	令和6年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
939	令和7年度	総務企画課	広報	刊行物等	メールマガジン（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
940	令和6年度	総務企画課	広報	刊行物等	ピンバッジ作成（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
941	令和2年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	LINE公式アカウント	総務企画課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
942	令和2年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	LINEアカウント開設申請関係	総務企画課長	令和3年4月1日	アカウント閉鎖後5年	-	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
943	平成28年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	YouTube公式アカウント	総務企画課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
944	令和3年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	SNS掲載申請書類等（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
945	令和4年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	SNS掲載申請書類等（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
946	令和5年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	SNS掲載申請書類等（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
947	令和6年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	SNS掲載申請書類等（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
948	令和7年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	SNS掲載申請書類等（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
949	令和6年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	X公式アカウント	総務企画課長	令和7年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
950	令和7年度	総務企画課	広報	ソーシャルメディア	Instagram公式アカウント	総務企画課長	令和8年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
951	平成23年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 創刊号（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
952	平成24年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第2号（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
953	平成25年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第3号（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
954	平成26年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第4号（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
955	平成27年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第5号（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
956	平成28年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第6号（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
957	平成29年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第7号（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
958	平成30年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第8号（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
959	平成31年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第9号（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
960	令和2年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第10号（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
961	令和4年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第11号（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
962	令和5年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第12号（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
963	令和6年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第13号（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
964	令和7年度	総務企画課	広報	刊行物等	特総研ジャーナル 第14号（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
965	平成23年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.11（平成23年度）	総務企画課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
966	平成24年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.12（平成24年度）	総務企画課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
967	平成25年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.13（平成25年度）	総務企画課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
968	平成26年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.14（平成26年度）	総務企画課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
969	平成27年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.15（平成27年度）	総務企画課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
970	平成28年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.16（平成28年度）	総務企画課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
971	平成29年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.17（平成29年度）	総務企画課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
972	平成30年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.18（平成30年度）	総務企画課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
973	平成31年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.19（令和元年度）	総務企画課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
974	令和2年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.20（平成2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	30年	令和33年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
975	令和4年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.21（平成4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
976	令和5年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.22（平成5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
977	令和6年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.23（平成6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
978	令和7年度	総務企画課	広報	刊行物等	NISE Bulletin Vol.24（平成7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
979	平成14年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』（平成14年度）	総務企画課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
980	平成15年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』（平成15年度）	総務企画課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
981	平成16年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』（平成16年度）	総務企画課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
982	平成17年度	総務企画課	広報	刊行物等	国立特殊教育総合研究所広報誌『くりはまの海』（平成17年度）	総務企画課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
983	平成21年度	総務企画課	広報	刊行物等	点字シート（平成21年度）	総務企画課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
984	令和3年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
985	令和4年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
986	令和5年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
987	令和6年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
988	令和7年度	総務企画課	広報	研究活動関係	原稿【実践みんなの特別支援教育・教育と医学・季刊特別支援教育】（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
989	令和3年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
990	令和4年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
991	令和5年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
992	令和6年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
993	令和7年度	総務企画課	広報	事業運営	研究所公開（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
994	令和2年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所公開 著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（令和2年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
995	令和3年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（令和3年度）【研究所公開、特別支援教育推進セミナー】	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
996	令和7年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	広報活動における肖像等の取扱いに関する同意書（職員用）	総務企画課長	令和8年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
997	令和5年度	総務企画課	広報	視察・見学	視察・見学関係（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
998	令和6年度	総務企画課	広報	視察・見学	視察・見学関係（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
999	令和7年度	総務企画課	広報	視察・見学	視察・見学関係（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1000	令和5年度	総務企画課	広報	投稿・寄稿	文教速報・文教ニュース投稿記事（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1001	令和6年度	総務企画課	広報	投稿・寄稿	文教速報・文教ニュース投稿記事（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1002	令和7年度	総務企画課	広報	投稿・寄稿	文教速報・文教ニュース投稿記事（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1003	令和5年度	総務企画課	広報	イベント関係	こども霞ヶ関見学デー（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1004	令和6年度	総務企画課	広報	イベント関係	こども霞ヶ関見学デー（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1005	令和7年度	総務企画課	広報	イベント関係	こども霞ヶ関見学デー（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1006	平成22年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所ロゴマーク 商標登録	総務企画課長	平成23年4月1日	常用	未定	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
1007	令和2年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所ロゴマーク 商標登録の申請関係 要項の制定（平成22年度）（令和2年度）（令和6年度）	総務企画課長	令和3年4月1日	文書の有効期間終了	－	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
1008	令和7年度	総務企画課	広報	権利に関する確認	研究所ロゴマーク等使用許可申請書	総務企画課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1009	令和2年度	総務企画課	広報	事業運営	第5期中期計画策定（情報収集・理解啓発WG）	総務企画課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1010	令和3年度	総務企画課	広報	要項等	要項等の制定改廃 広報委員会関連（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
1011	令和3年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1012	令和4年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1013	令和5年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1014	令和6年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1015	令和7年度	総務企画課	広報	広報戦略	広報委員会（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1016	令和3年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー（令和3年度）	総務企画課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
1017	令和4年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー（令和4年度）	総務企画課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	書類倉庫	総務企画課長	廃棄
1018	令和5年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー（令和5年度）	総務企画課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
1019	令和6年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー（令和6年度）	総務企画課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	総務企画課長	廃棄
1020	令和7年度	総務企画課	広報	事業運営	特別支援教育推進セミナー（令和7年度）	総務企画課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	総務企画課長	廃棄
1021	令和3年度	監査室	監査室	業務	内部監査（監査室）（令和3年度）	監査室長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1022	令和4年度	監査室	監査室	業務	内部監査（監査室）（令和4年度）	監査室長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1023	令和5年度	監査室	監査室	業務	内部監査（監査室）（令和5年度）	監査室長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1024	令和6年度	監査室	監査室	業務	内部監査（監査室）（令和6年度）	監査室長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1025	令和7年度	監査室	監査室	業務	内部監査（監査室）（令和7年度）	監査室長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1026	平成28年度	監査室	監査室	業務	監事（平成28年度）	監査室長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	電子	事務室	監査室長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1027	平成29年度	監査室	監査室	業務	監事（平成29年度）	監査室長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	電子	事務室	監査室長	廃棄
1028	平成30年度	監査室	監査室	業務	監事（平成30年度）	監査室長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	事務室	監査室長	廃棄
1029	平成31年度	監査室	監査室	業務	監事（令和元年度）	監査室長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	事務室	監査室長	廃棄
1030	令和2年度	監査室	監査室	業務	監事監査（令和2年度）	監査室長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	事務室	監査室長	廃棄
1031	令和3年度	監査室	監査室	業務	監事監査（令和3年度）	監査室長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1032	令和4年度	監査室	監査室	業務	監事監査（令和4年度）	監査室長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1033	令和5年度	監査室	監査室	業務	監事監査（令和5年度）	監査室長	令和6年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1034	令和6年度	監査室	監査室	業務	監事（令和6年度）	監査室長	令和7年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1035	令和7年度	監査室	監査室	業務	監事（令和7年度）	監査室長	令和8年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1036	令和3年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会（令和3年度）	監査室長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1037	令和4年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会（令和4年度）	監査室長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1038	令和5年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会（令和5年度）	監査室長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1039	令和6年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会（令和6年度）	監査室長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1040	令和7年度	監査室	監査室	業務	監事連絡会（令和7年度）	監査室長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1041	令和3年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会（令和3年度）	監査室長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1042	令和4年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会（令和4年度）	監査室長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1043	令和5年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会（令和5年度）	監査室長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1044	令和6年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会（令和6年度）	監査室長	令和7年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	監査室長	廃棄
1045	令和7年度	監査室	監査室	業務	契約監視委員会（令和7年度）	監査室長	令和8年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム	監査室長	廃棄
1046	令和3年度	財務課	契約係	その他	AED	財務課長	令和7年4月1日	8年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1047	令和3年度	財務課	契約係	その他	会議費支出伺	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1048	平成23年度	財務課	契約係	その他	学術情報ネットワーク（SINET）関係資料	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1049	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔間接事務の共同実施部会〕	財務課長	平成31年4月1日	共同調達終了後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1050	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会 各グループ関係〕	財務課長	平成31年4月1日	共同調達終了後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1051	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会 協定書〕	財務課長	平成31年4月1日	共同調達終了後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1052	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会〕 NO. 1	財務課長	平成27年4月1日	共同調達終了後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1053	平成29年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会〔共同調達部会〕　NO.　2	財務課長	平成30年4月1日	共同調 達終了 後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1054	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会NO. 1	財務課長	平成31年4月1日	共同調 達終了 後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1055	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	間接業務等の共同実施に関する協議会NO. 2	財務課長	平成31年4月1日	共同調 達終了 後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1056	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔規則・規程・細則〕NO. 1	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1057	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔内規・申合せ・その他〕NO. 3-1	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1058	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔内規・申合せ・その他〕NO. 3-2	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1059	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔内規・申合せ・その他〕NO. 3-2	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1060	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔内規・申合せ・その他〕NO. 3-2	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1061	平成27年度	財務課	契約係	規則	規程等制定・改正〔要項〕NO. 2	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1062	平成26年度	財務課	契約係	共同調達	共同調達根拠資料	財務課長	平成27年4月1日	共同調 達終了 後7年	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1063	平成28年度	財務課	契約係	その他	国有財産台帳（写）　　国立特殊教育総合研究所	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期 限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1064	平成28年度	財務課	契約係	その他	国有財産台帳登載伺平成8年度～	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期 限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1065	令和2年度	財務課	契約係	その他	債権発生通知書	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1066	平成29年度	財務課	契約係	物品・役務契約	財務会計システム1/2（平成29年度）	財務課長	平成30年4月1日	9年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1067	平成29年度	財務課	契約係	物品・役務契約	財務会計システム2/2（平成29年度）	財務課長	平成30年4月1日	9年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1068	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	産廃廃棄物契約書	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1069	平成31年度	財務課	契約係	その他	有形資産台帳（固定資産台帳等）	財務課長	令和2年4月1日	常用 （無期 限）	未定	電子	業務シス テム内	財務課長	廃棄
