調査回答者の選定方法について

通常の学級における個に応じた指導・支援に関する全国調査

学校長又は学校長から委任された管理職の方が、以下の方法で回答者を選定し、それぞれの回答案内をお渡しください。学校票と特別支援教育コーディネーター票は、必ず異なる方を選定してください。

1　選定いただく回答者について

- **特別支援教育コーディネーター票（1 名）**　まず、校務分掌上、特別支援教育コーディネーターを担当している方 1 名を選定してください。複数名いる場合は、学校の判断で 1 名を選定してください。
- **学校票（1 名）**　次に、特別支援教育コーディネーター票の回答者とは別の、校長、又は校長から回答を委任された副校長・教頭等の管理職 1 名を選定してください。該当する管理職を別に選定できない場合は、主幹教諭、教務主任等のうち、学校全体の状況を把握している方 1 名を校長が指定してください。学校全体の状況について回答します。
- **担任票（2 名）**　令和 8 年 4 月 1 日現在の教員名簿に基づき、次の方法で選定してください。
  - 小学校及び義務教育学校前期課程：第 1～3 学年の通常の学級担任のうち名簿最上位の方 1 名と、第 4～6 学年の通常の学級担任のうち名簿最上位の方 1 名
  - 中学校及び義務教育学校後期課程：第 1 学年の通常の学級担任のうち名簿最上位の方 1 名と、第 3 学年の通常の学級担任のうち名簿最上位の方 1 名（第 2 学年は対象としません）

選定された方が不在の場合、又は案内前から長期不在の場合は、同じ区分の教員名簿で次の方を選定してください。

2　回答案内の渡し方について

1. 封筒の宛名部分に記載された学校コードを確認してください。
2. 選定した方へ、該当する票の回答案内・入力ガイドをお渡しいただくとともに、学校コードをお伝えください。
3. 回答は各自が Web 上で行います。回答内容や回答したかどうかを、学校で取りまとめる必要はありません。

3　選定時のお願い

- この選定方法は、回答を依頼する方を一定の方法で定めるためのものです。選定された方に回答を義務付けるものではありません。
- コーディネーター票・担任票への回答は、御本人の意思により行われます。回答を希望しない方に、回答を重ねて求めることはお控えください。
- 学校管理職は、コーディネーター票・担任票の回答内容や回答の有無を確認しないようお願いいたします。

Web掲載に当たり、電話番号・メールアドレスを削除しています。