1070	平成29年度	財務課	契約係	物品・役務契約	情報入出力運用支援サービス	財務課長	平成30年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1071	平成27年度	財務課	契約係	その他	誓約書	財務課長	平成28年4月1日	常用 （無期 限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1072	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	電話・インターネット関係資料	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1073	平成26年度	財務課	契約係	物品・役務契約	電話・ネット	財務課長	平成27年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1074	平成28年度	財務課	契約係	物品・役務契約	独立行政法人　国立特別支援教育総合研究所　Webサイトリニューアル関係1／2 （平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1075	平成28年度	財務課	契約係	物品・役務契約	独立行政法人　国立特別支援教育総合研究所　Webサイトリニューアル関係2／2 （平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1076	平成27年度	財務課	契約係	その他	独立行政法人の調達に関するこれまでの協議決定等の取扱について（平成27年 度）	財務課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1077	平成30年度	財務課	契約係	物品・役務契約	図書館システム1/2（平成30年度）	財務課長	平成31年4月1日	8年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1078	平成30年度	財務課	契約係	物品・役務契約	図書館システム2/2（平成30年度）	財務課長	平成31年4月1日	8年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1079	令和3年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1080	令和4年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1081	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	廃棄物等（一般・産廃）	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1082	平成26年度	財務課	契約係	規則	平成27年度に向けての規程等改正資料	財務課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1083	平成26年度	財務課	契約係	規則	要項制定・改正〔平成26年度～〕	財務課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1084	平成31年度	財務課	契約係	その他	令和元（2019）年度 雑件	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1085	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 100万元以上スポット伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1086	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 100万元以上スポット等契約関係	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1087	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 100万円以上年間契約伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1088	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1089	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 タクシーチケット	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1090	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1091	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 管理物品伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1092	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 寄附金伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1093	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 警備日誌	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1094	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 光熱水電話通信費100万円以上伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1095	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2（2020）年度 雑件	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1096	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 仕様策定委員会電子計算機システム	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1097	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 指定物品伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1098	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 食堂契約	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1099	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	産廃廃棄物契約書	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1100	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1101	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 年間契約	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1102	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 損害保険契約一式	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1103	令和2年度	財務課	契約係	調書	令和2（2020）年度 調書	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1104	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2（2020）年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1105	令和2年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和2(2020)年度 物件費伝票	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1106	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2(2020)年度 物品（返納・廃棄・供用換・無償譲渡）	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1107	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2(2020)年度 立替払	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1108	令和2年度	財務課	契約係	その他	令和2(2020)年度 物品（貸付・所外持出）	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1109	令和2年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1110	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1111	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1112	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 100万円以上年間契約伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1113	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1114	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 タクシーチケット	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1115	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1116	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度～ 物品（貸付・所外持出）	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1117	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 会計士・税理士・弁護士等伝票	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1118	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1119	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 管理物品伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1120	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 寄附金伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1121	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 警備日誌	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1122	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 光熱水電話通信費100万円以上伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1123	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度 雑件	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1124	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 仕様策定部会情報基盤システム	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1125	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 指定物品伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1126	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 食堂契約	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1127	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1128	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 損害保険契約	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1129	令和3年度	財務課	契約係	調書	令和3(2021)年度 調書	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1130	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1131	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約伝票（写）光熱水料・通信費	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1132	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約伝票（写）年4回支払・年1回支払・不定期支払	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1133	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 年間契約伝票（写）毎月支払（光熱水料・通信費除く）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1134	令和3年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和3(2021)年度 物件費伝票	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1135	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度 物品（返納・廃棄・供用換・無償譲渡）	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1136	令和3年度	財務課	契約係	その他	令和3(2021)年度 立替払	財務課長	令和4年4月1日	7年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1137	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上スポット契約関係情報基盤システム	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1138	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1139	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1140	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 100万円以上年間契約伝票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1141	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1142	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 タクシーチケット	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1143	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1144	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（光熱水料費）	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1145	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（通信費）	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1146	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 会計士・税理士・弁護士等伝票	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1147	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1148	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 管理物品伝票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1149	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 寄附金伝票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1150	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 警備日誌	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1151	令和4年度	財務課	契約係	その他	令和4(2022)年度 雑件	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1152	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 指定物品伝票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1153	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 食堂関係資料	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1154	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1155	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 損害保険契約一式	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1156	令和4年度	財務課	契約係	調書	令和4(2022)年度 調書	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1157	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1158	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票 郵便料金	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1159	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）光熱水料・通信費	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1160	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）年4回支払・年1回支払・不定期支払	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1161	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 年間契約伝票（写）毎月支払（光熱水料・通信費除く）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1162	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 物件費伝票	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1163	令和4年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和4(2022)年度 物件費伝票（経費）	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1164	令和4年度	財務課	契約係	その他	令和4(2022)年度 物品（返納・廃棄・供用換・無償譲渡）	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1165	令和4年度	財務課	契約係	その他	令和4(2022)年度 立替払	財務課長	令和5年4月1日	7年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1166	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 年間契約	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1167	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 損害保険契約一式	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1168	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 年間契約 インクルDBクラウド移行及びソフトウェアアップデート	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1169	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1170	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 警備日誌	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1171	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1172	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 産廃廃棄物契約書	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1173	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 管理物品伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1174	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 指定物品伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1175	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 食堂関係資料	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1176	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 伝票（年契）	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1177	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 タクシーチケット	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1178	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 物件費伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1179	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 物件費伝票（経費）	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1180	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 寄附金伝票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1181	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1182	令和5年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和5(2023)年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1183	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 調書	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1184	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1185	令和5年度	財務課	契約係	調書	令和5(2023)年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1186	令和5年度	財務課	契約係	その他	令和5(2023)年度 物品（返納・廃棄・供用換・無償譲渡）	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1187	令和5年度	財務課	契約係	その他	令和5(2023)年度 立替払	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1188	令和5年度	財務課	契約係	その他	令和5(2023)年度 雑件	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1189	令和5年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和6年4月1日	7年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1190	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 100万円以上 スポット等契約関係	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1191	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 100万円以上 年間契約伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1192	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 100万円以上スポット伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1193	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元（2019）年度 官公需・中小企業関係	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1194	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 管理物品伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1195	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 寄附金伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1196	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元（2019）年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1197	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 警備日誌	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1198	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 光熱水電話通信費 100万円以上伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1199	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 指定物品伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1200	令和2年度	財務課	契約係	調書	障害者就労施設方針作成状況、実績報告	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1201	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 仕様策定委員会 電子計算機システム	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1202	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 清掃日誌 （日常清掃）	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1203	平成31年度	財務課	契約係	その他	令和元（2019）年度 立替払	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1204	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 タクシーチケット	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1205	平成31年度	財務課	契約係	調書	令和元（2019）年度 調書	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1206	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1207	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 物件費伝票	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1208	平成31年度	財務課	契約係	その他	令和元（2019）年度 物品（返納・廃棄・供用換・無償譲渡）	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1209	平成31年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和元（2019）年度 年間契約	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1210	平成31年度	財務課	契約係	その他	取引停止	財務課長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1211	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 警備日誌	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1212	令和6年度	財務課	契約係	調書	令和6（2024）年度 調書	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1213	令和6年度	財務課	契約係	調書	令和6（2023）年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1214	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 タクシーチケット	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1215	令和6年度	財務課	契約係	その他	令和6（2024）年度 雑件	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1216	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 定期刊行物確認票	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1217	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 物件費伝票	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1218	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 物件費伝票（経費）	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1219	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 寄附金伝票	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1220	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 管理物品伝票	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1221	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 指定物品伝票	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1222	令和6年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和6（2024）年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和7年4月1日	7年	令和14年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1223	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 警備日誌	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1224	令和7年度	財務課	契約係	調書	令和7（2025）年度 調書	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1225	令和7年度	財務課	契約係	調書	令和6（2024）年度 グリーン購入・環境配慮契約	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1226	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 タクシーチケット	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1227	令和7年度	財務課	契約係	その他	令和7（2025）年度 雑件	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1228	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 物件費伝票	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1229	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 物件費伝票（経費）	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1230	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 寄附金伝票	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1231	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 管理物品伝票	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1232	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 指定物品伝票	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1233	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7（2025）年度 清掃日誌（日常清掃）	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1234	令和7年度	財務課	契約係	その他	令和7（2025）年度 物品（返納・廃棄・供用換等）	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1235	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7(2025)年度 100万円以上スポット等契約関係	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1236	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7(2025)年度 損害保険契約一式	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1237	令和7年度	財務課	契約係	物品・役務契約	令和7(2025)年度 年間契約伝票	財務課長	令和8年4月1日	7年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1238	平成13年度	財務課	契約係（施設担当）	資産管理・不動産等	庁舎図面	財務課長	平成14年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1239	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	資産管理・不動産等	平成13年4月1日 建物附属設備台帳・建物台帳・土地台帳	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1240	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	PCB関係〔常用〕	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1241	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	アスベスト関係〔常用〕	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1242	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	インフラ長寿命化計画 NO. 1 （平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1243	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	インフラ長寿命化計画 資料編 （平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1244	平成28年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	予算要求関係（施設整備費補助金）（平成28年度）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1245	平成29年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	インフラ長寿命化計画（平成29年度）	財務課長	平成30年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1246	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	工事伝票 1 〇 〇 万円未満 1 分冊～3 分冊	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1247	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	教育情報センター棟 1F自動ドア修理	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1248	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	研究管理棟エレベータ修理	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1249	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	研究管理棟南側建具改修工事	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1250	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	研修棟南面外壁改修工事（追加工事）（施設整備費）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1251	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設・設備点検報告書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1252	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	施設設備に関する通知等（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1253	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	消防点検報告書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1254	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	西研修員宿泊棟壁クロス張り替え工事	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1255	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	西研修員宿泊棟低圧電源改修工事	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1256	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	東研修員宿泊棟他外壁改修工事（施設整備費）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1257	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	合同宿舍転任等通報表（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1258	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	住宅事情調査届出書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1259	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	宿舍使用料徴収依頼（転任者等）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1260	令和3年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	省庁別宿舍使用料算定および改定（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1261	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和４年度 工事等契約関係〔施設関係〕	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1262	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和４年度 工事伝票〔施設整備費補助金〕	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1263	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和４年度 工事伝票〔施設〕 3分冊	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1264	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	令和4年度 合同宿舍転任等通報表	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1265	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和4年度 年間契約伝票（施設）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1266	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和４年度 保全台帳・工事履歴一覧表	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1267	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和３年度 インフラ長寿命化計画（個別施設計画）	財務課長	令和5年4月1日	常用 （無期限）	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1268	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	建物保全チェックシート原紙	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1269	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	EV棟・体育館エレベータ改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1270	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和3年度補正 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所食堂棟空調機他改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1271	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	西研修員宿泊棟加圧給水ポンプユニット更新工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1272	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和3年度補正 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館外壁改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1273	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	研究資料棟2北側樹木伐採整備	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1274	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	研究管理棟冷却水ポンプ分解整備工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1275	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	研究管理棟西側建具改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1276	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館外壁改修工事（追加工事）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1277	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所トランポリンルーム改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1278	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究管理棟屋上給気ファン交換工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1279	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究管理棟1階警備員室前建具改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1280	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所西研修員宿泊棟ルームエアコン更新工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1281	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究管理棟2階第2会議室空調機改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1282	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館主受水槽他FRP造補強工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1283	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所体育館前駐車場改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1284	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所生活支援研究棟一部屋根防水改修工事	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1285	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所研究資料棟2裏山樹木伐採整備	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1286	令和4年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和４年度 施設整備費補助金	財務課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1287	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和５（２０２３）年度 施設整備費補助金（申請関係）	財務課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1288	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 工事等契約関係【施設関係】①	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1289	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 工事等契約関係【施設関係】②	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1290	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 研究管理棟他給排水設備改修工事	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1291	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 年間契約（施設関係）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1292	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 年間契約伝票（施設関係）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1293	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 工事伝票（施設整備費補助金）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1294	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 伝票（施設関係） 1／3	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1295	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 伝票（施設関係） 2／3	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1296	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和５（２０２３）年度 伝票（施設関係） 3／3	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1297	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	調書	令和５（２０２３）年度施設関係原議書（調査・紹介等）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1298	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	令和５（２０２３）年度「宿舍関係」原義・通知等	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1299	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和５（２０２３）年度 施設・設備点検等報告書	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1300	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和５（２０２３）年度 施設・設備点検等報告書（月次）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1301	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和５（２０２３）年度 施設・設備点検等報告書（消防点検）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1302	令和5年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和５（２０２３）年度 産業廃棄物（マニフェスト）控え	財務課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1303	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和６（２０２４）年度 施設整備費補助金（申請関係）	財務課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1304	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 研修棟他給排水設備改修工事	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1305	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 工事伝票（施設整備費補助金）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1306	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 工事等契約関係（施設関係）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1307	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 年間契約契約書（施設関係）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1308	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 年間契約伝票（施設関係）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1309	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 伝票（施設関係） 1／3	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1310	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 伝票（施設関係） 2／3	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1311	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和６（２０２４）年度 伝票（施設関係） 3／3	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1312	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	調書	令和６（２０２４）年度「施設関係」原議・通知等	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1313	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	令和6（2024）年度「宿舍関係」原義・通知等	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1314	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和6（2024）年度 施設・設備点検等報告書	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1315	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和6（2024）年度 施設・設備点検等報告書（消防点検）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1316	令和6年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和6（2024）年度 産業廃棄物（マニフェスト）控え	財務課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1317	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	施設整備	令和7（2025）年度 施設整備費補助金（申請関係）	財務課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1318	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 中央監視装置改修工事	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1319	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 伝票（施設整備費補助金）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1320	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 工事等契約関係（施設関係）①	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1321	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 工事等契約関係（施設関係）②	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1322	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 年間契約契約書（施設関係）1／2	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1323	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 年間契約契約書（施設関係）2／2	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1324	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 年間契約伝票（施設関係）1／2	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1325	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 年間契約伝票（施設関係）2／2	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1326	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 伝票（施設関係） 1／4	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1327	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 伝票（施設関係） 2／4	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1328	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 伝票（施設関係） 3／4	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1329	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	工事・施設契約	令和7（2025）年度 伝票（施設関係） 4／4	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1330	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	調書	令和7（2025）年度「施設関係」原議・通知等	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1331	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	宿舍管理	令和7（2025）年度「宿舍関係」原義・通知等	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1332	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和7（2025）年度 施設・設備点検等報告書	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1333	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和7（2025）年度 施設・設備点検等報告書（消防点検）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1334	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	点検等報告書	令和7（2025）年度 産業廃棄物（マニフェスト）控え	財務課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1335	令和7年度	財務課	契約係（施設担当）	資産管理・不動産等	令和7（2025）年度 施設使用承認申請書	財務課長	令和8年4月1日	1年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1336	令和4年度	財務課	財務係	監査	会計実地検査（令和4年度分）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	事務室	財務課長	廃棄
1337	令和7年度	財務課	財務係	監査	会計実地検査（令和7年度分）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	事務室	財務課長	廃棄
1338	令和3年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1339	令和4年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1340	令和5年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1341	令和6年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1342	令和7年度	財務課	財務係	監査	月次決算（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1343	平成8年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成8年度）	財務課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1344	平成9年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成9年度）	財務課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1345	平成10年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成10年度）	財務課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1346	平成11年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成11年度）	財務課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1347	平成12年度	財務課	財務係	予算	予算参照書（平成12年度）	財務課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1348	令和3年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1349	令和4年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1350	令和5年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1351	令和6年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1352	令和7年度	財務課	財務係	予算	流用届・申請（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1353	平成28年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（平成29年度分）	財務課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1354	平成29年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（平成30年度分）	財務課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1355	平成31年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和元年度分）	財務課長	令和2年4月1日	10年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1356	平成30年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和2年度分）	財務課長	平成31年4月1日	10年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1357	令和2年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和3年度分）	財務課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1358	令和3年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和4年度分）	財務課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1359	令和4年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和5年度分）	財務課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1360	令和5年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和6年度分）	財務課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1361	令和6年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和7年度分）	財務課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1362	令和7年度	財務課	財務係	予算	概算要求関係（令和8年度分）	財務課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1363	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1364	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1365	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1366	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1367	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	現金出納簿（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	財務課長	廃棄
1368	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1369	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1370	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1371	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1372	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	支払関係（支払予定一覧表・集計表等）（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1373	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1374	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1375	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1376	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1377	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	謝金（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1378	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	研究協力機関謝金（前払い分）令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1379	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	研究協力機関謝金（前払い分）令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1380	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	研究協力機関謝金（前払い分）令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1381	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	外国送金（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1382	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	外国送金（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1383	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	パリュードA処理明細表（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1384	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	パリュードA処理明細表（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1385	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	パリュードA処理明細表（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1386	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	パリュードA処理明細表（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1387	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	パリュードA処理明細表（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1388	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1389	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1390	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1391	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1392	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（資金移動）（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1393	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1394	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1395	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1396	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1397	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	予算執行振替伝票／振替伝票（出金／ILL／現金）（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1398	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1399	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1400	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1401	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1402	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（三井住友銀行・現金）（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1403	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1404	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1405	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1406	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1407	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（入金）（ゆうちょ銀行）（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1408	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1409	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	振替伝票（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1410	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1411	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1412	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1413	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1414	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	請求書（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1415	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1416	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1417	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1418	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1419	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	領収書（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1420	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1421	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1422	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1423	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1424	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	旅費・交通費（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1425	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1426	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1427	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1428	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1429	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	科学研究費補助金（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1430	令和3年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1431	令和4年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1432	令和5年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1433	令和6年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1434	令和7年度	財務課	財務係	収入・支出	銀行振込依頼書（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1435	令和3年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1436	令和4年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1437	令和5年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1438	令和6年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1439	令和7年度	財務課	財務係	給与	所得税納付書（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1440	令和3年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1441	令和4年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和4年度）	財務課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1442	令和5年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和5年度）	財務課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1443	令和6年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和6年度）	財務課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1444	令和7年度	財務課	財務係	給与	人件費（令和7年度）	財務課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1445	令和3年度	財務課	財務係	給与	財務関係 定例の調書・共済掛金負担金（令和3年度）	財務課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	財務課長	廃棄
1446	平成13年度	財務課	財務係	資産	水路境界承認書（横須賀市）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1447	平成14年度	財務課	財務係	資産	測量登記業務その三（成果簿）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1448	平成13年度	財務課	財務係	資産	境界確定証明書（横須賀市）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1449	平成13年度	財務課	財務係	資産	地積更正の承諾について（横須賀市）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1450	平成13年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（所有権移転）（平成13年度）	財務課長	平成14年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1451	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記1/2）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1452	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記2/2）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1453	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記1/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1454	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記2/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1455	平成14年度	財務課	財務係	資産	登記嘱託書（土地合筆登記3/4）（平成14年度）	財務課長	平成15年4月1日	常用	未定	紙	事務室	財務課長	廃棄
1456	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1457	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1458	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1459	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1460	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修計画一覧（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1461	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1462	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1463	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1464	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1465	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	実施要項（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1466	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1467	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1468	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1469	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1470	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者推薦書（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1471	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1472	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1473	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1474	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1475	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の決定通知（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1476	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1477	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1478	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1479	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1480	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講予定者の取消・変更（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1481	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修員調書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1482	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修員調書（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1483	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修員調書（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1484	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師承諾書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1485	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師承諾書（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1486	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師承諾書（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1487	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1488	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1489	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1490	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1491	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師略歴書（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1492	平成28年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1493	平成29年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1494	平成30年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1495	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1496	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1497	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1498	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1499	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1500	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	講師個人記録カード（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1501	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1502	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1503	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1504	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1505	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修手引き・要項（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1506	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	出席簿（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1507	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	出席簿（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1508	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	出席簿（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1509	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修休暇願（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1510	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修休暇願（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1511	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	研修休暇願（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1512	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修所外研修願（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1513	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修所外研修願（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1514	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修所外研修願（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1515	平成8年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1516	平成9年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1517	平成10年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1518	平成11年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1519	平成12年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1520	平成13年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1521	平成14年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1522	平成15年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1523	平成16年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1524	平成17年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1525	平成18年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1526	平成19年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1527	平成20年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1528	平成21年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1529	平成22年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1530	平成23年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1531	平成24年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1532	平成25年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1533	平成26年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1534	平成27年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1535	平成28年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1536	平成29年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1537	平成30年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1538	平成31年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1539	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1540	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1541	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1542	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1543	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	受講者の修了証書発行（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1544	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	各研修アンケート（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1545	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	各研修アンケート（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1546	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	各研修アンケート（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1547	令和3年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1548	令和4年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1549	令和5年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1550	令和6年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1551	令和7年度	研修情報課	研修支援室	研修・講習会	専門研修出席状況報告（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1552	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1553	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1554	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1555	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1556	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1557	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1558	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1559	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1560	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1561	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1562	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1563	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1564	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1565	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1566	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1567	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1568	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1569	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和33年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1570	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定申請（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

[illegible]

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1604	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1605	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1606	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1607	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1608	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和39年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1609	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和40年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1610	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和41年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1611	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和42年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1612	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和44年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1613	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和45年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1614	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和46年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1615	令和6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	30年	令和47年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1616	令和7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習認定通知（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	30年	令和48年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1617	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1618	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1619	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1620	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1621	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1622	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1623	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1624	令和6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1625	令和7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修届（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1626	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	40年	令和16年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1627	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	40年	令和17年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1628	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	40年	令和18年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1629	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	40年	令和19年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1630	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	40年	令和20年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1631	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	40年	令和21年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1632	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	40年	令和22年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1633	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	40年	令和23年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1634	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	40年	令和24年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1635	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	40年	令和25年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1636	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習履修台帳（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	40年	令和26年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄

[illegible]

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1670	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1671	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1672	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1673	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1674	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1675	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1676	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	30年	令和26年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1677	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	30年	令和27年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1678	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	30年	令和28年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1679	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	30年	令和29年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1680	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	30年	令和30年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1681	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	30年	令和31年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1682	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	30年	令和32年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1683	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	30年	令和34年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1684	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	30年	令和35年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1685	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1686	令和6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1687	令和7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	単位修得証明書発行（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	30年	令和38年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1688	平成5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成5年度）	研修情報課長	平成6年4月1日	40年	令和16年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1689	平成6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成6年度）	研修情報課長	平成7年4月1日	40年	令和17年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1690	平成7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成7年度）	研修情報課長	平成8年4月1日	40年	令和18年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1691	平成8年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成8年度）	研修情報課長	平成9年4月1日	40年	令和19年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1692	平成9年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成9年度）	研修情報課長	平成10年4月1日	40年	令和20年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1693	平成10年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成10年度）	研修情報課長	平成11年4月1日	40年	令和21年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1694	平成11年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成11年度）	研修情報課長	平成12年4月1日	40年	令和22年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1695	平成12年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成12年度）	研修情報課長	平成13年4月1日	40年	令和23年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1696	平成13年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成13年度）	研修情報課長	平成14年4月1日	40年	令和24年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1697	平成14年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成14年度）	研修情報課長	平成15年4月1日	40年	令和25年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1698	平成15年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成15年度）	研修情報課長	平成16年4月1日	40年	令和26年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1699	平成16年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成16年度）	研修情報課長	平成17年4月1日	40年	令和27年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1700	平成17年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成17年度）	研修情報課長	平成18年4月1日	40年	令和28年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1701	平成18年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成18年度）	研修情報課長	平成19年4月1日	40年	令和29年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄
1702	平成19年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成19年度）	研修情報課長	平成20年4月1日	40年	令和30年3月31日	紙	事務局	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1703	平成20年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成20年度）	研修情報課長	平成21年4月1日	40年	令和31年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1704	平成21年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成21年度）	研修情報課長	平成22年4月1日	40年	令和32年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1705	平成22年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成22年度）	研修情報課長	平成23年4月1日	40年	令和33年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1706	平成23年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成23年度）	研修情報課長	平成24年4月1日	40年	令和34年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1707	平成24年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成24年度）	研修情報課長	平成25年4月1日	40年	令和35年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1708	平成25年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成25年度）	研修情報課長	平成26年4月1日	40年	令和36年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1709	平成26年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成26年度）	研修情報課長	平成27年4月1日	40年	令和37年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1710	平成27年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成27年度）	研修情報課長	平成28年4月1日	40年	令和38年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1711	平成28年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	40年	令和39年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1712	平成29年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	40年	令和40年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1713	平成30年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	40年	令和41年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1714	平成31年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	40年	令和42年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1715	令和2年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	40年	令和43年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1716	令和3年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	40年	令和44年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1717	令和4年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	40年	令和45年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1718	令和5年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	40年	令和46年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1719	令和6年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	40年	令和47年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1720	令和7年度	研修情報課	研修支援室	免許法認定講習	免許法認定講習実施状況報告（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	40年	令和48年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1721	令和3年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1722	令和4年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1723	令和5年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1724	令和6年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1725	令和7年度	研修情報課	研修支援室	会議	認定講習・更新講習委員会（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1726	令和3年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1727	令和4年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1728	令和5年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1729	令和6年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1730	令和7年度	研修情報課	研修支援室	支出	研修・研究協議会講師謝金支出伺（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1731	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1732	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1733	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1734	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1735	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1736	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1737	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1738	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1739	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1740	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	講義配信	インターネット講義配信受講者台帳（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1741	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	学習ガイド・シラバス（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1742	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	学習ガイド・シラバス（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1743	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	学習ガイド・シラバス（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1744	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定申請（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1745	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定申請（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1746	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定申請（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1747	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1748	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1749	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1750	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1751	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1752	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1753	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1754	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1755	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1756	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育認定通知（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1757	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1758	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1759	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1760	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1761	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1762	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1763	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1764	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1765	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1766	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育実施状況報告（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1767	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1768	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1769	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物及び肖像等の取扱いに関する同意書（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1770	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物使用許諾書（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1771	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物使用許諾書（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1772	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	著作物使用許諾書（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1773	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1774	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1775	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1776	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1777	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講募集関係（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1778	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1779	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1780	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1781	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1782	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	単位認定試験関係（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1783	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1784	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1785	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1786	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（平成31年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1787	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1788	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1789	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1790	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1791	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1792	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	履修及び成績関係（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1793	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1794	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	10年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1795	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1796	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	10年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1797	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	10年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1798	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	10年	令和14年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1799	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	10年	令和15年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1800	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1801	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1802	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	受講上の配慮関係（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1803	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1804	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1805	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1806	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1807	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1808	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1809	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1810	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1811	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1812	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育受講者台帳（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1813	平成28年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（平成28年度）	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1814	平成29年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（平成29年度）	研修情報課長	平成30年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1815	平成30年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（平成30年度）	研修情報課長	平成31年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1816	平成31年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和元年度）	研修情報課長	令和2年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1817	令和2年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和2年度）	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1818	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1819	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1820	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1821	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1822	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	免許法認定通信教育	免許法認定通信教育履修台帳（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	常用	未定	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1823	令和3年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1824	令和4年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1825	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1826	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1827	令和7年度	研修情報課	資質向上支援係	会議	免許法認定通信教育実施本部会議（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1828	令和5年度	研修情報課	資質向上支援係	支出	免許法認定通信教育講師謝金支出伺（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1829	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	支出	免許法認定通信教育講師謝金支出伺（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1830	令和6年度	研修情報課	資質向上支援係	支出	免許法認定通信教育講師謝金支出伺（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1831	昭和46年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書原簿（昭和46年度～）	研修情報課長	昭和47年4月1日	常用	未定	電子	図書業務システム	研修情報課長	廃棄
1832	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	雑誌購読伺（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1833	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	受入雑誌台帳（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	常用	未定	電子	図書業務システム	研修情報課長	廃棄
1834	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	図書室利用者台帳（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	1年	令和9年3月31日	電子	図書業務システム	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1835	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	所外利用者申込書（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	1年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1836	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	文献複写・相互貸借台帳（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	1年	令和9年3月31日	電子	図書業務システム	研修情報課長	廃棄
1837	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	文献複写・相互貸借関係（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	1年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1838	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	図書室	文献複写申込書（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	1年	令和13年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1839	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1840	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1841	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1842	令和6年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1843	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	研究所刊行物	刊行物番号簿（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1844	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	国立特別支援教育総合研究所Webサイト	研修情報課長	令和3年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	研修情報課長	廃棄
1845	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	Webサイトリニューアル2021	研修情報課長	令和3年4月1日	運用終了後5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1846	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	Webサイトリニューアル2025	研修情報課長	令和8年4月1日	運用終了後5年	未定	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1847	令和3年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	インターネットギャラリー（令和3年度）	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1848	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	インターネットギャラリー（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1849	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	ウェブサイト	インターネットギャラリー（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1850	平成28年度	研修情報課	図書・情報係	情報システム	ユーザID取得申請書	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1851	平成28年度	研修情報課	図書・情報係	情報システム	メーリングリスト発行申請書	研修情報課長	平成29年4月1日	常用	未定	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1852	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	情報システム	情報関係調査（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1853	令和6年度	研修情報課	図書・情報係	情報システム	情報関係調査（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1854	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	情報システム	情報関係調査（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	3年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1855	令和4年度	研修情報課	図書・情報係	会議	情報セキュリティ委員会（令和4年度）	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	事務室	研修情報課長	廃棄
1856	令和5年度	研修情報課	図書・情報係	会議	情報セキュリティ委員会（令和5年度）	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1857	令和6年度	研修情報課	図書・情報係	会議	情報セキュリティ委員会（令和6年度）	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1858	令和7年度	研修情報課	図書・情報係	会議	情報セキュリティ委員会（令和7年度）	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	共有サーバー	研修情報課長	廃棄
1859	令和3年度	研修情報課	研修支援室	会議	第5期中期目標期間における研修指針(令和3年度)	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1860	令和3年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修委員会(令和3年度)	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1861	令和4年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修委員会(令和4年度)	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1862	令和5年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修委員会(令和5年度)	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1863	令和6年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修委員会(令和6年度)	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1864	令和7年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修委員会(令和7年度)	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1865	令和3年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業企画会議(令和3年度)	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1866	令和4年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業企画会議(令和4年度)	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1867	令和5年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業企画会議(令和5年度)	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1868	令和6年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業企画会議(令和6年度)	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1869	令和7年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業企画会議(令和7年度)	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1870	令和3年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業実施WG(令和3年度)	研修情報課長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1871	令和4年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業実施WG(令和4年度)	研修情報課長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1872	令和5年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業実施WG(令和5年度)	研修情報課長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1873	令和6年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業実施WG(令和6年度)	研修情報課長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1874	令和7年度	研修情報課	研修支援室	会議	研修事業実施WG(令和7年度)	研修情報課長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	業務システム内	研修情報課長	廃棄
1875	令和3年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1876	令和3年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1877	令和3年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和3年度)	研究企画部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1878	令和4年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和4年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1879	令和4年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和4年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1880	令和4年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和4年度)	研究企画部長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1881	令和5年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和5年度)	研究企画部長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1882	令和5年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和5年度)	研究企画部長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1883	令和5年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和5年度)	研究企画部長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1884	令和6年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和6年度)	研究企画部長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1885	令和6年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和6年度)	研究企画部長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1886	令和6年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和6年度)	研究企画部長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1887	令和7年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究班長会議資料(令和7年度)	研究企画部長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1888	令和7年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究推進会議資料(令和7年度)	研究企画部長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1889	令和7年度	研究企画部	研究企画部	業務	研究企画部関係(令和7年度)	研究企画部長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1890	令和3年度	研究チーム	横須賀連携チーム	研究関係	横須賀連携チーム関係資料(令和3年度)	横須賀連携チーム長	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム	研究企画部長	廃棄
1891	令和4年度	研究チーム	横須賀連携チーム	研究関係	横須賀連携チーム関係資料(令和4年度)	横須賀連携チーム長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム	研究企画部長	廃棄
1892	令和3年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	重点課題研究 進路指導チーム関係資料(令和3年度)	進路チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1893	令和3年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	重点課題研究 進路指導チーム原議書(令和3年度)	進路チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1894	令和3年度	研究チーム	重点課題研究 就学チーム	研究関係	就学班定例会議（令和3年度）	就学チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1895	令和3年度	研究チーム	重点課題研究 就学チーム	研究関係	就学班研究協議会資料（令和3年度）	就学チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1896	令和3年度	研究チーム	重点課題研究 就学チーム	研究関係	障害のある子ども等の就学先決定手続きに関する調査	就学チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1897	令和3年度	研究チーム	障害種別研究 ICTチーム	研究関係	重点課題研究ICTチーム原議書（令和3年度）	ICTチーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1898	令和3年度	研究チーム	障害種別研究 ICTチーム	研究関係	重点課題研究ICTチーム関係資料（令和3年度）	ICTチーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1899	令和3年度	研究チーム	障害種別特定研究 学習評価チーム	研究関係	障害種別特定研究（学習評価チーム）「知的障害教育における授業づくりと学習評価に関する研究」原義関係（令和3年度）	学習評価チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1900	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 就学チーム	研究関係	就学班定例会議（令和4年度）	就学班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1901	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 就学チーム	研究関係	就学班研究協議会資料（令和4年度）	就学班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1902	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 ICTチーム	研究関係	重点課題研究ICTチーム原議書（令和4年度）	ICTチーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1903	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 ICTチーム	研究関係	重点課題研究ICTチーム関係資料（令和4年度）	ICTチーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1904	令和4年度	研究チーム	障害種別特定研究 学習評価チーム	研究関係	障害種別特定研究（学習評価チーム）「知的障害教育における授業づくりと学習評価に関する研究」原義関係（令和4年度）	学習評価チーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1905	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	高等学校における障害のある生徒の進路指導をめぐる現状と課題に関するはがき調査（依頼）	進路チーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1906	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	高等学校における障害のある生徒の進路指導をめぐる現状と課題に関するインタビュー調査（依頼）	進路チーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1907	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	令和4年度重点課題研究（進路チーム）「高等学校における障害のある生徒の社会への円滑な移行に向けた進路指導と連携の進め方等に関する研究」に係る研究協議会の開催について（依頼）	進路チーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1908	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	高等学校における障害のある生徒の進路指導をめぐる現状と課題に関するインタビュー調査（依頼）	進路チーム代表	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1909	令和3年度	研究チーム	重点課題研究 進路指導チーム	研究関係	重点課題研究 進路指導チーム関係資料（令和3年度）	進路チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1910	令和5年度	研究チーム	重点課題研究 共生社会チーム	研究関係	【重点課題研究】共生社会チーム	共生社会チーム研究代表	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム	研究企画部長	廃棄
1911	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 共生社会チーム	研究関係	【重点課題研究】共生社会チーム	共生社会チーム研究代表	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム	研究企画部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1912	令和5年度	研究チーム	重点課題研究 共生社会チーム	研究関係	小・中学校の通常の学級における障害理解授業等に関する実態調査	共生社会チーム 研究代表	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1913	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	キャリアチーム関係（令和6年度）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1914	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	令和6年度重点課題研究「障害のある児童生徒のキャリア教育の充実に関する研究」にかかる特別研究員個人研究「知的障害のある児童生徒におけるキャリア・パスポートの作成・活用に関する研究」にかかるインタビュー調査について（依頼）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1915	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	令和6年度重点課題研究「障害のある児童生徒のキャリア教育の充実に関する研究」にかかる予備的インタビュー調査について（依頼）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1916	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	令和6年度重点課題研究「障害のある児童生徒のキャリア教育の充実に関する研究」にかかる特別研究員個人研究「知的障害のある児童生徒におけるキャリア・パスポートの作成・活用に関する研究」にかかる質問紙調査について（依頼）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1917	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	令和6～7年度重点課題研究「障害のある児童生徒のキャリア教育の充実に関する研究」「特別支援学校におけるキャリア・パスポートを活用した指導・支援」に係る研究協議会の開催について（依頼）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1918	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	令和6～7年度重点課題研究「障害のある児童生徒のキャリア教育の充実に関する研究」に係る質問紙調査について（依頼）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1919	令和6年度	研究チーム	重点課題研究 キャリアチーム	研究関係	令和6年度重点課題研究「障害のある児童生徒のキャリア教育の充実に関する研究」にかかる特別研究員個人研究「知的障害のある児童生徒におけるキャリア・パスポートの作成・活用に関する研究」にかかる質問紙調査について（依頼）	キャリアチーム 長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1920	令和3年度	研究班	テーマ別 ICT班	研究関係	R03 研究協議会 原議関係書類	テーマ別ICT班	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1921	令和4年度	研究班	テーマ別 ICT班	研究関係	テーマ別ICT班関係（令和4年度）	テーマ別ICT班	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1922	令和3年度	研究班	テーマ別 キャリア班	研究関係	障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究	キャリア班長	令和4年4月1日	5年	令和9年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1923	令和4年度	研究班	テーマ別 キャリア班	研究関係	障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究	キャリア班長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1924	令和5年度	研究班	テーマ別 キャリア班	研究関係	令和5年度テーマ別研究（キャリア班）「障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究」に係る研究協議会の開催について（依頼）	キャリア班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1925	令和5年度	研究班	テーマ別 キャリア班	研究関係	令和5年度テーマ別研究「障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究」に係る原稿執筆について	キャリア班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1926	令和6年度	研究班	テーマ別 キャリア班	研究関係	日本キャリア教育学会第46回大会会員企画シンポジウムの実施について	キャリア班長	令和7年4月1日	5年	令和12年4月1日	紙	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1927	令和6年度	研究班	テーマ別 キャリア班	研究関係	令和6年度テーマ別研究（キャリア班）「障害のある児童生徒のキャリア教育に関わる教員の専門性に関する研究」に係る研究協議会の開催について（依頼）	キャリア班長	令和7年4月1日	5年	令和12年4月1日	紙	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1928	令和3年度	研究班	テーマ別 幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和3年度）	幼児班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1929	令和4年度	研究班	テーマ別 幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和4年度）	幼児班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1930	令和5年度	研究班	テーマ別 幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和5年度）	幼児班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1931	令和6年度	研究班	テーマ別 幼児班	研究関係	幼児班研究活動原議（令和6年度）	幼児班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	研究企画部長	廃棄
1932	令和3年度	研究班	テーマ別 幼児班	研究関係	保育所、認定こども園、幼稚園における特別な支援を要する子ども教育・保育に関する調査	幼児班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	研究企画部長	廃棄
1933	令和5年度	研究チーム	先端的先導的研究	研究関係	【先端的・先導的研究】知的プログラミングチーム	知的プログラミ	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム	研究企画部長	廃棄
1934	令和6年度	研究チーム	先端的先導的研究	研究関係	【先端的・先導的研究】知的プログラミングチーム	知的プログラミ	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム	研究企画部長	廃棄
1935	平成8年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成8年度）	情報・支援部長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1936	平成9年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成9年度）	情報・支援部長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1937	平成10年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成10年度）	情報・支援部長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1938	平成11年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成11年度）	情報・支援部長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1939	平成12年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成12年度）	情報・支援部長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1940	平成13年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成13年度）	情報・支援部長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1941	平成14年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成14年度）	情報・支援部長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1942	平成15年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成15年度）	情報・支援部長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1943	平成16年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成16年度）	情報・支援部長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1944	平成17年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成17年度）	情報・支援部長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1945	平成18年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成18年度）	情報・支援部長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1946	平成19年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成19年度）	情報・支援部長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1947	平成20年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成20年度）	情報・支援部長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1948	平成21年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成21年度）	情報・支援部長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1949	平成22年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成22年度）	情報・支援部長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1950	平成23年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成23年度）	情報・支援部長	平成24年4月1日	30年	令和24年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1951	平成24年度	情報・支援部	学校支援	記録	受付台帳（平成24年度）	情報・支援部長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1952	平成8年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成8年度）	情報・支援部長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1953	平成9年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成9年度）	情報・支援部長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1954	平成10年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成10年度）	情報・支援部長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1955	平成11年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成11年度）	情報・支援部長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1956	平成12年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成12年度）	情報・支援部長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1957	平成13年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成13年度）	情報・支援部長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1958	平成14年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成14年度）	情報・支援部長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1959	平成15年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成15年度）	情報・支援部長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1960	平成16年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成16年度）	情報・支援部長	平成17年4月1日	30年	令和17年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1961	平成17年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成17年度）	情報・支援部長	平成18年4月1日	30年	令和18年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1962	平成18年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成18年度）	情報・支援部長	平成19年4月1日	30年	令和19年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
1963	平成19年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成19年度）	情報・支援部長	平成20年4月1日	30年	令和20年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1964	平成20年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成20年度）	情報・支援部長	平成21年4月1日	30年	令和21年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1965	平成21年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成21年度）	情報・支援部長	平成22年4月1日	30年	令和22年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1966	平成22年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成22年度）	情報・支援部長	平成23年4月1日	30年	令和23年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1967	平成24年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成24年度）	情報・支援部長	平成25年4月1日	30年	令和25年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1968	平成8年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成8年度）	情報・支援部長	平成9年4月1日	30年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1969	平成9年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成9年度）	情報・支援部長	平成10年4月1日	30年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1970	平成10年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成10年度）	情報・支援部長	平成11年4月1日	30年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1971	平成11年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成11年度）	情報・支援部長	平成12年4月1日	30年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1972	平成12年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成12年度）	情報・支援部長	平成13年4月1日	30年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1973	平成13年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成13年度）	情報・支援部長	平成14年4月1日	30年	令和14年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1974	平成14年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成14年度）	情報・支援部長	平成15年4月1日	30年	令和15年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1975	平成15年度	情報・支援部	学校支援	記録	教育相談担当業務（平成15年度）	情報・支援部長	平成16年4月1日	30年	令和16年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1976	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和３年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会参加候補者の推薦について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1977	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	「特別支援教育リーフ（仮称）作成に関わる意見交換会」の開催について（依頼）	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1978	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和３年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会参加に関する連絡事項について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1979	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和３年度特別支援学校寄宿舎指導実践協議会の講師について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1980	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	特総研だより2021年度（第１号）について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1981	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	令和３年度国立特別支援教育総合研究所セミナー分科会にかかる講師について（依頼）	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1982	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	特総研だより2021年度（第２号）について	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1983	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	特総研だより2021年度（第３号）について	情報・支援部長	令和4年3月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1984	令和3年度	情報・支援部	学校支援	業務	情報・支援部関係（令和３年度）	情報・支援部長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	情報・支援部長	廃棄
1985	令和3年度	情報・支援部	情報・支援部	ウェブサイト	特別支援教育教材ポータルサイト	情報・支援部長	令和4年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	情報・支援部長	廃棄
1986	令和4年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特別支援教育リーフ作成に係る原稿執筆について（依頼）	情報・支援部	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1987	令和4年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	令和４年度 科研「修学の意思の病気療養中の高校生への継続的な教育保障促進プログラムの開発」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	情報・支援部	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1988	令和4年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特総研だより ２０２２年度（第１～３号）について	情報・支援部	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
1989	令和5年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特別支援教育に関するリーフレットの配布について	情報・支援部	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1990	令和5年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特総研だより 2023年度（第1～4号）について	情報・支援部	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1991	令和6年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	特総研だより 2024年度（第1～5号）について	情報・支援部	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1992	令和7年度	情報・支援部	情報・支援部	業務	「特別支援教育リーフ」作成に係る原稿執筆について	情報・支援部	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	情報・支援部長	廃棄
1993	令和3年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和3年度）	発達障害教育推進センター長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1994	令和3年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	ウェブサイト	発達障害教育推進センターウェブサイト	発達障害教育推進センター長	令和4年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	発達障害教育推進センター長	廃棄
1995	令和4年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和4年度）	発達障害教育推進センター長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1996	令和5年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和5年度）	発達障害教育推進センター長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1997	令和6年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和6年度）	発達障害教育推進センター長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	発達センター内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1998	令和7年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育推進センター業務書類（令和7年度）	発達障害教育推進センター長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	発達センター内	発達障害教育推進センター長	廃棄
1999	令和7年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育基礎セミナー参加者名簿（令和7年度）	発達障害教育推進センター長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	発達センター内	発達障害教育推進センター長	廃棄
2000	令和7年度	発達障害教育推進センター	発達障害教育推進センター	業務	発達障害教育実践セミナー参加者名簿（令和7年度）	発達障害教育推進センター長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	発達センター内	発達障害教育推進センター長	廃棄
2001	平成25年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際調査担当（平成25年度）	センター長	平成26年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2002	平成25年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	インクルーシブ教育システム構築関連DB 業務書類	センター長	平成26年4月1日	13年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2003	平成26年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	調査・国際担当（平成26年度）	センター長	平成27年4月1日	12年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2004	平成30年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類（平成30年度）	センター長	平成31年4月1日	8年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2005	平成30年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（平成30年度）	センター長	平成31年4月1日	8年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2006	平成30年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類（平成30年度）	センター長	平成31年4月1日	8年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2007	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	学校づくり班関係（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2008	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	令和元年度「地域実践研究フォーラムin静岡」における研究報告について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2009	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	令和元年度「地域実践研究フォーラムin静岡」にかかる会場借料費の支出について	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2010	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	令和元年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」にかかる原稿執筆について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2011	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	2019年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」第2回研究協議会の開催について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2012	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	平成30～令和元年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」にかかる学校づくりのプロセスに関する訪問調査について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2013	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	学校づくり班	研究関係	2019年度地域実践研究「多様な教育的ニーズに対応できる学校づくりに関する研究」第1回研究協議会の開催について（依頼）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2014	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2019年度研究協議会開催関係文書	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウェルビーイングS&Iセンター長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2015	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2019年度調査協力依頼関係文書	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2016	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	理解啓発チーム	研究関係	2019年度訪問依頼関係文書	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2017	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	教育相談・就学チーム	研究関係	教育相談チーム関係(令和元年度)	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2018	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	インクルーシブ教育システムセンター普及印刷物関連書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2019	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	情報発信・相談支援業務書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2020	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2021	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	地域実践研究業務書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2022	平成31年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	インクルーシブ教育システム普及セミナー関連書類（令和元年度）	センター長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2023	令和2年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	国際業務書類（令和2年度）	センター長	令和3年4月1日	7年	令和10年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2024	令和3年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	ウェブサイト	インクルDB	センター長	令和4年4月1日	常用	未定	ウェブサイト	ウェブサイト	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2025	令和3年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和3年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2026	令和3年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和3年度 国際事業 関連書類	センター長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2027	令和4年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和4年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2028	令和4年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和4年度 国際事業 関連書類	センター長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2029	令和5年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和5年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2030	令和5年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和5年度 国際事業 関連書類	センター長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2031	令和6年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和6年度 地域支援事業・インクルDB 関連書類	センター長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2032	令和6年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和6年度 国際事業 関連書類	センター長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2033	令和7年度	インクルーシブ教育システム推進センター	インクルーシブ教育システム推進センター	業務	令和7年度 インクルーシブ教育システム推進センター 関係書類	センター長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	ウエルビーイングS&Iセンター長	廃棄
2034	令和5年度	研究チーム	教育課程チーム	研究関係	「【重点課題研究】教育課程チーム」	教育課程チーム研究代表	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	教育課程チーム長	廃棄
2035	令和6年度	研究チーム	教育課程チーム	研究関係	「【重点課題研究】教育課程チーム」	教育課程チーム研究代表	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	教育課程チーム長	廃棄
2036	令和7年度	研究チーム	教育課程チーム	研究関係	「【横断的研究】教育課程チーム」	教育課程チーム研究代表	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	教育課程チーム長	廃棄
2037	令和4年度	研究チーム	重点課題研究 教科指導チーム	研究関係	令和3年度通常の学級における多様な教育的ニーズのある子供の教科指導上の配慮に関する研究関係	教科指導チーム代表	令和4年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	通常の学級チーム長	廃棄
2038	令和5年度	研究チーム	学びの場チーム	研究関係	【重点課題研究】学びの場チーム	学びの場チーム研究代表	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム	通常の学級チーム長	廃棄
2039	令和6年度	研究チーム	学びの場チーム	研究関係	【重点課題研究】学びの場チーム	学びの場チーム研究代表	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム	通常の学級チーム長	廃棄
2040	令和7年度	研究チーム	学びの場チーム	研究関係	【重点課題研究】学びの場チーム	学びの場チーム研究代表	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム	通常の学級チーム長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
2041	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	原稿決定・印刷同原議書 令和元～2年度研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する調査報告書」	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2042	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所特任研究員の委嘱内容通知書について	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2043	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	令和3年度研究班活動による調査「重複障害のある子供の教育に関する訪問調査」第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2044	令和3年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係（令和3年度）	重複班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2045	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	令和4年度 盲ろう教育実践セミナーの開催について	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2046	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	令和4年度 スヌーズレンルールの整備と情報発信・活用に関する研究協議会開催について	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2047	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	令和4年度 「重複障害のある子どもの教育に関する訪問調査」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2048	令和4年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係（令和4年度）	重複班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	重複班長	廃棄
2049	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度 「盲ろう幼児児童生徒の実態調査」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2050	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度「重複障害のある子供の特別支援教育に関する研究」に係るスヌーズレンルールの活用に関する検討会議開催について（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2051	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	視覚と聴覚の両方に障害のある「盲ろう」幼児児童生徒の実態調査について（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2052	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	重複障害のある児童生徒の教育実践に関する情報収集（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2053	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	アメリカにおける盲ろう教育の取組に関する視察における同行通訳について（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2054	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度 「盲ろう幼児児童生徒の実態調査」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2055	令和5年度	研究班	重複班	研究関係	令和5年度 「重複障害のある児童生徒の教育実践」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2056	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	重複班関係（令和6年度）	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2057	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	令和6年度 盲ろう教育実践セミナーの開催について（依頼）	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2058	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	令和6年度「重複障害のある子どもの特別支援教育に関する研究」に係るスヌーズレンルールの活用に関する検討会議開催について（依頼）	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2059	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	令和6年度「障害の重い子供のキャリア・パスポートに関する研究」に係る情報交換会議開催について（依頼）	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2060	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	令和6年度 盲ろう児担当教員研修（来所型）の開催について	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2061	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	令和6年度「盲ろう幼児児童生徒の実態調査」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2062	令和6年度	研究班	重複班	研究関係	令和6年度「重複障害のある児童生徒の教育実践」に係る第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2063	令和7年度	研究班	重複班	研究関係	令和7年度「障害の重い子供のキャリア・パスポートに関する研究」に係る情報交換会議開催について（依頼）	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2064	令和7年度	研究班	重複班	研究関係	令和7年度 盲ろう教育実践セミナーの開催について	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2065	令和7年度	研究班	重複班	研究関係	令和7年度「重複障害のある子供の特別支援教育に関する研究」に係るスヌーズレンルールの活用に関する検討会議開催について（依頼）	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2066	令和7年度	研究班	重複班	研究関係	令和7年度「重複障害のある児童生徒の教育実践」に関する情報収集 第1回研究協議会の開催について（依頼）	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
2067	令和 7 年度	研究班	重複班	研究関係	令和5～7年度重複障害研究班「重複障害のある児童生徒の教育実践に関する情報収集」（依頼）	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2068	令和 7 年度	研究班	重複班	研究関係	盲ろう教育実践研修の開催について	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2069	令和 7 年度	研究班	重複班	研究関係	令和 7 年度「障害の重い子供のキャリア・パスポートに関する研究」に係る情報交換会議開催について（依頼）	重複班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	研究室	重複班長	廃棄
2070	令和4年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り（令和4年）	視覚班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	視覚班長	廃棄
2071	令和5年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り（令和5年）	視覚班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙媒体	研究室	視覚班長	廃棄
2072	令和6年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り（令和6年）	視覚班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙媒体	研究室	視覚班長	廃棄
2073	令和7年度	研究班	視覚班	研究関係	視覚班関係原議書綴り（令和7年）	視覚班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体：文書管理システム	共有サーバー	視覚班長	廃棄
2074	令和3年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和3年度	聴覚班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2075	令和4年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和4年度	聴覚班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2076	令和5年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和5年度	聴覚班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2077	令和6年度	研究班	聴覚班	研究関係	聴覚班 法人文書 令和6年度	聴覚班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2078	令和7年度	研究班	聴覚班	研究関係	I. 聴覚班活動 全体に関すること（令和 7 年度）	聴覚班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2079	令和7年度	研究班	聴覚班	研究関係	II. 聴覚班活動 研究に関すること（令和 7 年度）	聴覚班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2080	令和7年度	研究班	聴覚班	研究関係	III. 聴覚班活動 研修に関すること（令和 7 年度）	聴覚班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2081	令和7年度	研究班	聴覚班	研究関係	IV. 聴覚班活動 情報普及、連携に関すること（令和 7 年度）	聴覚班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	聴覚班長	廃棄
2082	令和1年度	研究班	言語班	研究関係	基幹研究（言語班）「言語障害のある中学生への指導・支援の充実にに関する研究」リーフレット印刷原議	言語班長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	言語班長	廃棄
2083	令和1年度	研究班	言語班	研究関係	基幹研究（言語班）「言語障害のある中学生への指導・支援の充実にに関する研究」リーフレット印刷原議	言語班長	令和2年4月1日	7年	令和9年3月31日	紙	研究室	言語班長	廃棄
2084	令和3年度	研究班	言語班	研究関係	令和 3 年度「全国難聴・言語障害学級及び通級指導教室実態調査」に係る第 1 回協議会の開催について（依頼）	言語班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	言語班長	廃棄
2085	令和3年度	研究班	言語班	研究関係	令和 3 年度「全国難聴・言語障害学級及び通級指導教室実態調査」の実施における調査用紙発送について	言語班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	言語班長	廃棄
2086	令和3年度	研究班	言語班	研究関係	令和 3 年度「全国難聴・言語障害学級及び通級指導教室実態調査」に係る第 2 回協議会の開催について（依頼）	言語班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	言語班長	廃棄
2087	令和5年度	研究チーム	肢体不自由ICTチーム	研究関係	【障害種別特定研究】肢体不自由ICTチーム	肢体不自由ICTチーム長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	肢体不自由ICTチーム長	廃棄
2088	令和6年度	研究チーム	肢体不自由ICTチーム	研究関係	【障害種別特定研究】肢体不自由ICTチーム	肢体不自由ICTチーム長	令和7年4月1日	5年	令和12年4月1日	電子媒体：共有サーバー	共有サーバー	肢体不自由ICTチーム長	廃棄
2089	令和3年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和3年）	肢体不自由班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2090	令和4年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和 4 年）	肢体不自由班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2091	令和5年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和 5 年）	肢体不自由班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2092	令和6年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和 6 年）	肢体不自由班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置
2093	令和7年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	肢体不自由班関係（令和7年）	肢体不自由班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子媒体・共有サーバー内	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2094	平成28年度	研究班	肢体不自由班	研究関係	予備的研究「小・中学校に在籍する肢体不自由のある児童生徒及び学習状況等に関する調査研究」関係（平成28年）	肢体不自由班長	平成29年4月1日	10年	令和9年3月31日	紙	研究室	肢体不自由班長	廃棄
2095	令和3年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和3年度）	病弱班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2096	令和4年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和4年度）	病弱班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2097	令和5年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和5年度）	病弱班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2098	令和6年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和6年度）	病弱班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2099	令和7年度	研究班	病弱班	研究関係	病弱班関係原議書綴り（令和7年度）	病弱班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	病弱班長	廃棄
2100	平成30年度	研究班	知的班	調査関係	平成30年度「知的障害特別支援学級の内容・方法等に関する全国調査」関係資料	知的班長	平成31年4月1日	10年	令和11年3月31日	紙	研究室	知的班長	廃棄
2101	令和3年度	研究班	知的班	研究関係	令和2年度「知的障害特別支援学級担当者サポートキットの開発」に係る成果普及セミナー関係資料	知的班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2102	令和4年度	研究班	知的班	研究関係	「知的班」（令和4年度）	知的班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2103	令和5年度	研究班	知的班	研究関係	「知的班」（令和5年度）	知的班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2104	令和6年度	研究班	知的班	研究関係	「知的班」（令和6年度）	知的班長	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2105	令和7年度	研究班	知的班	研究関係	「知的班」（令和7年度）	知的班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2106	令和7年度	研究班	知的班	調査関係	令和7年度「知的障害特別支援学級の内容・方法等に関する全国調査」関係資料	知的班長	令和8年4月1日	10年	令和18年3月31日	電子	業務システム内	知的班長	廃棄
2107	平成28年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班協議会資料（平成28年度）	自閉症班長	平成29年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2108	平成29年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班協議会資料（平成29年度）	自閉症班長	平成30年4月1日	5年	令和10年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2109	令和3年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議（令和3年度）	自閉症班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2110	令和3年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係（令和3年度）	自閉症班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2111	令和4年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議（令和4年度）	自閉症班長	令和5年4月1日	5年	令和10年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2112	令和4年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係（令和4年度）	自閉症班長	令和5年4月2日	5年	令和10年4月2日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2113	令和5年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議（令和5年度）	自閉症班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2114	令和5年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係（令和5年度）	自閉症班長	令和6年4月1日	5年	令和11年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2115	令和6年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議（令和6年度）	自閉症班長	令和7年4月1日	5年	令和12年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2116	令和6年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係（令和6年度）	自閉症班長	令和7年4月1日	5年	令和12年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2117	令和7年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班定例会議（令和7年度）	自閉症班長	令和8年4月1日	5年	令和13年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄
2118	令和7年度	研究班	自閉症班	研究関係	自閉症班原議書関係（令和7年度）	自閉症班長	令和8年4月1日	5年	令和13年4月1日	紙	研究室	自閉症班長	廃棄

NO	作成・取得年度	文書分類 (大分類)	文書分類 (中分類)	文書分類 (小分類)	法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置
2119	令和3年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和３年度発達障害の特性や教育的ニーズに応じた個別的な指導・支援の在り方に関する研究関係	発達情緒班長	令和4年4月1日	5年	令和9年3月31日	電子	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2120	令和4年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和４年度発達障害の特性や教育的ニーズに応じた個別的な指導・支援の在り方に関する研究関係	発達情緒班長	令和5年4月1日	5年	令和10年3月31日	電子	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2121	令和5年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和５年度発達障害の特性や教育的ニーズに応じた個別的な指導・支援の在り方に関する研究関係	発達情緒班長	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	電子	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2122	令和７年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和7年度障害種別研究（発達・情緒班）の研究に係る研究協議会の開催について	発達情緒班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2123	令和７年度	研究班	発達情緒班	研究関係	「子どもが自分らしく学び続けるために―通級による指導と在籍学級をつなぐ視点と役割　〇〇後編―（仮）」	発達情緒班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	業務システム内	発達情緒班長	廃棄
2124	令和７年度	研究班	発達情緒班	研究関係	令和7年度障害種別班（発達・情緒班）におけるリーフレットへの原稿執筆について	発達情緒班長	令和8年4月1日	5年	令和13年3月31日	紙	業務システム内	発達情緒班長	廃棄